

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Lundi le 27 février 2023

HEURE : 17h30

LOCAL : Cafétéria

QUORUM : 6 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Salle (WIP)
 - 4.1. Plan de la salle
 - 4.2. Permis d'alcool
 - 4.3. Assurances responsabilité civile
5. Besoins de l'exposition
 - 5.1. Concept
 - 5.2. Bar et traiteur
 - 5.3. Mobilier locatif
 - 5.4. Autres
6. Merch & Ventes
 - 6.1. Bilan ventes 15-16-17 février
 - 6.2. Bilan tirage
 - 6.3. Prochaines ventes
7. Communication externe
8. Suivi demandes de commandites
9. Varia
10. Date de la prochaine rencontre
11. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Jessie propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

Elodie appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Léanne prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Jessie propose l'ajout d'un point 6.4 Crewnecks sous le point 6 actuel (Merch & Ventes)

Elsie appuie la proposition.

Marguerite propose un point de Résolution de conflits après le point 3 (Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre)

Elsie appuie la proposition.

Lara propose de revoir l'attribution des rôles après le nouveau point 3 (Résolution de conflits)

Marguerite appuie la proposition.

Suivant les propositions de modification, voici le nouvel ordre du jour :

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Résolution de conflits
5. Réforme de l'organigramme du comité
6. Salle (WIP)
 - 6.1. Plan de la salle
 - 6.2. Permis d'alcool
 - 6.3. Assurances responsabilité civile
7. Besoins de l'exposition
 - 7.1. Concept
 - 7.2. Bar et traiteur
 - 7.3. Mobilier locatif
 - 7.4. Autres
8. Merch & Ventes
 - 8.1. Bilan ventes 15-16-17 février

- 8.2. Bilan tirage
- 8.3. Prochaines ventes
- 8.4. Crewnecks
9. Communication externe
10. Suivi demandes de commandites
11. Varia
12. Date de la prochaine rencontre
13. Levée de l'assemblée

Jessie propose l'adoption du nouvel ordre du jour.

Gabrielle L. appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Marguerite propose l'adoption du procès-verbal de la dernière réunion tel quel.

Jessie appuie la proposition.

4. RÉOLUTION DE CONFLITS

Discussion de groupe.

5. RÉFORME DE L'ORGANIGRAMME DU COMITÉ

Les groupes ont été refaits et ont été mis à jour dans l'Annexe 1 du présent document.

Les tâches des groupes ont également été détaillées :

- **CAPITAINE D'AGENDA**
 - Tout ce qui touche à l'administration et aux contacts avec l'AGECVM
 - Prise de notes pendant les rencontres
 - Rédaction de procès-verbaux
 - Organisation des prochaines réunions et création de l'ordre du jour
 - Suivi et respect des délais
- **TRÉSORERIE**
 - Mise à jour du budget à chaque rencontre (entrées / sorties d'argent)
 - Gestion du paiement des factures
 - Dépôt à l'AGECVM
- **RECHERCHE DE FINANCEMENT (commandites)**
 - Contacter les potentiels commanditaires

- MARCHANDISE (vêtements et autres produits)
 - La vente de marchandise
 - La commande de marchandise
 - L'organisation des horaires de vente
 - L'idéation
- DIRECTION ARTISTIQUE
 - Direction conceptuelle de l'évènement
 - Appuie la team EXPO
 - Contribue aux communications externes
- COMMUNICATION EXTERNES
 - Personne à contacter pour posts instagram
 - Gestion d'horaire de posts
 - Répondre aux messages privés
 - Messages aux finissants et aux enseignants
 - Gestion des affiches de l'expo
- RESPONSABLES DE L'EXPOSITION
(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)
 - Trouver un traiteur
 - Trouver du mobilier
 - Concept de l'expo
 - Logistique du montage/démontage
 - Recherche de bénévoles
 - After-expo
 - Impression (voir chantal ?) et modèle
 - Billets pour entrée

6. SALLE (WIP)

6.1 PLAN DE LA SALLE

Gabrielle L. et **Clémence** s'engagent à mettre le plan au propre selon les mesures prises le 21 février dernier dans le courant de la semaine et le mettre sur le TEAMS.

6.2 PERMIS D'ALCOOL

Jessie confirme que nous avons reçu le permis pour la vente d'alcool et le paiement a été fait.

- On ne peut pas recevoir de commandites
- On ne peut pas avoir de rabais sur l'alcool acheté
- On ne peut pas faire de profits sur la vente

Jessie propose de refaire une nouvelle demande pour donner l'alcool, et que nous déciderons plus tard si nous la donnons ou la vendons.

Elsie appuie la proposition.

Audrey propose d'attendre de voir si nous pouvons obtenir des commandites ou des rabais avant de faire une nouvelle demande

Amendement accepté par **Jessie**

6.3 ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Léanne confirme qu'après discussion avec les responsables de la salle, nous n'avons pas besoin de nous procurer une assurance de responsabilité civile, puisqu'en ayant loué leur salle, nous tombons sur leur assurance à eux. Leur assurance est de niveau « galerie d'art » et couvre donc énormément de choses.

7. BESOINS DE L'EXPOSITION

7.1 CONCEPT

Un tableau Pinterest en cours, des choix seront proposés à la prochaine rencontre

7.2 BAR ET TRAITEUR

Bar et traiteurs sont gérés différemment.

