

Puisque ce Procès-verbal a été rédigé après l'assemblée générale avec une partie du code morin simplifiée pour faciliter la réunion il devra être approuvé par les participants de la 1er réunion sur le pv et sur la conversation de groupe sur les réseaux sociaux. La preuve de l'approbation sera ci-joint au PV et sera l'un des premier points dans le PV de la prochaine rencontre.

Procès-verbal

Procès-verbal de la Assemblée générale du comité de Plein Air du CVM.

Tenue le: 2022-08-31 au 8.01 .

Étaient présents :

- Simon Martin
- Alexandre Loisy
- Jimmy Haché
- Juliette Gareau Guerin
- Noa Anckaert
- Lili Fontaine
- Clara Bélanger
- Clémence Béveillard
- Elliot Lambert
- Echo (Pénélope) Bourgoin
- Lévis Morin
- Édouard Mailloux
- Robin Léonard
- Zacharie Milot
- Louis-Étienne Felton
- Elizabeth Diamond
- Frédéric Bergevin-Martin

Animateur : Simon Martin

1. Ouverture de la réunion

L'animateur constate le quorum. Il est proposé par Simon, appuyé par Alexandre et adopté par la majorité de commencer la réunion. La réunion débute à 18h.

2. Présentation de l'ordre du jour

Il est proposé par Simon. Alexandre appuie et c'est adopté par la majorité.

3. Formation Violence à Caractères Sexuels

Simon rappelle que dans le cadre d'un comité de l'AGECVM tous les membres du comité doivent avoir fait la formation **Formation Violence à Caractères Sexuels** pour prendre part à l'activité du comité.

4. Fonctionnement du comité

Il est proposé par Simon, de faire transférer des dossiers du comité vers teams.

La proposition est refusée à l'unanimité.

Simon propose de conserver la base de données du comité sur le google drive.

Adopté à l'unanimité.

5. Élection pour des postes

Alexandre propose Simon pour le poste de **président**.

Jimmy appuie Adopté et Adopté à l'unanimité.

Juliette Garreau se propose à l'un des postes de **vice-présidente**.

Simon appuie et adopté à l'unanimité.

Alexandre et Jimmy se proposent au poste de **Trésoriers**.

Simon appuie et adopté à l'unanimité.

Elliot et Frédéric se proposent au poste de **communication**.

Simon appuie, adopté à l'unanimité.

Noa et Lili se proposent au poste de **ressources matérielles**.

Simon appuie, adopté à l'unanimité.

Zacharie et Lévis se proposent au poste de **responsable des projets Plein Air**.

Simon appuie, adopté à l'unanimité.

6. Local

Simon propose d'utiliser le local comme salon (spot de chilling) puisqu'il est trop petit.

Adopté à l'unanimité.

Simon propose d'allouer un budget pour l'achat d'un divan pour le local.

La proposition est refusée à l'unanimité.

Juliette propose de faire la recherche du divan sur Marketplace pour l'avoir gratuitement.

Adopté à l'unanimité.

7. Budget

Simon propose de la Planification d'activité pour la session d'automne 2022.

Adopté à l'unanimité.

Activités dans le comité

- grosse rando / camping

Activités pour l'ensemble des étudiants du CVM

- canot dans les îles de boucherville (possibilité de partir en vélo du cégep)
- sortie vélo
- petite rando au mont saint-hilaire

Autofinancement

- escalade (Bloc café)
- vente de boisson chaude au 3e étage
- custom de bouteille d'eau
- investire sur produit à vendre (autocollant , noeud, macaron)

Alexandre se propose pour faire la demande de subvention en fonction des activités choisies.
Adopté à l'unanimité.

8. Choisir un moment de rencontre pour les projets

Simon propose d'afficher la date de la prochaine rencontre dans la conversation messenger.

Adopté à l'unanimité.

9. Fermeture

Simon propose la fermeture de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.



Tableau explicatif des rôles attribués aux membres exécutif du comité Plein Air du CVM

Rôles / Poste	Tâches(mandats)	Gens
Président (Signataire): Simon Martin	<ul style="list-style-type: none"> • Maître de cérémonie (animateur) durant l' Assemblé générale • Responsable du côté législatif du comité à l'intérieur du Cégep comme à l'extérieur (personne ressource) • Gère et soutient les autres rôles / postes et membre du comité. • Rédige les ODJ • Dresser la liste de tâche des opérations • Gardez un œil sur les opérations et les corrigez au besoin avec les membres du comité. • Organiser les réunions. • Se présente au rencontre mensuel de l'association (si empêchement, responsable de trouver un remplaçant) • Suivre la comptabilité • Fait les demandes de subventions • Responsable de la clé du local et de le déverrouiller • Il s'occupe, conjointement de la trésorerie, des communications des ressources matérielles et supervise et participe à l'élaboration des projets en cours. • faire des échéances 	<u>Simon Martin</u>
Vice-Président (Signataire)	<ul style="list-style-type: none"> • S'occupe des tâches du président lorsqu'il est absent • Se présente au rencontre mensuel de l'association (si empêchement, responsable de trouver un remplaçant) • Il s'occupe, conjointement de la trésorerie, des communications des ressources matérielles et supervise et participe à l'élaboration des projets en cours. • faire des échéances 	Juliette Gareau
Trésorier (Signataire) : Alexandre andré Loisy	<ul style="list-style-type: none"> • Fait la comptabilité • Fait les demandes de subventions avec l'aide du président. • Finaliser les réservations et les paiements 	jimmy Haché Alexandre andré Loisy

Communication	<ul style="list-style-type: none"> ● S'occupe de la promotion et la communication des activités au sein du CVM ● <u>Créer les outils de promotion en collaboration avec les communications</u> ● Création de supports visuels ● Marketing ● Responsable des plateformes de réseau sociaux ● Ambassadeur du comité à l'extérieur du CVM ● Contacter les entreprises, organismes, etc. dans l'idée de créer des liens, des futurs partenariats et des collaborations. ● Créer un réseau de contacts et de partenaires professionnels 	elliot Lambert Frédéric Bergevin-Martin
ressource materiel	<ul style="list-style-type: none"> ● Tient un inventaire du matériel et des équipements appartenant au comité. ● Gère l'approvisionnement de la nourriture avant et pendant les activités. Établir les menus en fonction des besoins de l'activité et de la clientèle. 	Noa Anckaert Lili Fontaine
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none"> ● S'occupe de la mise en page des PV ● responsable du respect du protocole en ag (code morin) 	
Responsable des projets Plein Air	<ul style="list-style-type: none"> ● Organiser en collaboration avec le Président, le Trésorier , Communication externe et interne les activitée. ● Préciser le déroulement des activités ● Gère les itinéraires et les différents transports des activités. 	zacharie milot Lévis morin

Mise à jours le 31/08/2022


Preuve acceptation du Procès Verbale

Vote

Approbation du pv

Accepter

Refuser

 Ajouter une option...

Frédéric Martin
Elliot Lambert
Édouard Mailloux
Lili Fontaine
Robin Léonard
Alex Andre
Juliette Gareau-Guérin
Noa Anckaert
Jimmy Haché