

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Mercredi 5 octobre 2022

HEURE : 16h00

LOCAL : TEAMS

QUORUM : 6 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Budget adopté en table de concertation (du 28 septembre 2022)
5. Retour sur l'échéancier (tâches à faire)
 - 5.1. Lieu & dates
 - 5.2. Propositions photos
 - 5.3. Propositions graphisme et moodboard
 - 5.4. Merch & ventes
6. Échéancier (tâches à venir)
 - 6.1. Photographe
 - 6.2. Graphisme final
 - 6.3. Merch & vente
 - 6.4. Design & comm
7. Date de la prochaine rencontre
8. Varia
9. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Lara propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

Gabrielle L. appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Léanne prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Gabrielle L. propose l'adoption de l'ordre du jour ci-haut tel quel.

Clémence appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Marguerite propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

Clémence appuie la proposition.

4. BUDGET ADOPTÉ EN TABLE DE CONCERTATION (du 28 septembre 2022)

Léanne explique que le budget du comité de Design intérieur fut fixé à 1500\$ à sa demande, et que tout montant supérieur à 1500\$ qui nous aurait été alloué sera versé au comité de Design industriel. Nous aurons donc, de la part de l'AGECVM, un montant de 1500\$ pour la session d'Automne 2022.

5. RETOUR SUR L'ÉCHÉANCIER (TÂCHES À FAIRE)

5.1 LIEU & DATES

Lara propose ces trois (3) établissements :

- Le Livrart
<https://lelivart.com/>
Salle Galerie & Cours extérieure
3980 Rue Saint-Denis, Montréal H2W 2M2, Canada
- Cœur des sciences (2 lieux dans le même bâtiment, différentes entrées)
<https://coeurdessciences.ugam.ca/location-salles/agora-hydro-quebec.html>
Agora du cœur des sciences (CO-R500)
Pavillon Cœur des sciences 175, avenue du Président-Kennedy, Montréal (Québec) H2X 3P2

[UQAM | Cœur des sciences | Salle polyvalente](#)
Salle Polyvalente (SH-4800)
200 rue Sherbrooke Ouest, Montréal (Québec) H2X 3P2
- WIP
[Instagram | wip.works](#)
3487 Boulevard Saint-Laurent, Montréal, QC, H2X 2T6

Léanne propose la WIP et de regarder pour une date disponible autour du **2 et 3 juin 2023** pour l'exposition.

Tremour Blue appuie la proposition.

Aucune opposition, la proposition est adoptée à l'unanimité.

En attente de la confirmation de la date finale de l'exposition et du dépôt à effectuer.

5.2 PROPOSITIONS PHOTOS

Vu l'absence de **Audrey** à la présente réunion, nous nous entendons à l'unanimité pour reporter ce point à une réunion extraordinaire à planifier dans les prochains jours.

5.3 PROPOSITIONS GRAPHISME ET MOODBOARD

Vu l'absence de **Audrey** à la présente réunion, nous nous entendons à l'unanimité pour reporter ce point à une réunion extraordinaire à planifier dans les prochains jours.

5.4 MERCH & VENTES

Les démarches suivantes ont été faites :

- Contacter Félix pour obtenir les chandelles, bonbons et autres biens non vendus à la session dernière ;
- Contacter la fleuriste de Québec pour confirmer combien on peut lui acheter de plantes.

6. ÉCHÉANCIER (TÂCHES À VENIR)

6.1 PHOTOGRAPHE

Vu l'absence d'**Audrey** à la présente réunion, nous nous entendons à l'unanimité pour reporter ce point à une réunion extraordinaire à planifier dans les prochains jours.

6.2 GRAPHISME FINAL

Vu l'absence d'**Audrey** à la présente réunion, nous nous entendons à l'unanimité pour reporter ce point à une réunion extraordinaire à planifier dans les prochains jours.

6.3 MERCH & VENTES

Les démarches suivantes seront à faire d'ici la prochaine rencontre :

- Aller chercher les chandelles, bonbons et autres biens chez Félix pour les amener à l'école ;
- Aller chercher les plantes (succulents) à vendre ;
- Contacter Philippe Bernier pour réserver une table au cégep pour la vente de biens ;
- Contacter le comité poterie et le comité du programme de céramique pour évaluer la possibilité d'une entente pour vendre des pots avec nos succulents et de séparer les profits entre les comités
- Lorsque le graphisme final sera choisi, faire de la publicité sur les réseaux sociaux (instagram) pour la vente de plantes, bonbons, chandelles et autres biens

6.4 DESIGN & COMM

Voir avec Chantal les différentes équipes qui travaillent directement pour l'exposition et s'ils comptent mener à terme leur projet pour évaluer les fonds pouvant être amassés (demandes de commandites, événements de levée de fonds, vente de marchandise, etc).

Ajuster le budget en conséquence.

7. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Jessie propose de maintenir le **mercredi, 5 novembre 2022 à 15h30 au CRD**, tel que fixé lors du point 6 de la réunion du 14 septembre dernier.

Gabrielle P. appuie la proposition.

* La réunion d'après serait celle du **mercredi, 30 novembre 2022 à 15h30 au CRD**.

* À noter également que, tel que mentionné plus tôt, une réunion extraordinaire aura lieu pendant la semaine de relance pour discuter des points 5.2, 5.3, 6.1 et 6.2.

8. VARIA

Rien à ajouter.

9. LEVÉE

Gabrielle P. propose la levée de l'assemblée.

Gabrielle L. appuie la proposition.

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2022-10-05

Heure: 16h00

Local: TEAMS

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey	-----	-----
2	Daudelin, Clémence	2061153	TEAMS
3	Boudreau, Élodie	-----	-----
4	Legendre, Gabrielle	1747780	TEAMS
5	Parker, Gabrielle	1629828	TEAMS
6	Hamel, Jessie	2051198	TEAMS
7	Williams-Staub, Lara	1332794	TEAMS
8	Beaulieu, Léanne	2009888	TEAMS
9	De Vreeze, Marguerite	2054396	TEAMS
10	Girard, Stéphanie	1738484	TEAMS
11	Di Liello, Tremour Blue	0941549	TEAMS
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ANNEXE 1

ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres)

- **Gabrielle L.**
- **Lara**
- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Tremour** (réseaux sociaux)
- **Marguerite** (réseaux sociaux)

Graphisme

- **Audrey**
- **Gabrielle P.**

Photos

- **Audrey**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**