

## Comité des étudiants en ébénisterie artisanale

### Résumé de la rencontre du 29 janvier 2015

**Étudiants présents:** Caroline Tétreault, Bianca Myers, Léandre Paiement, Catherine Fréchette, Mathile C. Loïselle, Diana Silva, Mireille Cristea, Richard Pontais, Martin Forget et Hippolyte Thermac

**Invités:** Nathalie Chauvin coordonnatrice de l'ÉÉAM et Marie-Amélie St-Pierre, DG ÉÉAM

Points	Résumé des échanges	Suivis
<b>1. Commentaires sur la rentrée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caroline a soulevé la problématique de l'horaire sur Omnivox : des plages horaires sont marquées comme cours, alors que ce n'est pas le cas.</li> </ul> <p>Nathalie explique que c'est ne façon de gérer le programme de mise en place des horaires, et que les plages horaires ne comportant pas de numéro de local sont en fait des cours fantôme servant &lt; bloquer ces périodes. On ne doit donc pas en tenir compte.</p> <p>Marie Amélie propose de fournir à tous, à chaque rentrée, un horaire généré par l'ÉÉAM, qui ne comporterait pas ce type d'information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marie-Amélie informe les étudiants que le Conseil d'Administration de l'école a parmi ses membres un étudiant. L'étudiante actuelle, dont le mandat se termine devra donc être remplacée. Les membres du conseil sont en discussion, mais il semblerait que c'est à un étudiant de première année que l'on demandera de siéger. D'autres informations suivront.</li> </ul>	
<b>2- Moyens de communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nous avons convenu, afin de bien diffuser toute l'information, que Nathalie communiquera avec les représentants de groupe par courriels, et que ces derniers communiqueront avec leurs groupes respectifs, ou bien entre groupe, par courriel et Face-Book.</li> </ul>	Caroline, Léandre et Catherine, feront le suivis pour les 1er et 2ième années
<b>3. Budget</b>	<p>Une ébauche de budget pour le comité étudiants est présentée. <u>Le budget proposé est de 6 233.80 \$</u> afin de combler les besoins nécessaires de la vie étudiante d'ici la fin de la session incluant l'expo des finissants.. <u>Le budget est approuvé à l'unanimité par le comité.</u></p>	
<b>4. Financement</b>	<p><u>L'IMA</u> nous a accordé, selon Mathilde, un montant de 500\$. Par contre ceci implique que L'IMA ne prendra pas en charge l'impression des affiches et cartons d'invitations</p> <p><u>L'AG des étudiants de l'école</u> aura lieu la semaine prochaine. Bianca y sera et déposera une demande de subvention pour le comité des étudiants.</p> <p><u>La Quincaillerie Notre Dame</u> sera approchée pour une commandite.</p> <p><u>L'ÉÉAM</u>, s'engage à donner 1600\$ au comité afin de les aider à atteindre leur objectif budgétaire</p> <p><u>La fondation du Cégep</u> demande aux étudiant de fournir une lettre de la direction pour appuyer la demande de fonds. Hippolyte s'occupe de faire le suivi avec Marie-Amélie pour la lettre.L'évaluation se fera en Mars. Une enveloppe de 500\$ (à confirmer) pourrait être disponible.</p> <p><u>La Fondation des Parents du CVM</u> n'a pas encore été sollicitée.</p> <p><u>La guilde des Métiers d'Art</u> a été sollicitée pour une subvention, mais nous ne répondons pas au critère de professionnel depuis au moins un an. Nous proposons de leur demander de simplement diffuser l'annonce de l'événement.</p>	<p>Faire les suivis auprès de toutes les fondations de l'école et la Quincaillerie Notre Dame.</p> <p>Faire la lettre d'appui pour la Fondation du CVM</p>

