

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Samedi le 14 janvier 2023

HEURE : 16h00

LOCAL : TEAMS

QUORUM : 6 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Photos de finissants
5. WIP – Contrat, assurances et dépôt
6. Plan de partenariat – Demandes de commandites
7. Merch & Ventes
8. Activités de financement en cours
9. Besoins de l'exposition
10. Nouvelle demande de budget – Hiver 2023
11. Échéancier 2023
12. Varia
13. Date de la prochaine rencontre
14. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Clémence propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

Stéphanie appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Léanne prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Jessie propose l'adoption de l'ordre du jour ci-haut tel quel.

Clémence appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Gabrielle L. propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

Jessie appuie la proposition.

4. PHOTOS DE FINISSANTS

La facture de la photographe a été reçue en décembre (750.00 \$) et a été payée avant la fin de la session d'automne 2022. Elle nous a également envoyé sa facture de taxi (21.70 \$), que nous avons accepté de payer.

Les photos devraient être reçues dans le courant du mois de janvier.

5. WIP – CONTRAT, ASSURANCES ET DÉPÔT

Le contrat de la location de la salle a été révisé par le comité lors de sa réception et a été signé par **Lara** et renvoyé à la personne responsable au WIP.

La facture à payer pour le dépôt est de **357.00 \$ + taxes** (total de **410.46 \$**) et devra être acquittée dès le début de la session d'hiver 2023 (**23 janvier 2023**). Deux des trois signataires devront être présents (**Cédric Dembé, Élodie Boudreau et Audrey Paquin-Pellerin**). Des intérêts (**2%**) seront appliqués après tout retard d'une semaine sur le paiement de la facture.

La balance du montant total de **1190.00 \$** sera à payer le jour avant l'évènement (**1^{er} juin 2023**). Les taxes seront également appliquées sur la balance.

6. PLAN DE PARTENARIAT – DEMANDES DE COMMANDITES

La liste des possibles partenaires de l'exposition a été partagée par **Gabrielle P.** et **Jessie**. La liste a été divisée en groupes de 10, qui ont été attribués aux personnes présentes à la réunion qui souhaitent s'impliquer (**Jessie, Gabrielle P., Gabrielle L., Stéphanie et Léanne**).

Les possibles partenaires seront contactés par courriel à partir du **lundi, 16 janvier 2023** à partir de la lettre rédigée par **Gabrielle P.**, ainsi que le Plan de partenariat en format PDF.

7. MERCH & VENTES

La Team MERCH a choisi la compagnie 4imprint Canada (4imprint.ca) pour faire imprimer des *crewnecks* et des *tote bags* avec le logo de l'exposition. Des choix de couleurs pour les *crewnecks* et deux différents modèles de *tote bags* ont été présentés. 12 *crewnecks* seront commandées prochainement afin de montrer les différentes grandeurs aux finissants qui souhaiteraient en acheter un. 50 *tote bags* seront aussi commandés avant le début de la session, en vue d'une vente prévue en février.

La vente à l'entrée principale du cégep sera organisée **dans la semaine du 6 ou du 13 février 2023**, pour y vendre les chandelles et les plantes restantes, des billets de tirage (voir point 8) et les *tote bags* de notre exposition.

8. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT EN COURS

Le tirage sera réalisé à l'école, **du 6 février au 17 février 2023**. Les prix sont les suivants :

- 2 paires de billets pour un match des Canadiens au Centre Bell
- 1 paire de billets pour Fouki
- 1 paire de billets pour Christine Morency
- 1 (ou 2 ?) paires de billets pour un match de l'Impact de Montréal
- 1 ensemble de thé et café Starbucks

La soirée ludique à l'Exode peut encore avoir lieu en **février 2023**. Stéphanie contactera Tania Beaulieu en début de session pour voir si nous avons toujours l'appui des enseignants du cours *Énigmes et jeux* et si elle nous donne toujours accès à la bibliothèque de jeux du CVM.

