

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Mercredi 30 novembre 2022

HEURE : 15h30

LOCAL : A4.34

QUORUM : 6 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Retour sur le graphisme et les photos de finissants
5. Budget
6. Plan de partenariat – Demandes de commandites
7. Merch & Ventes
8. Activités de financement en cours
9. Varia
10. Date de la prochaine rencontre
11. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Tremour propose l'ouverture de la réunion et propose que **Marguerite** la préside.

Gabrielle L. appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Marguerite prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Élodie propose l'adoption de l'ordre du jour ci-haut tel quel.

Gabrielle L. appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Gabrielle L. propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

Élodie appuie la proposition.

4. RETOUR SUR LE GRAPHISME & LES PHOTOS DE FINISSANTS

Les photos qui ont été prises les 22 et 23 novembre derniers seront reçues au début du mois de janvier.

Le compte Instagram a été lancé et tout les éléments du graphisme sont entre nos mains.

5. BUDGET

En attente des factures de la photographe, du graphiste et de l'achat des plantes (écrire à Gabrielle Parker pour cette facture)

Un dépôt d'argent comptant doit être effectué à l'AGECVM.

6. PLAN DE PARTENARIAT – DEMANDES DE COMMANDITES

Les responsables du plan de partenariat étant absentes, ce point sera reporté à la prochaine réunion.

7. MERCH & VENTES

Une vente de plantes et de chandelles sera organisée le mardi et mercredi de la semaine prochaine. Vérifier avec M. Philippe Bernier pour la disponibilité des tables à l'entrée du Cégep.

La team MERCH s'engage aussi à trouver un fournisseur pour de la marchandise à faire selon notre thème d'exposition.

8. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT EN COURS

- Vente de billets pour un tirage (initialement prévu pour le mois de décembre, le tirage est reporté en janvier 2023 par manque de temps)
- Soirée de jeux de société à l'Exode en février 2023
- Possibilité d'un spectacle de musique à l'Exode en 2023 (à confirmer)

9. VARIA

Gabrielle L. propose d'organiser un souper de fin de session ou un brunch. Elle s'engage à envoyer un sondage par MIO pour connaître les préférences et les disponibilités des finissants.

10. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Léanne propose le **11, 13 ou 14 janvier 2023** comme date de prochaine rencontre.

Gabrielle L. appuie la proposition.

11. LEVÉE

Léanne propose la levée de l'assemblée.

Tremour appuie la proposition.

ANNEXE 1

ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres)

- **Gabrielle L.**
- **Lara**
- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Tremour** (réseaux sociaux)
- **Marguerite** (réseaux sociaux)

Graphisme

- **Audrey**
- **Gabrielle P.**

Photos

- **Audrey**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2022-11-30

Heure: 15h30

Local: A434

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey		
2	Daudelin, Clémence		
3	Boudreau, Élodie	1330755	<i>E Boudreau</i>
4	Legendre, Gabrielle	1747780	<i>Gabrielle Legendre</i>
5	Parker, Gabrielle		
6	Hamel, Jessie		
7	Williams-Staub, Lara	1332784	<i>EU LIGNE</i>
8	Beaulieu, Léanne	2009888	<i>Léanne Beaulieu</i>
9	De Vreeze, Marguerite	2054396	<i>Marguerite de Vreeze</i>
10	Girard, Stéphanie		
11	Di Liello, Tremour Blue	0941549	<i>DM</i>
12	Lam, Elsie Wing Sze	2066643	<i>Elsie</i>
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			