

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Lundi le 3 avril 2023

HEURE : 17h30

LOCAL : Cafétéria

QUORUM : 5 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Suivi demandes de commandites
5. Budget – Factures à payer
6. Besoins de l'exposition
 - 6.1. Concept
 - 6.2. Bar et traiteur
 - 6.3. Mobilier locatif
 - 6.4. Affiches de l'exposition
 - 6.5. Bénévoles
 - 6.6. Autres
7. Merch & Ventes
 - 7.1. Crewnecks
 - 7.2. Prochaines ventes
 - 7.3. Distribution achats en ligne
8. Communication externe
9. Varia
10. Date de la prochaine rencontre
11. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Marguerite propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

Gabrielle L. appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Léanne prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lara propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel.

Clémence appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Clémence propose l'adoption du procès-verbal précédent tel quel.

Stéphanie appuie la proposition.

4. SUIVI DEMANDES DE COMMANDITES

Les demandes de commandites ont été mises sur pause pour l'instant.

Audrey est en attente d'une réponse de Romeo Gin, mais propose de s'informer auprès de la SAQ Entrepôt si on n'a pas de réponse positives pour acheter un vin blanc, un vin rouge et une bouteille de fort pour faire des cocktails.

Léanne peut contacter son amie chez Labatt pour voir si on peut en avoir gratuitement ou en acheter à rabais si les démarches d'Audrey ne portent pas fruit.

Audrey s'occupe également de la recherche de commandites pour des tapis.

La date maximale initiale pour obtenir des commandites était le 30 avril, mais **Léanne** propose de devancer cette date au 14 avril pour que nous puissions commencer l'impression des affiches pour l'exposition dans la semaine suivante.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

5. BUDGET – FACTURES À PAYER

Les factures suivantes sont en attente de réception ou en attente de paiement :

- La facture de pizza de la rencontre du 20 mars dernier ;
- La facture de poulet rouge de la rencontre d'aujourd'hui (3 avril) ;
- La deuxième partie de la location de la salle ;
- On attend encore de recevoir la facture du graphiste

6. BESOINS DE L'EXPOSITION

6.1 CONCEPT

Audrey va continuer d'explorer la possibilité et la faisabilité de l'idée de pochoirs pour les podiums.

On peut ajouter des nouveaux podiums s'il en manque avec des caisses de lait peintes en blanc ou en crème.

Le coin lounge sera constitué de petites tables IKEA Tarno trouvées sur Marketplace et Kijiji et les chaises qui viennent avec. Si on n'arrive pas à en trouver suffisamment en ligne, l'ensemble de la table et deux chaises sont 75.00\$ chez IKEA.

6.2 BAR ET TRAITEUR

Toujours en attente des commandites pour les boissons alcoolisées, la décision de donner ou de vendre l'alcool n'a pas été prise.

La demande de commandite étant devancée au 14 avril, tel que discuté au point 4 de la présente réunion, la date limite pour obtenir des commandites d'alcool est également devancée.

Gabrielle L. a obtenu une commandite de la part de ses grands-parents pour des boissons non-alcoolisées (bouteilles d'eau, boissons gazeuses) pour 250 personnes. Ils ne souhaitent pas avoir de visibilité sur les affiches ou lors de l'exposition.

6.3 MOBILIER LOCATIF

EMBLM n'ont jamais répondu à nos demandes.

Gabrielle P. va demander à sa belle-mère pour des plantes et fleurs (vraies et fausses).

Audrey s'occupe de la commandite de tapis, tel que discuté au point 4.

Les tables et les chaises Tarno de IKEA trouvées sur Marketplace et Kijiji remplaceront le mobilier que nous souhaitons louer.

La date limite pour trouver le mobilier et les décorations de l'exposition demeure le 30 avril, tel que discuté lors de la dernière réunion.

6.4 AFFICHE DE L'EXPOSITION

La disposition des affiches sera validée dans le SketchUp par **Gabrielle L.**

- Un sondage sera envoyé aux finissants pour savoir combien de personnes souhaitent être affichées lors de l'exposition et s'ils souhaitent avoir un podium pour exposer leurs échantillons
 - Questions : Voulez-vous être à l'exposition ?
 - Voulez-vous qu'un de vos projet soit affiché, peu importe votre présente ?
 - Voulez-vous présenter des échantillons physiques ?
 - Voulez-vous venir au party organisé après l'exposition ?
- La quantité de projets exposés déterminera la quantité d'affiches possibles par personnes et la dimension de celles-ci

Le gabarit sera prêt le 14 avril prochain. Nous ferons aussi un test d'impression pour valider les dimensions des images et du texte.

Chantal s'est proposée pour valider le gabarit avant que nous l'envoyions aux étudiants. **Léanne** va le lui envoyer lorsqu'il sera finalisé.

