

Assemblée générale A24-01
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
01

PROCÈS-VERBAL (Projet) : 03 septembre 2024
17 personnes ont signé les listes de présence lorsque
l'Assemblée
Générale s'ouvre à 12h30

Procédures

Allison Bricout (Design de Présentation) propose l'ouverture de l'Assemblée générale A24-01 de ce 03 septembre 2024

Camille Després (Design de Présentation) appuie
Adoptée à l'unanimité Ordre du jour

Allison : Bienvenue à l'assemblée. Je vais maintenant vous présenter l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Prise de présences
4. Propositions pour la structure du comité
5. Le vote pour les membres du comité
6. Points divers
7. Budget année 2024/2025
8. Fermeture de l'assemblée

Présidium

Allison Bricout (Design de Présentation) se propose à la présidence, Camille Després au secrétariat et Adélie Chastel comme trésorière.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.
Adoptée à l'unanimité.

Reconnaissance territoriale

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

Discussion du point 2

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, de parler du budget, l'élection des membres responsables du comité et les activités de financements.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Prise de présences point 3 (Minimum 10 personnes)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, la prise de présence, (Papier avec nom et signature ci-joint).

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Discussion du point 4 (Structure du comité)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, l'élection des postes vacants suivants :

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

- Poste de Directrice / Président : BRICOUT ALLISON bricout.allison@gmail.com
- Poste de Secrétaire / Vice-Président : CAMILLE DESPRÉS cami.despres97@gmail.com
- Poste de trésorier/trésorière : ADELIE CHASTEL adelie.chastel@gmail.com
- Responsable des activités de financements
- ...

Allison Bricout (Design de Présentation) se propose au poste de Présidente.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Procédure de vote :

BRICOUT Allison : 17

Chaise : 0

La candidature est élue à l'unanimité

Allison Bricout (Design de Présentation) propose Camille Després (Design de Présentation) au poste de Secrétaire.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Procédure de vote :

DESPRES Camille : 17

Chaise : 0

La candidature est élue à l'unanimité

Allison Bricout (Design de Présentation) propose Adélie Chastel (Design de Présentation) au poste de trésorière.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Procédure de vote :

CHASTEL Adélie : 17

Chaise : 0

La candidature est élue à l'unanimité

Discussion du point 5 (Noms des personnes, signatures et vote)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, la signature des différents élus,

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Directrice / Président : BRICOUT Allison

Secrétaire / Vice-Président : DESPRES Camille

Trésorière : CHASTEL Adélie



Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, que ces trois membres soient des signataires autorisés pour gérer les sorties d'argent du compte.
Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Discussion du point 6 (Propositions des activités de financements)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, d'échanger des idées pour les activités de financements, et d'expositions

Camille Després (Design de Présentation) appuie

- Vente de beignets Krispy kreme
- Vente de Timbits
- Vente de Mr puffs
- Vente de crêpes
- Vente de Popcorn
- Vente de Gâteaux
- Vente de smoothies
- Vente de raisins enrobés de bonbons
- Commandite d'entreprises de Design pour l'exposition des finissants / banques
- Party d'Halloween
- Party de Noël
- Party à thème (musique,
- Stand de prise de photos avec déguisements ou fonds
- Tote bag design / soumissions de dessins (prêt machine malorie)
- Dessin/caricatures vente
- Concours de déguisement
- Soirée cinéma à l'exode (vente de popcorn, bonbons, etc)
- Drinking game film exode
- Soirées OD
- Vente de vêtements
- Vente de macarons / soumissions de dessins (prêt machine isa)
- Vente de bracelet amitié
- Rémunération finale
- Tirage au sort prix
- Stickers / soumissions de dessins

Idées expo

- Projection vidéo
- Exposition vêtement prêt styliste

Discussion du point 7 (Budget année 2024/2025)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, d'aborder le budget pour l'année 2024/2025.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Discussion du point 8 (Fermeture de l'assemblée)

Allison Bricout (Design de Présentation) propose dans cette réunion, de voir la date de la prochaine réunion plus tard, et de fermer cette assemblée.

Camille Després (Design de Présentation) appuie.

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Prise de présences
4. Propositions pour la structure du comité
5. Le vote pour les membres du comité
6. Points divers
7. Budget année 2024/2025
8. Fermeture de l'assemblée

Discussion du point 2



Dans cette réunion nous allons parler du budget, l'élection des membres responsables du comité et les activités de financements.

Prise de présences point 3 (Minimum 10 personnes)
(Papier avec nom et signature ci-joint)

Discussion du point 4 (Structure du comité)

- Poste de Directrice / Président : BRICOUT ALLISON 14
- Poste de Secrétaire / Vice-Président : CAMILLE DESPRÉS 14
- Poste de trésorier/trésorière : ADELIE CHASTEL 14
- Responsable des activités de financements
- ...

Discussion du point 5 (Noms des personnes, signatures et vote)

Directrice / Président : BRICOUT Allison ~~Beint~~
Secrétaire / Vice-Président : Camille Després 
Trésorière : Adélie Chastel 
Responsable des activités de financements :

Discussion du point 6 (Propositions des activités de financements)

- Vente de beignets Krispy kreme
- Vente de Timbits
- Vente de Mr puffs
- Vente de crêpes
- Vente de Popcorn
- Vente de Gâteaux
- Vente de smoothies
- Vente de raisins enrobés de bonbons
- Commandite d'entreprises de Design pour l'exposition des finissants / banques
- Party d'Halloween

- Party de Noël
- Party à thème (musique,
- Stand de prise de photos avec déguisements ou fonds
- Tote bag design / soumissions de dessins (prêt machine malorie)
- Dessin/caricatures vente
- Concours de déguisement
- Soirée cinéma à l'exode (vente de popcorn, bonbons, etc)
- Drinking game film exode
- Soirées OD
- Vente de vêtements
- Vente de macarons / soumissions de dessins (prêt machine isa)
- Vente de bracelet amitié
- Rémunération finale
- Tirage au sort prix
- Stickers / soumissions de dessins
-

- Idées expo
- Projection vidéo
- Exposition vêtement prêt styliste
-

Participation de tout le monde OBLIGATOIRE
Calendrier AG TC

AG
Mercredi 4 septembre Allison B /

TC
1 Mercredi 11 septembre
2 Mercredi 2 octobre
3 Mercredi 23 octobre
4 Mercredi 13 Novembre
5 Mercredi 4 Décembre (Dernière TC AUTOMNE)

AG
Mercredi 5 février

TC
1 Mercredi 12 février
2 Mercredi 5 Mars
3 Mercredi 26 Mars
4 Mercredi 16 Avril
5 Mercredi 7 Mai (Dernière TC HIVER)