

Date: 26 Octobre 2020 19h30

Ordre du jour :

1. Travail fait depuis le début
2. Choix de la méthode de vente pour les paniers (idée virement / annonce) / Vote
3. Personne ressource pour tâches d'accepter les virements (personne volontaire) / Vote
4. Compte lié au virement / email relié / document excel / Vote
5. Autres question concernant loto québec
6. Facture / permission trésoriers
7. Projet design et comm
8. Tâches à faire à la dernière rencontre quand est-il de l'avancement?
9. Questions diverses
10. Fin de la rencontre

Tâches:

Trésoriers : Retirer argent du cégep (1 semaine), créer adresse courriel virements

Secrétaires : fournir attestation AGECEVM (Marie)

Team covid :

Adjoint :

Présidente:

Tous :

- Fournir factures pour remboursement
- Proposer idées salles, services professionnels (traiteur, musique, photographe)
- Proposer idées financement

Procès verbal

Ouverture : 19h35

Présences :

Chloé

Bahia

Alexane

Audréane

Elfee

Tristan

Eugénie

Marie

Amanda

Anouchka

1. Travail fait depuis le début
Merciii
Photos du panier d'alcools sont faites

Photos des commanditaires pour remerciements à poster sur Facebook, un gros merci à Audréane et son copain

2. Choix de la méthode de vente pour les paniers (idée virement / annonce) / Vote
Virement Interac :

- 1 personne responsable du compte : accepter les virements par courriel, rentrer les informations du client (nom, prénom, courriel) dans le fichier Excel et mettre la case en bleu
- 1 personne responsable des photos : prendre en photo le billet vendu, envoyer la photo par courriel, écrire les coordonnées de la personne sur le talon (partie du billet qui sera tirée) et mettre la case en orange
- États financiers à fournir au fur et à mesure du tirage et après l'expo
- 1 seule personne doit gérer le compte

Vote : adopté à l'unanimité

3. Personne ressource pour tâches d'accepter les virements (personne volontaire) / Vote

- Audréane se propose pour accepter les virements
- Bahia se propose pour accepter les virements
- Tristan appuie la proposition de Bahia (déjà enregistrée pour les dépôts)
- Ne pas utiliser l'acceptation automatique des virements
- Vote personne virement : Bahia, adopté à l'unanimité
- Alexane se propose pour envoyer les photos des billets et remplir toutes les infos
- Billets doivent être imprimés par un imprimeur certifié
- Possibilité de diviser la tâche (par exemple 200 billets par personne)
- Vote personne billets : Alexane, 9 pour

4. Compte lié au virement / email relié / document excel / Vote

- Création d'une adresse pour les virements, à faire la semaine prochaine

5. Autres question concernant loto québec

- Demande attestation AGEVVM par Marie, courriel envoyé 2020-10-26

6. Facture / permission trésoriers

- Les factures des items achetés doivent être mis dans le document Google Slide d'ici demain
- Pour les achats à faire, une avance sera donnée et l'argent en surplus doit être transféré à Tristan à la cenne près avec la facture

7. Projets Design et comm

- 2 équipes travaillent sur des projets de financement
- 1 équipe (Audréane et cie) travaille sur l'organisation de l'événement (réservation salle et services)
- Proposer des idées pour la semaine prochaine : chapiteaux (Chloé)

8. Tâches à faire à la dernière rencontre quand est-il de l'avancement?

9. Questions diverses

- Bahia aimerait discuter des différentes possibilités de financement
- Créer un slide avec les idées de financement
- Sapin et items de Noël (biscuits, chocolats chauds, cartes, etc.)
- Machine pour accepter paiement par cartes au CRD
- Eugénie propose ses talents manuels de confection artisanale (chapeaux tricotés pour chats)

10. À la prochaine rencontre :

- Discussion des différents modes de financement
- Développer une formule virtuelle pour que les professionnels puissent assister à l'événement à distance (kit thématique, plateforme web de diffusion des portfolios, code QR donnant accès aux portfolios sur place)
- Zone rouge prolongée jusqu'au 23 novembre
- Invitations : expo ouverte à tous, faire du réseautage pour maximiser la portée de l'événement, possibilité de diviser le prix d'un billet pour envoyer quelqu'un dans un événement
- Commencer une liste de contacts à inviter (professionnels, contacts familles et amis qui sont dans le domaine, anciens)
- Approcher les 2e années pour qu'ils nous donnent un coup de main
- Commencer un échéancier collectif la semaine prochaine (choix du nom, concept expo, choix salle, invitations, choix services)
- Texte de sondage pour noms de l'expo, semaine prochaine

11. Fin de la rencontre : 21h07