## Comité des étudiants en ébénisterie artisanale

### Résumé de la rencontre du 29 janvier 2015

<p><b>5. Party de début de session H2015</b></p>	<p>Le prochain party aura lieu le 6 Février à partir de 19h00</p> <p>• Affiches : Nous avons convenu que les représentant solliciteront leurs groupes afin de trouver quelqu'un qui puisse faire une affiche format 81/2 / 14 et en couleur. Marie-Amélie l' imprimera en plusieurs exemplaires, afin de l'afficher sur les différents babillards de l'école. Nous avons convenu que cette affiche comportera la date, l'heure et le lieu de l'événement. Elle devra aussi comporter le logo de l'école. L'invitation devra mettre l'emphasis sur 'TOUS sont invités' en référence aux étudiants qui ont peu profité des événements de la session passée. L'affiche devra également indiquer que le prix de la bière est suggéré ou encore est une contribution volontaire, selon ce que les étudiants auront choisi comme option.</p> <p>L'affiche devra être envoyée de façon numérique à Marie-Amélie le Lundi 2 Février et si possible affichée le jour même. Avant d'être épinglées sur les babillards, les affiches devront être signées par Christel, la réceptionniste de Victo.</p> <p>• Bière : Elle devra être achetée au dépanneur du coin. Le dernier Party (expo 360) à nécessité environ 6 caisses de 24. Il a été suggéré de vendre également de l'eau gazeuse ou encore des jus de fruits. S'il manque de bière au cours de la soirée, on pourra aller en acheter au dépanneur et bien s'assurer de mettre les reçus de caisse dans la petite caisse.</p>	<p>Caroline et Léandre s'occupent de trouver deux responsables de caisses.</p> <p>Catherine et William tenteront de trouver quelqu'un pour faire l'affiche</p>
<p><b>6. Lieu du vernissage</b></p>	<p>Vu les besoins d'espace et après plusieurs visites, on a opté pour l'espace Notre Dame, situé au 3714, rue Notre Dame Ouest, à 5mn. À pieds du métro Atwater. Le cout de la location est environ 3500\$ et comprend un bar, un permis d'alcool, le service de graphisme au besoin.</p>	<p>Marie-Amélie fait la réservation</p>
<p><b>7. Dates du vernissage</b></p>	<p>Du jeudi 28 au Dimanche 31 Mai. Accès à partir du mercredi 27 Mai.</p>	
<p><b>8. Événement lors du vernissage</b></p>	<p>Le vernissage en tant que tel est prévu pour le Jeudi 28. Des activités sont prévues pour le vendredi, le samedi et le Dimanche : conférences, projection de capsules et vidéo, Marché. Jessica sollicitera la presse en général pour couvrir l'événement.</p>	
<p><b>9. Marché lors de l'expo</b></p>	<p>Les étudiants conviennent qu'il serait bien de faire une petite production dans le cours de mini-série, afin de faire le marché de l'expo.</p>	<p>Faire un appel à tous pour la vente de petits objets à l'occasion de l'expo.</p>
<p><b>10. Visuel de l'expo.</b></p>	<p>Les étudiants proposent de confier le visuel aux graphistes de l'Espace Notre Dame. Afin de donner le ton, ils proposent de faire parvenir leurs dessins et plans de projets synthèses aux responsables du graphisme. Ils soumettront aussi des idées de titre pour l'expo.</p>	<p>Faire parvenir dessins et plans aux responsables du graphisme de l'espace Notre Dame</p>
<p><b>11. Buffet et boissons pour l'expo</b></p>	<p>Il est décidé de servir de la bière et du vin, et de demander une contribution volontaire aux visiteurs. Nathalie propose de faire des plateaux traiteur, avec l'aide d'un ou deux étudiants.</p>	
<p><b>12. Logistique Expo fin d'année</b></p>	<p>On doit déjà penser aux socles, aux supports verticaux pour les projets qui demandent à être accrochés. Rien ne pourra être fixé sur les murs de l'espace Notre-Dame. Les étudiants iront voir l'espace disponible, et verront s'ils exposent leurs meubles faits dans les autres cours et combien de meubles des étudiants de 2eme et 1ere année, seront choisis Si cette dernière option est retenue, un mini comité de sélection devra être formé.</p>	<p>Évaluer l'espace et comment le remplir.</p>
<p><b>13. Date de la prochaine rencontre</b></p>	<p>La prochaine rencontre est fixée au Jeudi 26 Février, salle 319. D'une manière générale, les rencontres auront lieu tous les derniers jeudis de chaque mois.</p>	

## Comité des étudiants d'ébénisterie artisanale

### Liste de présences

Date de la rencontre :

29 Janvier 2015

Prénom, Nom
Caroline Stétreault
Bianca Myers
Léandre Paiement
CATHERINE FRECHETTE
Nathalie C. Laislé
Diana Silva
Hirelle Criska.
RICHARD PONSARS
Martin Forget
Thérèse THERMAC

Signature
Caroline St.
Bianca Myers
Léandre Paiement
Frechette
Nathalie C.
Diana A. Silva P.
Hirelle Criska
Ponsars
Martin Forget
147