7.2.1 BAR

Clémence dit qu'elle a un contact barman qui s'occuperait de notre bar bénévolement.

7.2.2 TRAITEUR

Lara annonce que nous attendons 3 choix de menu de la part de Garance Bélair

Ses prix se situent entre la plus basse et la plus haute soumission reçue (environ 2 200 \$), donc nous irons avec cette compagnie.

Les prix exacts seront confirmés à la prochaine rencontre.

7.3 MOBILIER LOCATIF

Le contact de **Clémence** chez EMBLM a besoin de connaître nos besoins et attend le plan de la salle avant de nous faire une proposition. Elle est aussi intéressée à nous faire une forme de commandite.

Idéalement, les informations lui seraient transmises dans le courant de la semaine (voir point plan de la salle)

7.4 AUTRE

Audrey propose de faire faire une étampe avec notre logo pour diminuer les impressions

Lara appuie la proposition

Clémence annonce que sa sœur viendra prendre des photos gratuitement à l'évènement.

Stéphanie propose de donner des crewnecks aux bénévoles, que nous commanderions selon leurs grandeurs et que nous leur donnerions le jour de l'événement

Proposition appuyée à l'unanimité

8. MERCH & VENTES

8.1 BILAN VENTES 15-16-17 FÉVRIER

Conclusions des dernières ventes :

- Éviter les ventes le vendredi, perte de temps
- Faire une plus grande promotion (affiches, instagram)

8.2 BILAN TIRAGE

685 \$ ont été récoltés à ce jour, donc 68 % de l'objectif de 1000 \$ a été atteint.

Le tirage a été repoussé au vendredi, le 3 mars 2023 à 20 h, toujours sur Instagram.

Les billets ont été remis en ligne sur le site web du Square pour en faciliter l'achat.

8.3 PROCHAINES VENTES

Idéalement, une vente aurait lieu la semaine prochaine, soit le 7 mars toute la journée et le 8 mars de 10 h à 15 h.

Clémence s'occupe de contacter Laurence Baillargeon.

Lara propose de laisser des bonbons/chandelles au CRD

Jessie s'engage à demander à Marie

Elodie appuie la proposition.

8.4 CREWNECKS

Jessie propose de commander des chandails sur le site actuel des 3 couleurs, de la bonne quantité, et de faire imprimer le logo sur les crewnecks dans une autre imprimerie à Montréal (KS Kustom Sportswear).

Lara propose d'attendre de recevoir la soumission avant de décider d'aller avec eux

Elsie appuie la proposition.

9. COMMUNICATIONS EXTERNES

Les profils étudiants vont être faits cette semaine et vont commencer à être postés la semaine prochaine.

On peut envoyer les photos de la prise de mesure à **Marguerite** et **Audrey** pour post de story « en cours de préparation »

Différents posts prévus :

- Profils étudiants
- Citations de profs
- Commandites
- Promotion de l'événement
- Création d'événement Facebook et LinkedIn

10. SUIVI DEMANDES DE COMMANDITES

Nouvelles entreprises à contacter

- Cygne béton
- ThinkGlass

Voici la liste des entreprises contactées et relancées :

- Desjardins : pas de réponses
- Index Design : en attente
- APDIQ : en attente
- CeasarStone : peu probable
- Morruzzi : peu probable
- Polycor : probablement positif

- BLUM : probablement positif
- Vicostone : ont confirmé le 1500\$, on attend le chèque
- Benjamin Moore : en attente, doit relancer
- Artopex : doit être relancés

Lara propose d'offrir une visibilité des produits des commanditaires sur un socle, pour cartes d'affaires ou échantillons, pendant l'exposition

Jessie appuie la proposition

Audrey doit relancer le Dieu du Ciel, Pure Gin et Mate Libre pour des commandites de boissons alcoolisées et non alcoolisées.

Jessie propose de relancer les compagnies pendant la semaine pédagogique.

Élodie appuie la proposition

11. VARIA

FUCK LUMINAIRE AUTHENTIK

ON EST BONNES, ON EST BELLES, ON EST CAPABLES

12. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Jessie propose de maintenir le **20 mars à 17h30** tel qu'entendu au point 10 de la réunion du 6 février dernier.

Elsie appuie la proposition.

13. LEVÉE

Elsie propose la levée de l'assemblée.

Jessie appuie la proposition.

ANNEXE 1
ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS
RÉVISÉ 27 FÉVRIER 2023

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres produits)

- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Marguerite**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**
- **Gabrielle L.**
- **Audrey**

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2023-02-27

Heure: 17h30

Local: Cafétéria

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey		
2	Daudelin, Clémence		
3	Boudreau, Élodie		
4	Legendre, Gabrielle	17477800	Gabrielle Legendre
5	Parker, Gabrielle		
6	Hamel, Jessie	2051198	Jessie Hamel
7	Williams-Staub, Lara		
8	Beaulieu, Léanne	2009888	Léanne Beaulieu
9	De Vreeze, Marguerite	2054396	Marguerite De Vreeze
10	Girard, Stéphanie	1738484	Stéphanie Girard
11	Di Liello, Tremour Blue		
12	Lam, Elsie Wing Sue	2066643	Elsie Lam
13	Élodie Boudreau	1330755	Élodie Boudreau
14	Lara W.S.	1332794	Lara Williams
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			