

RENCONTRE COMITÉ 2023-2024

DESIGN INTERIEUR

DATE : Mercredi 04 octobre 2023

HEURE : 15h30

LOCAL : A4.65

QUORUM : 7 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Organigramme du comité
 - a. Retrait au poste
5. Marchandise
 - a. Suivi des commandes de bonbon/popcorn
 - b. Vêtements/sacs
 - c. Dates et horaires de vente
 - d. Loterie
 - i. Prix et gros lot
6. Photographe
 - a. Sélection d'un photographe
7. Graphisme
 - a. Logo
 - b. Croquis d'affiche
 - c. Typographie
8. Échéancier
 - a. Lieu et date
 - b. Photographe
 - c. Graphisme final
 - d. Merch et vente
 - e. Design & comm
 - f. Plan de partenariat
9. Date de prochaine rencontre
10. Varia
11. Levée

0. PROCÉDURES

Camellia propose l'ouverture de la réunion et propose que **Yannie** la préside.

Samuel appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Félix prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Maxime propose l'adoption de l'ordre du jour.

Guillaume appuie la proposition.

Camellia propose que le point Photographie et Graphisme soit passer en premier.

Megan appuie la proposition.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

Félix propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

Maxime appuie la proposition.

4. ORGANIGRAMME DU COMITÉ

4.1 Retrait au poste

Alicia souhaite se retirer de ses fonctions à la photographie

L'organigramme modifié se trouvera en annexe

5. MARCHANDISE

5.A SUIVIE DES COMMANDES DE BONBON ET DE POP-CORN

Les saveurs ont été déterminées et l'équipe de marchandise s'occupe de passer les commandes.

5.B VÊTEMENTS ET SACS

La soumission sera déposée lors du choix du logo final.

D'autres options seront proposées afin de ne pas avoir à dépenser plus que déterminé dans le budget.

Parmi les choix nous avons sélectionnés les sacs.

5.C DATES ET HORAIRE DE VENTE

Daphnée propose la date convenue lors de la dernière rencontre, de 11h à 15h.

Samuel appuie la proposition

5.D LOTERIE

À la suite de l'intérêt énoncé à la dernière rencontre, nous avons décidé de faire un tirage lors de l'exposition.

Une recherche de prix et du fonctionnement devra être fait.

5.D.i) PRIX ET GROS LOT

Nous ne sommes pas en mesure de faire la demande de dons de billets, car il est encore trop tôt.

Liste de possible prix :

- **Restaurant le Siboire**
- **Restaurant Love**
- **St-Hubert**
- **Spa à déterminer**
- **Match de hockey**
- **Centura**
- **La tuilerie**
- **Expérience**
- **Foresta Lumina Coaticook**
- **Fromagerie Tradition**
- **Vignoble**

- **Panier cadeau**
- **Cabane à sucre**
- **Salon d'esthétique**
- **Délice du passant**
- **Spectacle**

Camellia propose que le gros lot soit un séjour au Domaine Nova d'une valeur de 800\$.

La proposition est adoptée à la majorité.

6. PHOTOGRAPHE

6.A SÉLECTION D'UN CONCEPT

Le moodboard sera retravaillé pour la prochaine rencontre. De première communication seront amorcé avec le futur photographe.

7. GRAPHISME

7.A LOGOS

Vote à l'unanimité pour la proposition d'**Ève**.

7.B AFFICHES

Vote à l'unanimité pour la 2^e proposition de **Kenza**

7.C TYPOGRAPHIE

Vote à l'unanimité pour la proposition d'**Ève**

Samuel propose que les logos et affiches soient retravailler pour la prochaine rencontre.

Marie appuie la proposition.

8. ÉCHÉANCIER

8.A LIEU ET DATE

Camellia propose que le contact avec Artopex transfère les communications à la Team Expo.

Yannie appuie la proposition

L'équipe de l'expo devra contacter Denis Fontaine, chez Artopex.

8.B PHOTOGRAPHE

Camellia propose qu'une date soit cédulé en février 2024.

Yannie appuie la proposition.

8.C GRAPHISME FINAL

Samuel propose que **l'équipe de graphisme** présente le graphisme final pour la prochaine rencontre.

Guillaume approuve la proposition.

8.D MERCH ET VENTE

Tel que déterminé au point plus haut.

8.E DESIGN ET COMM

Une première publication sera faite lorsque le graphisme final leur sera transmis.

8.F PLAN DE PARTENARIAT

Yannie propose que **l'équipe graphisme** prépare le document de commandite et que **l'équipe de l'expo** prépare le texte.

Samuel appuie la proposition.

9. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Camellia propose le **mercredi 1er novembre, à 15h30** comme prochaine rencontre pour le sous-comité des finissants.

Félix appuie la proposition.

10. VARIA

Samuel propose de considérer la confection d'un album de finissant si le budget le permet.

Félix propose de considérer la confection d'une bague de finissant si le budget le permet.

11. LEVÉE

Maxime propose la levée de l'assemblée.

Eve appuie la proposition.

ANNEXE A

ORGANIGRAMME

a) **CAPITAINE D'AGENDA**

a. **Samuel**

b) **TRÉSORERIE**

a. **Marie**

1. Recherche de financement (commandites)

a. **Eliot**

b. **Camellia**

2. Marchandise (vêtements et autres)

a. **Megan**

b. **Maxime**

c. **Daphnée**

c) **DIRECTION ARTISTIQUE**

a. **Félix**

b. **Camellia**

1. Communications externes

a. **Yannie** (réseaux sociaux)

b. **Eliot** (réseaux sociaux)

2. Graphisme

a. **Guillaume**

b. **Kenza**

c. **Ève**

d) **RESPONSABLES DE L'EXPOSITION**

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

a. **Yannie**

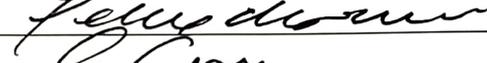
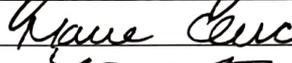
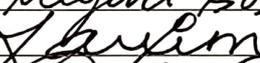
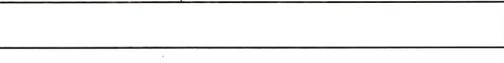
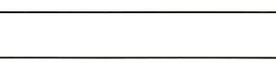
b. **Marie**

c. **Camellia**

SOUS-COMITÉ DESIGN INTÉRIEUR 2023-2024

DATE : 2023-10-04 Heure : 15h30

Local : A4.65 Quorum : 7

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Camellia Fontaine	1724739	
2	DESMAIS, FELIX	2035367	
3	ELIOT CÔTÉ	2055804	
4	Mercier-Lacombe Guillaume	1878412	
5	MARIE CHICOINE	1656237	
6	Pearson Yannie	1650271	
7	Bolduc, Megan	2051600	
8	Maxime Baudreault	2128721	
9	Daphnée Charbonneau	2154199	
10	Samuel Massé Albor s	1747792	
11	ÈVE MARTEL	2083156	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			