

Procès-Verbal

Réunion du CÉTIL (A-24)

Date : 2 octobre 2024

Heure : 15h30

Endroit : Virtuel

1. Accueil

2. Prise des présences

Étaient présents :

Keyson Sourya Chittavong

Nahéva Gouin

Marie-Ève Longpré

Rosanne Morissette

Jason Pouliot

3. Ouverture de la réunion

Nahéva constate le quorum. Il est proposé par Marie-Ève et appuyé par Rosanne de commencer la réunion. La réunion débute à 15 :41.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Il est proposé par Nahéva et appuyé par Keyson

5. Projets imminents

5.1 Friperie

Keyson mentionne qu'une collecte de vêtements aura lieu le mercredi 9 octobre au local départemental de la technique. Celui-ci serait ouvert de 10h50 à 11h40, puis de nouveau à partir de 15h15. Marie-Ève mentionne qu'il faudra trier et organiser les vêtements à ce moment.

Keyson mentionne que les vêtements seront entreposés dans ce local jusqu'au moment de la friperie qui aura lieu le vendredi 11 octobre à 10h30. Des tables au troisième étage sont déjà réservées. Keyson et Marie-Ève s'engage à arriver plus tôt pour effectuer le montage.

Nahéva offre d'envoyer un mio aux enseignant.es de la technique pour s'assurer qu'ils puissent nous débarrer le local selon nos besoins. (Le mercredi avec Pierre Villeneuve à 10h40, et Annie Fex à 15h15, puis à 8h30 le vendredi avec un enseignant sur place ou un arrangement avec un agent de la garda.)

Marie-Ève offre d'envoyer un autre mio par la suite, à tous les membres de la technique pour annoncer la collecte de vêtements et la friperie.

Jason offre de créer une affiche publicitaire à afficher dans le cégep.

5.2 Halloween

Rosanne présente les grandes lignes de son idée et demande l'avis des autres. Les membres du CÉTIL en viennent à la conclusion suivante :

Un party d'Halloween aura lieu le 31 octobre. Une première partie se fera au cégep de 18h à 21h. Rosanne s'engage à parler avec Philippe Bernier quant à la location d'un local et l'obtention d'un permis d'alcool. Une deuxième partie aura lieu dans un bar. Rosanne s'engage à effectuer des recherches pour trouver un lieu adéquat.

Pour assurer un haut taux de participation : Rosanne souligne l'importance de faire de la publicité rapidement. Marie-Ève suggère à tous de tenter de convaincre leurs ami.es d'y participer. De plus, Rosanne et Marie-Ève souligne l'importance de la participation des membres du CÉTIL.

Jason mentionne l'idée d'ajouter une thématique à l'évènements. Tous s'engagent à tenter de trouver une idée.

6. Merch

Keyson mentionne la compagnie upndown qui offre de très bons prix pour de la marchandise pour des programmes de cégep et d'université.

Rosanne mentionne l'importance d'effectuer des recherches approfondies et de faire différentes soumissions avant de choisir une compagnie.

Marie-Ève suggère de faire un nouveau sondage en limitant cette fois-ci les choix en fonction du sondage précédent. Keyson mentionne que les articles les plus désirés selon le sondage sont : les hoodies, les vestes, les crew neck et les tote bag, les t-shirt.

Suggestion de Marie-Ève pour un plan de match :

Effectuer des recherches sur la compagnie upndown ainsi qu'une ou deux de plus. Faire un dernier sondage demandant aux étudiant.es ce qu'ils souhaitent acheter. Limiter les options aux hoodies et tote bags et sélectionner des couleurs offertes par toutes les compagnies. S'assurer que les compagnies offrent une grande variété de tailles pour assurer l'inclusivité. Faire des soumissions avec les résultats obtenus.

Suggestions de tous les membres pour les hoodies. Couleurs : noir, gris, vert, bleu ou rose. Logo : GIL le cœur, grand logo sur le dos ou petit logo sur le cœur, GIL sur le dos.

Nahéva propose comme date limite le début de la session d'hiver 2025, avec comme objectif de les avoir plus tôt.

7. Communications

Jason mentionne son idée de faire un shooting photo professionnel pour les membres du CÉTIL en utilisant les services de la technique en photographie du cégep.

Jason mentionne aussi l'idée de poster des photos du séjour plein air sur la page Instagram et rappelle son intention de créer un compte Tiktok avant le party d'Halloween pour pouvoir afficher du contenu de cet évènement.

8. Budget

Marie-Ève mentionne qu'elle doit communiquer avec Taha pour connaître le montant exacte de la subvention de l'AGECVM qui devrait se situer entre 250 et 400\$. Elle rappelle que la friperie sera une belle source de revenu.

9. Divers

10. Synthèse de la rencontre et rappel des tâches attribuées

Communiquer avec les enseignant.es pour l'utilisation de leur local – Nahéva

Écrire un moi aux étudiant.es pour la friperie – Marie-Ève

Affiches pour la friperie - Jason

Trouver une thématique pour le party d'Halloween – Tout le monde

Communiquer avec Philippe Bernier pour un local et un permis d'alcool – Rosanne

Trouver un bar - Rosanne

Comparer les compagnies et effectuer des recherches – Keyson et Rosanne

Communiquer avec Taha – Marie

Publications comptes Instagram et Tiktok - Jason

11. Fin de la réunion

Marie-Ève propose la levée de la rencontre

Rosanne appuie.

La réunion se termine à 16h31