

RENCONTRE COMITÉ 2024-2025

DÉSIGN INTERIEUR

DATE : 05 février 2025

HEURE : 3h30

LOCAL : 8.80

QUORUM : 25 étudiants

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Résumé des rencontres de la semaine du 26 janvier
4. Suivie des recherches et taches Meister Task.
5. Suive des recherches commandite
6. Logo et page Instagram (rencontre art. et commu.)
7. Salle et visite
8. Responsable de l'exposition
9. Concept expo – idée
10. Date de prochaine rencontre
11. Échéancier
12. Varia
13. Levée

0. PROCÉDURES

Ophélie propose l'ouverture de la réunion et propose que **Jeansiane** la préside.

Félix appuie la proposition.

1. MOT DE BIENVENUE

Jeansiane prononce le mot de bienvenue.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Renée propose l'adoption de l'ordre du jour.

Ophélie appuie la proposition.

3. SUM UP DES RENCONTRES DE LA SEMAINE DU 26 JANVIER

Jeansiane propose de revenir sur les points discuter lors de la dernière rencontre et de la rencontre de sous-comité entre l'équipe de vente, de commu. Externe et de la trésorerie.

Points discuter :

Rencontre vente et marchandises – organisation des dates et types de vents

Rencontre Trésorerie – budget et compte

Les dates importantes

4. SUIVIE DES TACHES MEISTER TASK ET RECHERCHES

Jeansiane propose de réviser, modifier et réorganiser le Meister Task etc.

5. SUIVIE DES RECHERCHE DE COMMANDITES

Amélie propose que Renée, Léane et Amélie partage le déroulement de leur recherche

Prisca propose de fixer des dates et des objectifs pour :

- Les commandites/collaborateur pour l'expo
- Traiteur/nourriture/boisson pour sous com.

6. LOGO ET PAGE INSTAGRAM

7. SALLE ET VISITE

Jeansiane propose de discuter des points positives et négatives de la salle après avoir fait son compte rendu de sa visite, et d'officialiser le partenariat avec Le Bain Mathieu, avec consensus totale du sous-comité

8. RESPONSABLE DE L'EXPOSITION

Félix D'établir les prochaines taches concernant le processus étudiant

9. CONCEPT EXPO – IDÉE

Kéliane propose de discuter et partager des idées de visuels pour l'expo (à partager avec la responsable d'événement

10. DATE PROCHAINE RENCONTRE

11. ÉCHÉANCIER

12. VARIA

13. LEVÉE

Renée propose la levée de l'assemblée.

Prisca appuie la proposition.

ANNEXE A

ORGANIGRAMME

1.a. BUREAU EXÉCUTIF

- Jeansiane Simao-Piassa
- Renée Esquivel
- Félix Rivest

1.b. LES DÉLÉGUÉS AUX TABLES DE CONCERTATION

- Ophélie
- Romane

4. SOUS-GROUPES DU COMITÉ DES FINISSANTS

CAPITAINE D'AGENDA

- Renée
- Félix
- Jeansiane

TRÉSORERIE

- Ophélie
- Félix

RECHERCHE DE FINANCEMENT (COMMANDITES, SPONSORS)

- Amélie
- Renée
- Léane Thouny

VENTES/AUTO-FINANCEMENT (VÊTEMENTS ET AUTRES)

- Jeansiane
- Prisca
- Camille
- Éléonore
- Vanessa
- Romane
- Anastasia
- Emma

DIRECTION ARTISTIQUE & GRAPHISME

- Félix
- Keliane
- Capucine

COMMUNICATIONS EXTERNES (MIO, LINKEDIN, INSTAGRAM, TIKTOK..)

- Renée
- Danie
- Romane
- Camille
- Vanessa
- Jeansiane

- Flavie

RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(INCLUS LA RECHERCHE DE LIEU ET DE MATÉRIEL POUR L'EXPOSITION)

- Renée
- Jeansiane
- Keliane
- Ophélie