

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Lundi le 20 mars 2023

HEURE : 17h30

LOCAL : Cafétéria

QUORUM : 5 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Mise à jour budget
5. Suivi demandes de commandites
6. Salle (WIP)
 - 6.1. Plan de la salle
 - 6.2. Permis d'alcool
7. Besoins de l'exposition
 - 7.1. Concept
 - 7.2. Bar et traiteur
 - 7.3. Mobilier locatif
 - 7.4. Affiches de l'exposition
 - 7.5. Autres
8. Merch & Ventes
 - 8.1. Crewnecks
 - 8.2. Prochaines ventes
9. Communication externe
10. Varia
11. Date de la prochaine rencontre
12. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Jessie propose l'ouverture de la réunion et propose que Gab L. la préside. Elsie appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Gab L. prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Elo propose d'interchangé point 4 et 5.

Audrey appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Audrey propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

Gab P. appuie la proposition.

4. SUIVI DEMANDES DE COMMANDITES

La majorité des commandites ont été relancé

Ceux qui ont déjà dit oui :

- Viscostone – Partenaire officiel à 1 500\$
 - o Possibilité d'avoir des affiches ou du quartz pour l'exposition
- Desjardins – 500\$

Ceux qui sont peut-être intéressé :

- Polycore
- Blum
- Ooyla
- Ligne verte
- Dieu du Ciel (Audrey qui s'occupe de cette commandite)

Audrey focus à trouvé des commandites pour l'alcool – A un contact avec Gin St-Laurent

Les commandites doivent être trouvés d'ici la fin avril

Audrey propose de lancer un appel à l'aide dans Teams (peut-être Tremour peut aider)

5. MISE À JOUR BUDGET

En ce moment dans le compte il y a 5 800\$.

Après avoir payé le traiteur, le graphiste et le 2/3 de la salle + recevoir l'argent de Vicostone et Desjardins, il va y avoir 4 200\$ dans le compte de banque (plus 500\$ dans la petite caisse).

Au total nous avons 4 700\$ encore de libre à dépenser.

Audrey et Elo vont aller voir le monsieur pour l'argent pour Folio.

6. SALLE (WIP)

6.1 PLAN DE LA SALLE

Le plan de la salle est fait.

6.2 PERMIS D'ALCOOL

Si on décide de donner l'alcool, nous avons déjà le permis.

On va décider si on vend ou on donne l'alcool dépendant de la bière qu'on reçoit en commandite, on doit prendre une décision **MAXIMUM FIN AVRIL.**

7. BESOINS DE L'EXPOSITION

7.1 CONCEPT

Audrey propose de faire imprimés des pochoirs sur des podiums.

- Le nom de la personne
- Des petites fleurs
- Sur le podium il peut y avoir : portfolio, carte d'affaire, planche d'échantillon

Audrey propose derrière les podiums de mettre 3 affiches 24" x 36".

Gab L. va faire des essais pour rentrer les affiches et les podiums pour chaque personne (essayer de faire rentrer 42 personnes même si nous sommes probablement rendus moins de finissant). Si on est capable de faire un coin lounge, on aimerait mettre des tapis en dessous (essayer d'avoir une commandite interface). Si nous avons encore de la marchandise, nous aimerions avoir un coin vente à l'entrée/sortie.

Audrey propose de faire des étampe ou couleur avec les billets d'entrée.

7.2 BAR ET TRAITEUR

7.2.1 BAR

Le copain de la sœur de Clémence peut être le barman en tant que bénévole (Audrey pourrais aussi avoir un deuxième barman).

Gab L. propose de faire 3 types de cocktail (1 sans alcool et 2 alcools)

- Jessie propose d'avoir de la variété, autant alcoolisé et non alcoolisé

Si nous décidons d'avoir de l'alcool gratuit, chaque personne a 2 billets d'alcools, donner à l'entrée

7.2.2 TRAITEUR

Audrey ou le graphiste va faire des affiches selon le thème de l'expo pour dire ce qu'est la nourriture et ce qui est végé ou sans gluten.

Le traiteur est pour 150 à 200 personnes (soit 10 bouchés environ par personne)

- Puisque c'est un startup et quel nous fait un bon prix, on va lui faire beaucoup de publicité (la traiter comme un commandite)

7.3 MOBILIER LOCATIF

Le mobilier pourrait être une commandite

- Interface pour être commandite pour les tapis si nous décidons de faire un coin lounge
- Audrey/Clémence vont les contacter conjointement avec Jessie et Gab P.

API

- Le CRD loue déjà du mobilier de là-bas
- Voir Marie ou/et Édith pour plus d'information
- Audrey/Clémence vont les contacter pour savoir les prix pour 24h-48h

Audrey et Clémence travaillent conjointement pour la recherche de mobilier. La recherche de mobilier doit être fait pour la **FIN AVRIL**.

