

## **RENCONTRE COMITÉ 2023-2024**

### **DESIGN INTERIEUR**

**DATE** : Mercredi 31 janvier 024

**HEURE** : 15h30

**LOCAL** : A3.14

**QUORUM** : 10 étudiants

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et retour sur le procès-verbal de la réunion précédente
4. Organigramme du comité
  - a. Vote de confirmation des postes actuels du comité
  - b. Élections de nouveaux membres
5. Présentation expo finissants 2024
  - a. Ou en sommes-nous rendu?
  - b. Recherche de bénévoles
6. Retour sur le budget
  - a. Levée de fonds
  - b. Confirmation des budgets
  - c. Montants restants
7. Implication 2025
  - a. Mot d'ouverture sur la création du comité 2025
8. Date de prochaine rencontre
9. Varia
10. Levée de l'assemblée

## **0. PROCÉDURES**

**Ève** propose l'ouverture de la réunion et propose que **Samuel** la préside.

**Sarah** appuie la proposition.

## **1. MOT DE BIENVENUE**

Comités de concentration :

- Défendre les étudiants d'un point de vue pédagogique (reçoit, examine et traite les plaintes et suggestions)
- Propose et organise des activités en lien avec le domaine d'études (excursions ou voyages pédagogiques, exposition des finissants, conférence)
- Propose et organise des activités sociales qui entourent le domaine d'études (initiation, bal de finissants, souper-rencontre, party, ...)
- Représentants doivent être présents aux tables de concertation de l'AGECVM

Il y aura un sous-comité des finissants à même le comité de concentration, donc les personnes élues au bureau exécutif seront les mêmes pour le sous-comité. Normalement, le comité de concentration se réunit deux fois par session. Toutes les utilisations des logos du CVM ou du département de Design intérieur doivent être approuvées par la coordonnatrice du programme, soit Danielle Leroux.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Andrea** propose l'adoption de l'ordre du jour.

**Felix** appuie la proposition.

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE**

**Daphnée** propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

**Maxime** appuie la proposition.

#### **4. ORGANIGRAMME DU COMITÉ**

##### **4.A Vote de confirmation des postes actuels du comité**

**Alicia** souhaite se retirer de son rôle aux tables de concertation.

**Ève** souhaite se retirer de son rôle aux tables de concertation.

##### **Les membres du bureau exécutif demeurent :**

- **Samuel Massé Albors**
- **Camellia Fontaine**
- **Yannie Pearson-Beauchemin**
- **Marie Chicoine**

##### **TC**

- **Yannie Pearson-Beauchemin**
- **Samuel Massé Albors**

##### **Signataire au compte**

- **Samuel Massé Albors**
- **Alicia Creton**
- **Maxime Boudreault**

##### **4.B Élections de nouveaux membres**

**Yannie** se propose pour être responsable au TC.

La majorité appuie la proposition.

**Samuel** se propose pour être responsable au TC.

La majorité appuie la proposition.

#### **5. PRÉSENTATION EXPO FINISSANTS 2024**

##### **5.A Ou en sommes-nous rendu?**

Compte rendu fait par **Yannie, Marie et Camellia**.

##### **5.B Recherches de bénévoles**

**Yannie, Camellia, Marie** se portent volontaire.

Ils seront contactés par le comité de l'exposition prochainement.

#### **6. RETOUR SUR LE BUDGET**

### **6.A Levée de fonds**

Des bonbons et du popcorn est toujours disponible au crd. L'achat de totebag et de crewnec sera fait prochainement. La publicité sera faite prochainement sur l'instagram des finissants (@expo.essor) et un site web sera prochainement créé.

### **6.B Confirmation des budgets**

L'état de compte en date du 2024-01-31 a été présenté.

### **6.C Montants restants**

Les finissants prévoient toujours qu'il reste au moins 2000\$ au compte pour les cohortes futures, tel qu'entendu en assemblée générale l'automne dernier.

## **7. IMPLICATION 2025**

### **7.A Mot d'ouverture sur la création du comité 2025**

**Samuel** prononce un mot d'ouverture sur le comité des finissants 2025.

## **8.DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**Yannie** propose le **mercredi 24 avril, à 15h30** comme prochaine rencontre pour le sous-comité des finissants.

**Eliot** appuie la proposition.

## **10. VARIA**

**Rien à signaler.**

## **11. LEVÉE**

**Félix** propose la levée de l'assemblée.

**Camellia** appuie la proposition.

COMITÉ DESIGN INTÉRIEUR 2023-2024

DATE : 2024-01-31    Heure : 15h30    Local : A3.14    Quorum : 10

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Daphnée Charbonneau	2154199	<i>Daphnée Charbonneau</i>
2	ELIOT CÔTÉ	2055804	<i>Eliot Côté</i>
3	Gill, Alexandra	2152667	<i>Alexandra Gill</i>
4	Marjorie Legault	2145541	<i>Legault</i>
5	Samuel Housse Albores	1747792	<i>Albores</i>
6	KENZIA WUTA	2053136	<i>Kenzia Wuta</i>
7	FÉLIX DESMARAIS	2035367	<i>Félix Desmarais</i>
8	MARIE CHLOÏNE	1656237	<i>Marie Chloïne</i>
9	Alicia Creton	2137463	<i>Alicia Creton</i>
10	Maxime Baudreault	2128721	<i>Maxime B.</i>
11	Andrea Victoria Anaya	1723772	<i>Anaya</i>
12	Yannie Pearson	1650271	<i>Pearson</i>
13	Camellia Fontaine	1724739	<i>Fontaine</i>
14	Patricia Fontaine	1671793	<i>Fontaine</i>
15	DESLOGES, Anank	2167660	<i>Anank Desloges</i>
16	Sarah JAFFAR	2033902	<i>Jaffar</i>
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			