

Tableau explicatif des rôles attribués aux membres du comité Plein Air du CVM

Rôles / Poste	Tâches(mandats)	Gens
Communication Interne & Communication Externe  <b><u>Signataire : Alba Sieurac</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'occupe de la promotion et la communication des activités au sein du CVM</li> <li>● Création de supports visuels</li> <li>● Marketing</li> <li>● Responsable des plateformes de réseau sociaux</li> <li>● Ambassadeur du comité à l'extérieur du CVM</li> <li>● Contacter les entreprises, organismes, etc. dans l'idée de créer des liens, des futurs partenariats et des collaborations.</li> <li>● Créer un réseau de contacts et de partenaires professionnels</li> </ul>	Gabrielle/Alba/Liu
<b><u>Responsable de la promotion</u></b> et des Ressources Matérielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Créer les outils de promotion en collaboration avec les communications</u></li> <li>● Tient un inventaire du matériel et des équipements appartenant au comité.</li> <li>● Gère l'approvisionnement de la nourriture avant et pendant les activités. Établir les menus en fonction des besoins de l'activité et de la clientèle.</li> </ul>	Jimmy (Raphaël)
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'occupe de la mise en page des PV</li> </ul>	Alexandre
Président <b><u>(Signataire): Simon Martin</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Maître de cérémonie (animateur)</li> <li>● Responsable du côté législatif du comité à l'intérieur du Cégep comme à l'extérieur (personne ressource)</li> <li>● Gère et soutien les autres rôles / postes</li> <li>● Rédige les ODJ</li> <li>● Dresser la liste de tâche des opérations</li> <li>● Gardez un œil sur les opérations et les corrigez au besoin avec les membres du comité.</li> <li>● Organise les réunions</li> <li>● Se présente au rencontre mensuel de l'association (si empêchement, responsable de trouver un remplaçant)</li> </ul>	Simon
Trésorier <b><u>(Signataire) : Alexandre andré Loisy</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fait la comptabilité</li> <li>● Fait les demandes de subventions avec l'aide du président.</li> <li>● Finaliser les réservations et les paiements</li> </ul>	Alexandre (Simon)
Vice-Président	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'occupe des tâches du président lorsqu'il est absent</li> <li>● Se présente au rencontre mensuel de l'association (si empêchement, responsable de trouver un remplaçant)</li> <li>● Il s'occupe, conjointement avec le responsable des ressources matérielles, de la gestion de la nourriture.</li> </ul>	Raphaël
Responsable des projets Plein Air	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organiser en collaboration avec le Président, le Trésorier, Communication externe et interne les activités.</li> <li>● Préciser le déroulement des activités</li> <li>● Gère les itinéraires et les différents transports des activités.</li> </ul>	Arnaud

01/02/2022 - mise à jour

Mise à jours le 02/02/2022