Audrey va faire la recherche pour les podiums blancs.

Suite à la mise en plan de Gab L., on va voir si on peut avoir coin lounge

7.4 AFFICHE DE L'EXPOSITION

Il va y avoir un gabarit pour que tous le monde ait la même base

- Elo s'occupe de faire le template sur InDesign et de rentrer en contact avec Chantal

14 avril les gens doivent avoir reçu leur gabarit

12 mai les gens doivent avoir fait leur affiche. Si les gens ne remplissent pas leur affiche, ils ne seront pas exposés à l'exposition. Nous n'allons pas effectuer leur travail à leur place.

Les étudiants ont donc **1 MOIS** pour remplir leur gabarit avec leur projet ESP.

7.5 AUTRES

Eventbrite

- Audrey propose d'ajouter que les portes sont tout de même ouvertes même si tu n'as pas de billet (pour ne pas créer de confusion comme au 5 à 7 de Luminaire Authentik).
- Marguerite/Audrey vont bientôt partager le lien vers eventbrite sur Instagram.
- Eventbrite va permettre d'avoir un nombre approximatif de combien de personne nous attendons.

Bénévole

- Pour placer et ramasser la salle, nous comptons sur le comité, les étudiants et les amis/familles
- Pour la fin, les étudiants doivent aider à démonter leur stand
- 4 bénévoles pour dans l'événement : 2 à l'entrée (il doit donner les 2 billets de boisson gratuite et s'assurer du 200 personnes), 1 aux toilettes et 1 à la table de vente
- 2 aux bars (beau-frère de clémence et ami d'audrey)

8. MERCH & VENTES

8.1 CREWNECKS

Jessie a contacté

- Custom sportwear (trentaine de couleur avec les 3 couleurs différents)
 - 29,10\$ par crewneck
 - plus 120\$ de prix fixe
 - profit de 15\$ par crewneck
 - 10 jours ouvrable

Date limite pour commander un crewneck: **31 mars 2023**

Toute les autres items (tote bag, chandelle et bonbon) vont aussi cesser d'être vendu sur le square. Le reste sera vendu durant l'évènement.

8.2 PROCHAINES VENTES

Semaine prochaine

- 28 – À TROUVER
- 29 – Jessie et Elo 12h à 16h
- 30 – À TROUVER

Véronique Fleury pour réserver une table **QUI QUI VA LA VOIR**

Lundi le 27 mars – Audrey fera la tournée des deux classes de projet ESP pour dire les ventes se termineront le 31 mars et que c'est le dernier moment pour se procurer un crewneck.

8.3 DISTRIBUTION TOTE BAG ET CHANDELLE

Marguerite et Audrey va écrire à tous les étudiants un message comme quoi nous allons les donner en même temps que les crewnecks, s'ils le veulent maintenant, de contacter Steph.

Nous allons faire une journée (ou possibilité de deux) de ramassage au CRD lorsque nous allons avoir reçu les crewnecks.

9. COMMUNICATIONS EXTERNES

Chaque jour, du lundi au vendredi, les publications des étudiants sera publiés vers 17h.

Audrey va faire un tour de classe pour dire les tables de vente et essayage.

Faire le insta Desjadins et Vicostone quand on va avoir le logo

Poster le menu bouffe plus proche de l'événement sur instagram

Contacteur les gens par mio pour expliquer la récupération de commande.

10. VARIA

Jessie dit qu'elle n'est pas capable de vivre

Elo fait dire qu'on est bonne et qu'il n'y a pas encore eu de catastrophe

11. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Jessie propose de maintenir le 3 avril tel qu'entendu au point 10 de la réunion du 6 février dernier.

Elsie appuie la proposition.

12. LEVÉE

Jessie propose la levée de l'assemblée.

Audrey et Elsie appuie la proposition.

ANNEXE 1
ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS
RÉVISÉ 27 FÉVRIER 2023

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres produits)

- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Marguerite**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**
- **Gabrielle L.**
- **Audrey**

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2023-03-20

Heure: 17h30

Local: Cafétéria

Quorum: 5 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey	1384524	Audrey Paquin Pellerin.
2	Daudelin, Clémence		
3	Boudreau, Élodie	1330755	Élodie Boudreau
4	Legendre, Gabrielle	1747780	Gabrielle Legendre
5	Parker, Gabrielle	11029828	Gabrielle Parker
6	Hamel, Jessie	2051198	Jessie Hamel
7	Williams-Staub, Lara		
8	Beaulieu, Léanne		
9	De Vreeze, Marguerite		
10	Girard, Stéphanie	1738484	Stéphanie Girard
11	Lam, Elsie Wing See	2066643	Elsie Lam
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			