

## **RENCONTRE COMITÉ 2022-2023**

### **DESIGN INTERIEUR**

**DATE** : Mercredi 2 novembre 2022

**HEURE** : 15h30

**LOCAL** : A4.34

**QUORUM** : 6 étudiants

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Lieu (date et dépôt)
5. Photos de finissants
6. Plan de partenariat
7. Merch & ventes
  - 7.1. Vente 21-22 octobre
  - 7.2. Ventes à venir
8. Projets en cours (Design & Comm)
9. Graphisme
10. Date de la prochaine rencontre
11. Varia
12. Levée de l'assemblée

## 0. PROCÉDURES

**Marguerite** propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

**Gabrielle L.** appuie la proposition.

## 1. MOT DE BIENVENUE

**Léanne** prononce le mot de bienvenue.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Clémence** propose l'adoption de l'ordre du jour ci-haut tel quel.

**Élodie** appuie la proposition.

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

**Marguerite** propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

**Clémence** appuie la proposition.

## 4. LIEU (DATE & DÉPÔT)

L'exposition des finissants aura lieu **vendredi, le 2 juin 2023** au **WIP** (3487 Saint-Laurent Montréal QC H2X 2T6).

Nous attendons la facture officielle pour effectuer le premier dépôt.

## 5. PHOTOS DE FINISSANTS

Les photos de finissants seront prises toute la journée mercredi, le 23 novembre 2022 par Béatrice, une étudiante de Concordia.

D'autres disponibilités mardi, le 22 novembre (en après-midi) ou vendredi, le 25 novembre. Ces disponibilités sont à confirmer avec le photographe en fonction des besoins.

**Audrey** propose une rencontre avec le comité graphisme et quiconque serait intéressé à partager son avis pour déterminer le visuel.

**Clémence** appuie la proposition.

**Audrey** propose de faire des plages pour 2 personnes par tranche de 30 minutes, réservées sur Moodle. Une liste des finissants devra être obtenue via l'API, Manon Bouchard, pour pouvoir leur envoyer les propositions de plages.

**Léanne** se propose pour envoyer la demande à Manon Bouchard.

**Marguerite** appuie la proposition.

## 6. PLAN DE PARTENARIAT

Présentation du plan de partenariat par **Gabrielle P.**

**Audrey** propose l'ajout d'un pamphlet imprimé à l'accueil de l'exposition, accessible également en version numérique, dans lequel sera inclus les logos des commanditaires de l'évènement.

**Stéphanie** appuie la proposition.

**Léanne** propose qu'une révision des montants réclamés soit faite pour rendre les options plus alléchantes et accessibles.

**Audrey** appuie la proposition.

**Gabrielle P.** s'engage à revoir les prix et le document avant de l'envoyer aux possibles commanditaires.

## 7. MERCH & VENTES

### 7.1 VENTE 21-22 OCTOBRE

La vente de plantes, chandelles et bonbons du 21 et 22 octobre 2022 a rapporté **1 794 \$**.

Il ne reste plus de bonbons, mais il reste encore **plusieurs chandelles** et **79 plantes**.

La facture pour les plantes est d'environ **910 \$** et est toujours en attente de réception avant d'être payés. **Gabrielle P.** s'engage à obtenir la facture le plus rapidement possible.

## 7.2 VENTES À VENIR

Une autre vente de chandelles et de plantes (79 restantes) devra être tenue avant la période des fêtes, probablement au début du mois de décembre. Nous confirmerons la faisabilité de cette deuxième vente lors de la prochaine réunion du comité.

**Clémence** propose d'organiser une vente-événement de style « Tombola », où les gens achèteraient des billets de tirages pour avoir la chance de gagner plusieurs prix. Pour l'instant, les prix seraient les suivants :

- 1 paire de billet pour un match de hockey des Canadiens au Centre Bell dans la section Rouge le 4 avril 2023 ;
- 1 paire de billet pour un match de hockey des Canadiens au Centre Bell dans la section Rouge le 6 avril 2023 ;
- 1 paire de billet pour le nouveau one-woman show de Christine Morency (date et lieu à déterminer)

D'autres propositions ont été faites et sont en attente de confirmation :

- Billets pour un match d'improvisation (Audrey) ;
- Cartes-cadeau pour le restaurant Kuto (Jessie) ;
- Cartes-cadeau Starbucks (Élodie)

La proposition est appuyée par toute la table.

