

RENCONTRE COMITÉ 2022-2023

DESIGN INTERIEUR

DATE : Lundi le 29 mai 2023

HEURE : 19h00

LOCAL : TEAMS

QUORUM : 5 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Budget – Factures à payer
5. Distribution achats en ligne
6. Invitations envoyées
7. Gabarits – Remise et impressions
8. Alcool et permis
9. Tâches et horaire du 2 juin
10. Bénévoles
11. Tirage (mobilier et accessoires)
12. Implication étudiante
13. Varia
14. Date de la prochaine rencontre
15. Levée de l'assemblée

0. PROCÉDURES

Stéphanie propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

Lara appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Léanne prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Stéphanie propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel.

Élodie appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Gabrielle L. propose l'adoption du procès-verbal précédent tel quel.

Lara appuie la proposition.

4. BUDGET – FACTURES À PAYER

Puisque l'AGECVM est fermée, on utilisera les derniers articles à vendre à l'exposition pour rembourser les dernières factures (montant estimé à rembourser : 200\$). Le surplus de la vente ira dans la petite caisse au CRD.

Voir le point 11 pour les détails sur la vente des articles.

5. DISTRIBUTION ACHATS EN LIGNE

Tout a été remis à tout le monde.

6. INVITATIONS ENVOYÉES

Les invitations ont été envoyées à la liste de commanditaires possibles préparées par Gabrielle P. et Jessie, ainsi qu'aux firmes d'architecture et de design listées sur Index-Design.

7. GABARIT – REMISES ET IMPRESSIONS

Tous les gabarits reçus ont été imprimés.

Il reste les gabarits de Clémence et de Marguerite, qui les feront imprimer elles-mêmes cette semaine.

Des affiches avec nos commanditaires ont aussi été imprimées, pour les installer dans les fenêtres du WIP.

8. ALCOOL ET PERMIS

Audrey a acheté du vin (10 blancs 10 rouges). On n'aura pas de bières du Dieu du Ciel, la commandite est tombée à l'eau.

Léanne a la bière et les prêts à boire de Labatt.

On a environ 400 consommations alcoolisées.

On a aussi 192 boissons gazeuses et 48 bouteilles d'eau pétillante.

Nous donnerons 2 tickets pour alcool par personne à l'entrée (mais si quelqu'un en veut plus c'est possible).

9. TÂCHES ET HORAIRE DU 2 JUIN

Voir le calendrier (Excel) de la journée qui a été déposée dans la conversation sur Teams.

Voici la liste des choses à apporter par personnes (la liste pourra être bonifiée dans le courant de la semaine et un rappel sera renvoyé jeudi dans la journée par **Léanne**) :

Lara

- Étiquettes pour name tags
- Drill
- Rouleau d'affiches
- Supports en bâtons

- Treillis
- Tapis
- Menus

Stéphanie

- Drill
- Speaker

Léanne

- Apporter niveau ? S'informer au WIP s'ils ont un niveau laser
- Alcool Labatt
- Gants de jardinage (2-3)

Gab Legendre

- Tables et chaises IKEA
- Les boissons non-alcool
- Drill
- Rouleau d'affiches
- Fer plat et Fer à friser

Élodie

- Drill
- Crewnecks pour les bénévoles
- Tickets pour les consommations
- Totebag pour Cédric

Clémence

- Socles
- Drill

Audrey

- Rouleau d'affiches
- 2 supports en bâtons

Gabrielle Parker

- Plantes

10. BÉNÉVOLES

Nous demanderons à **Marguerite** de valider le nombre de bénévoles avec eux et de les inviter soit pour 10h-11h pour nous aider avec les tâches ou pour 16h, avant le début de l'expo.

11. TIRAGE (MOBILIER ET ACCESSOIRES)

Les articles achetés (tables et chaises IKEA, tapis en jute, treillis) seront mis à tirer parmi les membres du comité et un prix symbolique devra être déboursé par le gagnant (les personnes choisissent quels articles elles souhaitent obtenir, et si personne ne les veut, nous ouvrirons la porte aux autres finissants pour leur donner la chance de déboursé le montant symbolique pour l'article de leur choix.

Le prix des tirages ont été révisés pendant la rencontre.

Tous les articles doivent être payés cash pour renflouer la petite caisse et chaque personne doit partir avec son article à la fin de la journée.

La team Event a la liste de nom pour le tirage.

12. IMPLICATION ÉTUDIANTE

D'ici le jeudi, 1^{er} juin, toutes les heures d'implication devront être envoyées à **Léanne**.

13. VARIA

Élodie propose de faire des colliers bénévoles. Des photos seront envoyées dans la conversation Teams pour mieux visualiser l'idée et valider sa faisabilité.

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Il n'y en aura plus !

15. LEVÉE

Gabrielle L. propose la levée de l'assemblée.

Clémence appuie la proposition.

ANNEXE 1
ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS
RÉVISÉ 27 FÉVRIER 2023

CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres produits)

- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Marguerite**
- **Clémence**

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**
- **Gabrielle L.**
- **Audrey**

AGENT DES BÉNÉVOLES

- **Marguerite**

SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2023-05-29

Heure: 19H00

Local: TEAMS

Quorum: 5 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey		
2	Daudelin, Clémence	2061153	VIA TEAMS
3	Boudreau, Élodie	1330755	VIA TEAMS
4	Legendre, Gabrielle	1747780	VIA TEAMS
5	Parker, Gabrielle		
6	Hamel, Jessie		
7	Williams-Staub, Lara	1332794	VIA TEAMS
8	Beaulieu, Léanne	2009888	VIA TEAMS
9	De Vreeze, Marguerite		
10	Girard, Stéphanie	1738484	VIA TEAMS
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			