Si nous décidons d'imprimer les affiches au CRD, il faut aviser Marie et Édith à l'avance pour qu'elles s'assurent d'avoir suffisamment de papier et d'encre dans le traceur.

Les affiches de l'expositions seront imprimées et installées dans l'école dans la semaine du 17 avril, après avoir confirmé tous les commanditaires officiels.

6.5 BÉNÉVOLES

Marguerite se propose pour être Agent de bénévoles (tâche ajoutée à l'annexe).

Marguerite contactera les étudiants qu'elle connaît qui sont en deuxième années pour leur demander si ils ou elles veulent participer.

Un appel au bénévoles sera également lancé lors de l'assemblée générale de concentration qui aura lieu le 19 avril prochain.

La quantité de crewnecks noirs à commander pour les bénévoles est à confirmer cette semaine avec pour qu'elle **Jessie** puisse en commander.

6.6 AUTRES

Les billets seront mis en ligne sur Eventbrite pour avoir une estimation du nombre de personne qui souhaite se présenter à l'exposition, suivant la confirmation des commanditaires.

7. MERCH & VENTES

7.1 CREWNECKS

Un message sera envoyé à tous les étudiants pour les aviser que la date limite pour les commander est le 7 avril. Nous les commanderont en début de semaine suivante et nous les recontacterons lorsque nous aurons une date de livraison confirmée par l'imprimeur.

7.2 PROCHAINES VENTES

Les dernières ventes seront les 4 et 5 avril.

7.3 DISTRIBUTION TOTE BAG ET CHANDELLE

Voir avec Edith pour organiser une ou deux journées de ramassage au CRD.

8. COMMUNICATIONS EXTERNES

Clémence propose de s'ajouter à l'équipe de Communications externes pour aider Marguerite (elle a été ajoutée à l'annexe).

Lara appuie la proposition.

Un événement Facebook et LinkedIn sera créé dans la semaine du 17 avril, suivant la confirmation des commanditaires par **Marguerite**.

Marguerite créera un template pour les courriels d'invitation à envoyer aux professionnels du milieu et à transmettre aux étudiants qui souhaiteraient inviter leur milieu de stage

- Le courriel comportera les liens vers le Eventbrite et les événements Facebook et LinkedIn

Les courriels d'invitations seront également envoyées aux entreprises et représentants qui ont été contactés pour des commandites. Les personnes suivantes se proposent pour aider **Jessie** et **Gabrielle P.** à envoyer les courriels :

- **Gabrielle L.**
- **Léanne**
- **Stéphanie**

Stéphanie contactera les gens qui ont acheté un crewnecks pour les aviser de la date de réception, tel que discuté au point 7.1.

Stéphanie contactera également les gens qui ont acheté de la marchandise en ligne pour les aviser de la journée de ramassage au CRD qui sera fixée lorsque nous recevrons les crewnecks.

Plus près de la date d'exposition, un message sera partagé sur les réseaux sociaux pour rappeler que tout le monde – avec ou sans billet – peut se présenter.

9. VARIA

Une assemblée générale de concentration aura lieu le 19 avril prochain. Le but sera d'inviter les deuxièmes années et les finissants pour présenter l'exposition, le gabarit et chercher des bénévoles. Un tour de classe, maintenant le même horaire de visite que la dernière fois, sera organisé dans la semaine du 10 avril par **Léanne, Élodie, Clémence** et **Marguerite**. Plus de détails sur l'AG suivront.

Chantal et Marie-Ève organiseront vers les semaines 12 ou 13 un « 14 à 16 » un vendredi après-midi pour parler aux étudiants de deuxième année sous forme de petit party. Tous les finissants sont invités.

Une demande a été reçue par Léanne, par rapport à une remise de diplôme possible lors de l'exposition.

- Jessie et Lara trouve que ce sera malaisant
- Marguerite propose que quelqu'un présente le comité et nous remercie
- Gab L. propose de nommer les finissants plutôt que de les faire monter un par un sur le podium
- Stéphanie propose une photo de groupe plutôt qu'une remise de diplôme individuelle
- Gab L. propose de féliciter les finissants en les nommant pendant que nous sommes sur le podium pour les photos

Proposition finale :

- On nomme tous les finissants pour les féliciter en les faisant monter sur le podium et on prend la photo
- Proposition adoptée à l'unanimité.

10. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Jessie propose de maintenir le 24 avril tel qu'entendu au point 10 de la réunion du 6 février dernier.

Gabrielle L. appuie la proposition.

11. LEVÉE

Lara propose la levée de l'assemblée.

Jessie appuie la proposition.

ANNEXE 1
ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS
RÉVISÉ 27 FÉVRIER 2023

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres produits)

- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Marguerite**
- **Clémence**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**
- **Gabrielle L.**
- **Audrey**

AGENT DES BÉNÉVOLES

- **Marguerite**