

# Procès-verbal du CÉTIL

PROCÈS-VERBAL DE LA 2<sup>E</sup> RÉUNION, CÉTIL, MERCREDI LE 4 MARS 2009, CAFÉTÉRIA DU PERSONNEL, CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL, 255, RUE ONTARIO EST, À MONTRÉAL, (QUÉBEC).

---

❖ Présents :

- Simon Bélair
- Benjamin-Alexis L'Italien St-Denis
- Benjamin Mendel
- Jo-Annie Tremblay
- Mélissa Tremblay
- Vincent Paquette

❖ Ordre du jour :

- 1) Ouverture
- 2) Mot de bienvenue
- 3) Adoption de l'ordre du jour
- 4) Annoncer la méthode d'animation
- 5) Adopter le procès-verbal de la réunion précédente
- 6) Suivi du procès-verbal
- 7) Définitions des mandats
- 8) 40<sup>e</sup> anniversaire du programme
- 9) Sortie de ski
- 10) Party de mi-session
- 11) Financement Jouvence
- 12) Journée d'intégration
- 13) Bottin
- 14) AG / TC
- 15) Info-TIL
- 16) Affaires diverses
- 17) Préparation de la prochaine réunion
- 18) Synthèse de la réunion
- 19) Fermeture de la réunion

1) OUVERTURE DE LA RÉUNION

Ouverture de la réunion à 17h35

2) MOT DE BIENVENUE

Tout le monde souhaite la bienvenue à tous

3) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Simon propose l'adoption de l'ordre du jour et Benjamin appuie

4) ANNONCER LA MÉTHODE D'ANIMATION

Nous allons procéder par mains levées pour prendre la parole.

5) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Nous avons adopté le procès-verbal de la dernière réunion

6) SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Rien à changer

7) DÉFINITIONS DES MANDATS

Mandats :     Interne : Partys, vêtements promotionnels, tout projet interne  
                  Communication : Info-TIL, courriels, bottin, communication du CÉTIL  
                  Externe : Incite les étudiants à proposer des activités  
                  Secrétaire : Faire et envoyer les PV des réunions  
                  Président / Vice : Gérer les réunions, faire des suivis, communiquer  
                  Trésorerie : Prendre en charge les budgets et gérer l'argent du comité

8) 40<sup>e</sup> ANNIVERSAIRE DU PROGRAMME

Se déroulera le 18 avril 2009. Nous avons déterminé que nous avons besoin de plus ou moins 15 bénévoles pour l'accueil, le bar et le vestiaire. Nous avons discuté avec M. Yves Chabot au sujet de cet anniversaire et nous avons comme mandats et créer un drink unique et spécial pour l'événement. Les membres du CÉTIL s'occuperont à tenir le kiosque d'objets promotionnels.

9) SORTIE DE SKI

Nous devons appeler la compagnie de location d'autobus et faire une liste des prix, sans quoi nous annulons la sortie si nous n'avons pas de réponse d'ici le 6 mars.

10) PARTY DE MI-SESSION

Se déroulera le mercredi 1<sup>er</sup> avril au bar le Drugstore. Mélissa s'occupera de la thématique et des jeux pour la soirée.

11) FINANCEMENT JOUVENCE

Lors de la fête du 40<sup>e</sup> anniversaire, une partie des profits générés iront pour le financement pour Jouvence 2009

12) JOURNÉE D'INTÉGRATION

Il y a un comité formé par Mélissa et Jo-Annie Tremblay, Caroline Réhaume-Roberge et Chloé Jacques. Elles devront aider M. François Dulude pour la réalisation de l'événement et faire un suivi continu.

13) BOTTIN

Jo-Annie s'occupera de corriger informatiquement les erreurs du présent bottin TIL

14) AG / TC

La représentante est absente, nous passons donc au prochain point

15) INFO-TIL

Le 2<sup>e</sup> Info-TIL de la session est en cours de création. Le contenu abordera les sujets du nouveau CÉTIL, du 40<sup>e</sup> anniversaire, du party de mi-session et de la journée d'accueil et d'intégration de septembre 2009.

16) AFFAIRES DIVERSES

Budget alloué pour le comité du bal : 0 \$

Budget alloué pour le comité de l'album : 500 \$

Le nouveau graphiste du CÉTIL est Martin Croteau, étudiant en 1<sup>ere</sup> année

17) PRÉPARATION DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Prochaine réunion le mercredi 25 mars 2009, à 17h30 à la cafétéria du personnel du Cégep du Vieux Montréal.

18) SYNTHÈSE DE LA RÉUNION

Nous avons résumé tout ce qu'il y a à l'ordre du jour

19) FERMETURE DE LA RÉUNION

La fermeture de la réunion à 19h05

(Signature)

---

Simon Bélair

Secrétaire du CÉTIL

CÉTIL/TIL/CVM/2009-03-13