**Audrey** propose qu'un sous-groupe soit créé pour l'organisation de ce tirage.

**Clémence** appuie la proposition et se propose pour faire partie du sous-groupe.

**Léanne** et **Marguerite** se proposent également pour faire partie du sous-groupe.

**Léanne** propose que nous commençons à parler de ce tirage aux autres étudiants en Design intérieur pour essayer d'accumuler le plus de prix possible, d'ici le 16 novembre, pour avoir le temps d'organiser l'événement. De plus, des billets pourraient être vendus avec les chandelles et plantes prévue pour le début du mois de décembre : le tirage aurait donc lieu vers la mi-décembre, juste avant la période des fêtes.

**Marguerite** appuie la proposition.

**Audrey** propose que le tirage se fasse en direct sur les réseaux sociaux.

**Marguerite** appuie la proposition.

## 8. PROJETS EN COURS (DESIGN & COMM)

Les projets suivants ont été pensés et préparés lors du cours de Design et communication, et pourraient être réalisés à la session d'hiver 2023 dans le but de récolter des fonds pour l'exposition des finissants :

1. Show d'humour de la relève (**Clémence** et son équipe) ;
2. Soirée ludique à l'Exode (**Stéphanie, Jessie** et **Léanne** et leur équipe) ;

Une recherche d'imprimerie a également été réalisée par **Gabrielle L.** et son équipe.

## 9. GRAPHISME

Audrey propose trois thèmes pour l'exposition des finissants, accompagnés chacun de deux propositions visuelles préparées par le graphiste :

1. L'après-zoom ;
2. Les fleurs du tapis ;
3. Reflet

Le thème « Les fleurs du tapis » a été choisi et des propositions seront faites au graphiste afin d'apporter des changements au visuel présenté.

**Audrey** propose qu'un « reveal » soit organisé pour révéler à tous les étudiants en Design intérieur et aux professeurs le thème et le lieu de l'exposition.

**Stéphanie** appuie la proposition.

## 10. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

**Marguerite** propose de maintenir le **30 novembre 2022 à 15h30 au CRD**, tel que fixé lors du point 6 de la réunion du 14 septembre dernier.

**Gabrielle L.** appuie la proposition.

## 11. VARIA

**Léanne** mentionne qu'elle préparera un document Excel dans les prochains jours pour que tout le monde puisse suivre les heures passées sur le comité, puisqu'un total de 30 heures d'implication étudiante sur l'année scolaire pourra apporter une mention spéciale sur nos diplômes.

Des discussions sur la marchandise devra être mis à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

**Audrey** propose d'annoncer rapidement aux finissants que la date de l'exposition aura lieu **vendredi, le 2 juin 2023**, pour que tous et toutes puissent réserver la date dans leur calendrier. Le message devra être envoyé par MIO et par TEAMS rapidement.

Gabrielle P. s'engage à envoyer le message.

Tous les membres présents à la réunion s'engagent à propager la nouvelle en en parlant aux étudiants autour de nous.

## **12. LEVÉE**

**Audrey** propose la levée de l'assemblée.

**Jessie** appuie la proposition.

## ANNEXE 1

### ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS

#### CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

#### TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres)

- **Gabrielle L.**
- **Lara**
- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

#### DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Tremour** (réseaux sociaux)
- **Marguerite** (réseaux sociaux)

Graphisme

- **Audrey**
- **Gabrielle P.**

Photos

- **Audrey**

#### RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**

## SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2022-11-02

Heure: 15h30

Local: A434

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey	13845240	<i>Audrey Paquin</i>
2	Daudelin, Clémence	2061153	<i>Clémence Daudelin</i>
3	Boudreau, Élodie	1330755	<i>Élodie Boudreau</i>
4	Legendre, Gabrielle	1747780	<i>Gabrielle Legendre</i>
5	Parker, Gabrielle	1629828	<i>Gabrielle Parker</i>
6	Hamel, Jessie	2051198	<i>Jessie Hamel</i>
7	Williams-Staub, Lara		
8	Beaulieu, Léanne	2009888	<i>Léanne Beaulieu</i>
9	De Vreeze, Marguerite	2054396	<i>Marguerite De Vreeze</i>
10	Girard, Stéphanie	1738484	<i>Stéphanie Girard</i>
11	Di Liello, Tremour Blue		
12	Léane Houle	2049129	<i>Léane Houle</i>
13	Elsie Wing See Lam	2066643	<i>Elsie Lam</i>
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			