9. BESOINS DE L'EXPOSITION

Besoins :

- Plan de la salle
- Permis d'alcool
 - o Aller voir les restrictions
 - o Faire la demande rapidement
- Assurance en responsabilité civile
 - o Voir avec l'école ?
- Impressions – **Productions JG**
 - o Cartes d'affaire
 - o Dépliant
 - o Affiche projets finaux
- Commandites
 - o Boissons alcoolisées
 - o Boissons non-alcoolisées
 - o Service de traiteur
- Mobilier / équipement / tables à louer

À prévoir à l'exposition :

- Vendre des *tote bags*
- Variétés boissons alcoolisées et non-alcoolisées
- Service de traiteur
- Présentoirs au centre pour services et/ou espace vente
- Dépliant à l'entrée avec photos et code QR vers portfolio
- Cartes d'affaire

L'équipe responsable de l'exposition effectuera les recherches sur les besoins et commencera une réflexion sur le concept et l'aménagement de la salle **dans le courant de la semaine du 16 janvier 2023**.

10. NOUVELLE DEMANDE DE BUDGET – HIVER 2023

La Team MERCH, l'équipe responsable de l'exposition et les équipes responsables des événements à venir présenteront leurs projections budgétaires (dépenses et revenus) pour la session d'hiver 2023 au plus tard le 23 janvier 2023.

La demande de budget de l'AGECVM pourra ensuite être complétée avant le 3 février 2023.

11. ÉCHÉANCIER 2023

Les rencontres de comités seront établies en fonction de l'horaire des étudiants, que nous recevrons le **16 janvier 2023**. Après la période de modification d'horaire, donc le **20 janvier 2023**, les dates des rencontres seront envoyées à chaque membre du comité. Les rencontres auront lieu aux 3 semaines ou moins, d'ici l'exposition le **2 juin 2023**.

- **16 janvier 2023** : Premier contact des possibles partenaires pour commandites
- **20 janvier 2023** : Horaire final des rencontres de comité pour la session d'hiver 2023
- **23 janvier 2023** : Compilation des heures d'implication étudiante et envoi du tableau final à Philippe Bernier
- **Semaine du 23 janvier 2023** : Paiement du dépôt pour la location de la salle
- **3 février 2023** : nouvelle demande de budget à l'AGECVM ;
- **Semaine du 6 ou du 13 février 2023** : vente de marchandise (plantes, chandelles, *tote bags* et billets de tirage)
- **Du 6 au 17 février 2023** : Tirage
- **23 février 2023** : Soirée ludique à l'Exode
- **1^{er} juin 2023** : Payer la balance de la location de la salle
- **2 juin 2023** : Exposition des finissants au WIP ♥

12. VARIA

Le document compilant les heures d'implication étudiante de chaque membre du comité a été créé. Chaque membre devra envoyer d'ici le **23 janvier 2023** à Léanne le nombre d'heure passées sur ses tâches.

13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Gab L propose de déterminer la date de la prochaine rencontre au 20 janvier 2023 prochain, tel que discuté au point 11.

Jessie appuie la proposition.

14. LEVÉE

Jessie propose la levée de l'assemblée.

Clémence appuie la proposition.

ANNEXE 1

ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres)

- **Gabrielle L.**
- **Lara**
- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Tremour** (réseaux sociaux)
- **Marguerite** (réseaux sociaux)

Graphisme

- **Audrey**
- **Gabrielle P.**

Photos

- **Audrey**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2023-01-14

Heure: 16h00

Local: TEAMS

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey	-----	-----
2	Daudelin, Clémence	2061153	VIA TEAMS
3	Boudreau, Élodie	-----	-----
4	Legendre, Gabrielle	1747780	VIA TEAMS
5	Parker, Gabrielle	1629828	VIA TEAMS
6	Hamel, Jessie	2051198	VIA TEAMS
7	Williams-Staub, Lara	-----	-----
8	Beaulieu, Léanne	2009888	VIA TEAMS
9	De Vreeze, Marguerite	-----	-----
10	Girard, Stéphanie	1738484	VIA TEAMS
11	Di Liello, Tremour Blue	-----	-----
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			