

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CÉTIL TENUE LE
DIMANCHE 9 NOVEMBRE 2008 À 18H00 CHEZ BENJAMIN
MENDEL, 6339 RUE DE LA ROCHE, MONTRÉAL, QC, H2S 2C9.

Présent :

1. Vincent Paquette
2. Benjamin Mendel
3. Simon Bélair
4. Isabelle Fontaine
5. Catherine P. Dion

Ordre du jour :

1. **Présence et mot de bienvenue**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre**
4. **Mot d'excuse**
5. **Budget du comité**
6. **Chandail et logo**
 - a. résumer de la rencontre
 - b. choix des items
 - c. délai démo et marchandise
 - d. quantité et prix
 - e. budget à prévoir
 - f. kiosque (échancier tache formulaire de commande entreposage)
 - g. promotion des vêtements
7. **Bottin**
 - a. dernière vérification
 - b. contenu du couvert
 - c. impression
 - d. distribution
8. **Babillard**
 - a. pancarte des membres
 - b. adresse e-mail cétil
9. **AGTC**
10. **Coupe riel**
11. **Party de fin de session**
12. **Into til**
 - a. contenu
 - b. mise en page
 - c. date de parution
 - d. moyen et date de distribution
13. **ATLCVM**
14. **Récapitulatif des mandat**
15. **Date de la prochaine réunion**
16. **Fermeture de l'assemblée**

1.0 Présence et mot de bienvenue

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

3.0 Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre

4.0 Mot d'excuse

Excuse de Benjamin et d'Isabelle pour leur absence de la réunion de mardi 4 novembre

5.0 Budget du comité

Remis à la réunion prochaine en l'absence de Karine Laflamme

6.0 Chandail et logo

- a. **Résumer de la rencontre avec les vendeurs de la compagnie Esprit Communication Marketing** : contacter le graphiste ou le mettre en contact avec la compagnie de distribution. (Ben)
- b. **Choix des items** : a été ajouter des culottes brésiliennes et des camisoles pour fille
- c. **Délai démo et marchandise** : les démos devrait arrivés jeudi 13 novembre au matin et la marchandise devrait arriver 2 semaines après la remise des commandes.
- d. **Quantité et prix** : les prix et quantité vont être fixé dans le catalogue
- e. **Budget a prévoir** : le budget préliminaire sera fait dès l'arrivée du catalogue
- f. **Kiosque**
 1. **Échéancier** : le kiosque de commande débutera jeudi le 13 novembre à 8h00, l'horaire de chacun sera mis au propre et envoyer au plus tard mardi soir minuit par Benjamin. 2 semaines seront nécessaires avant la réception de marchandise après la remise de la commande.
 2. **Description des tâches** : choses à faire avant, pendant et après le kiosque lorsque vous êtes en poste. Vincent l'enverra a tous au plus tard mardi avant minuit.
 3. **Formulaire de commandes** : un formulaire de vente 3 copie carbone à été acheter par le cétil. Ainsi le client aura une copie de sa commande, nous en auront une copie qui ira avec l'argent dans l'enveloppe de dépôt et une 3^e qui restera dans le cahier comme cela nous avons 2 façon de retrouver la facture en plus de cocher le nom des personnes qui ont passer commande sur la liste fournit par le département.
 4. **Entreposage** : Benjamin est mandaté d'aller discuter des possibilités d'entreposage avec le département.

- g. Promotion des vêtements :** une affiche sera faite et placée en évidence dans la cafétéria ainsi que l'image couleur du catalogue. Les objets promos seront présentés lors de la prise de commande. Une tournée de classe sera faite dans le courant de la semaine.

7.0 Bottin

- h. Dernière vérification :** Myriamme absente
- i. Contenu du couvert :** Benjamin réécrira le texte de présentation du Cétil
- j. Impression :** Myriamme absente
- k. Distribution :** tournée des classes et les membres du Cétil en garderont avec eux

8.0 Babillard

- l. pancarte des membres
- m. adresse e-mail Cétil

9.0 AG\TC

- ✓ Grâce à Katherine le Cétil est toujours dans les bonnes grâces de l'AGECVM mais nous devons leur envoyer 2 ou 3 procès verbaux pour leur prouver que nous sommes toujours actifs : Benjamin doit envoyer les procès verbaux en sa possession au plus tard mardi minuit.
- ✓ Mercredi 12 novembre Table de Concertation : Samson doit envoyer au plus tard mardi 11 avant minuit la liste des projets internes à venir du Cétil.
- ✓ Jeudi 13 novembre journée commémorative pour le mardi de la matraque qui a eu lieu la session passée en mémoire des personnes arrêtées cette journée-là et un retour sur les faits véritables.

10.0 Coupe riel

Aide à l'inscription pour la Coupe RIEL pendant le kiosque de commande des vêtements et objets promo.

11.0 Party de fin de session

- n.** party au Café Campus mercredi 17 décembre invitation lancée à St-Lô et Dawson pour avoir 300 personnes.
- o.** La promotion doit se faire 2 semaines à l'avance : Affiche et flyers possiblement fournis par le Café Campus
- p.** Party dans un chalet : sondage par Samson

12.0 Into-TIL

q. Par Vincent

- r. Contenu :
- Qu'est-ce que le Cétil
 - A quand le bottin
 - Party de fin de session
 - TC\AG par Katherine
 - Horaire du kiosque de commande et de vente
 - Coupe RIEL
 - Projet externe
 - Photo membre du Cétil

s. mise en page

t. date de parution Lundi 17 novembre ?

u. moyen de distribution : tournée de classe et kiosque et courriel

13.0 ATLCVM

Émily Rosa absente point remis à la prochaine réunion

14.0 Récapitulatif des mandat

- **Benjamin** :
 - horaire du kiosque au propre
 - demande à Madgella pour avoir une grille d'affichage
 - envoyer les PV à Katherine
 - demande à Jocelin pour l'entreposage
 - contacter le graphiste et la compagnie esprit comm
- **Isabelle** :
 - Faire le bon de commande
 - faire le chier de dépôt
 - faire l'affiche promo
 - budget préliminaire
- **Simon**
 - liste des projets internes pour Katherines
 - Appel à St-lô et danwson
- **Vincent** :
 - Info-til
 - description de tâche pour le kiosque

15.0 Date de la prochaine réunion

Dimanche 16 novembre 2008 18h00 chez Benjamin

16.0 Fermeture de l'assemblée