

## **Procès-verbal – Assemblée Générale Étudiante (AGÉ)**

**Date :** 18/02/2026

**Heure :** 15h30

**Lieu :** Cegep du vieux Montréal

**Présidence de séance :** Nadia Mendonça-Menezes, Flavie Germain

**Secrétariat de séance :** Emma Desforges

**Nombre de personnes présentes : 35**

---

### **1. Ouverture de l'assemblée**

- Heure d'ouverture : 15h30
  - Adoption de l'ordre du jour :
    - les comités
    - expos
    - questions et réponses
- 

### **2. Suivi des points antérieurs**

- Rappels / décisions prises précédemment :
  - les messages de comités sont sur « teams »

### **Messages teams approuver**

---

### **3. Points à l'ordre du jour**

#### **3.1 Sujet 1 : Les comités**

comité de préparation de salle

(mettre les tables, préparer les fils audio-visuels)

-chaque comités vont avoir un prof repère)

-au moins une personne dans le comité doit avoir voiture

Comité panneau

(monter les panneaux, le transport et les mettre sur les tables)

-

Comité web

(connexion, parler avec Israël, rallonge, location d'ordi avec Marie-Claude)

-q : est-ce qu'on peut partir avant la fin de lexpo avec ordi

Comité motion

(pocheter démo reel, préparer compo pour affichage)

Comité merch

(vendre de la merch, pour faire des fonds, prod de t-shirt)

-q : est-ce qu'on doit vendre nous-même?

Comite recrutement

(déjà élu AGE a25)  
-trouver des gens pour vendre

Comité alcool  
(gerer les stocks, les fournisseurs, la liste des cocktails, menu, prep, former)

Comite decoration  
(acheter decos)

Comite after party  
(trouver salle pour after, prob le comité party)

#### RESUMER

-tout le monde sur comite  
-1 personne responsable  
-rôle = voir si on a tout de A a Z  
-parler avec les comités et les profs  
-qqun qui a une auto par comite = best

#### QUESTION :

-merch? *Trouver transport, organiser tables, prix, gerer le stock*  
-comité panneau? *Comité de bras, monter panneaux, doit avoir voiture*  
-web? *Faire en sorte demander permission pour ordi, avoir fils et branchement, parler avec comité salle pour ou les ordi vont allez*  
-deco decide et salle installe? *Plan = crucial, les comités doivent se parler,*

Distribution des comités

Les comités approuver

### 3.2 Sujet 2 : le expo

-chacun doit etre responsable de son espace  
-montage démontage autonome  
-horaire de

Déroulement de l'expo approuver

---

## 4. Fermeture de l'assemblée

- **Heure de clôture :** 16:30
-

## 6. Signatures

- **Présidence de séance** : Nadia Mendonça-Menezes, Flavie Germain  
**Secrétariat de séance** : Emma Desforges