



**Hadrien Daigneault-Roy**

S. H. Questions internationales

**Candidat au poste de Responsable général**

*Le cégep du Vieux Montréal est un espace libéré, fertile et foisonnant! L'AGECVM y contribue depuis plus de vingt ans, en permettant l'existence de comités étudiants, du café étudiant et en instaurant un rapport de force avec l'administration. À l'instar du cégep, l'Association étudiante se doit d'être un lieu de rapprochement et de rencontre inclusif, et c'est ce à quoi je travaillerai si je suis élu au Bureau Exécutif. À l'aube d'un automne de lutte contre l'austérité budgétaire qui frappe de plein fouet le cégep, l'AGECVM se doit d'être la voix de toutes les étudiantes et de tous les étudiants. Parce que l'AGECVM, c'est nous ! Organisons-nous ensemble !*

*Étant donné mon expérience dans l'Association générale étudiante du Cégep du Vieux Montréal (mon siège sur le Conseil d'administration, ma participation à deux conseils d'analyse, mon rôle de Directeur de scrutin aux dernières élections du Bureau Exécutif), je pense que le poste de Secrétaire général m'est très accessible. J'ai aussi animé et secrété plusieurs Assemblée générales, Tables de concertation, etc. Je crois que si vous me prêtez votre confiance je pourrai faire du Bureau exécutif la main de l'Assemblée générale, son rôle originel. Je pense donc être qualifié pour être la personne qu'il vous faut au poste de Secrétaire général de l'AGECVM.*



**Clovis Raymond-La Ruelle**

Histoire & civilisation

**Candidat au poste de Secrétaire général**

*C'est ma 3<sup>e</sup> année au cégep du Vieux Montréal et je suis plus déterminé.e que jamais à m'impliquer pour que le climat de vie soit hip-hop au cube! J'ai une bonne familiarité avec les procédures légales utilisées, non seulement parce que j'occupais un poste au bureau exécutif durant la dernière session d'hiver, mais car je participe activement à la vie politique du cégep. J'ai donc également une familiarité « sua coche » avec les différents dossiers de l'AGECVM. En tant que responsable aux affaires internes, ma tâche principale serait de superviser et d'accompagner les divers comités (thématiques et programmes), en étant présent.e aux tables de concertation et en les aidant à s'organiser et à réaliser différents projets. Si je suis élu-e, je tâcherai de faire de ma disponibilité et mon engagement une priorité, afin que tout puisse rouler comme sur des roulettes!*

*Votez pour ma fraise, pas pour la chaise!*



**Dorian Desjardins-Leclerc**

S.H. Individu

**Candidate au poste de Responsable aux Affaires internes**

*Yo toi les jeunes! Tu aimerais voter pour un.e Responsable aux affaires internes qui a de l'enthousiasme, de l'intégrité, de l'honnêteté, de la motivation, de l'ouverture d'esprit, de la dévotion? J'ai tout ça, et en plus je suis modeste.*



Chère population étudiante J'étudie au CVM depuis l'automne 2012, c'est ma 7e. Je m'implique dans notre (votre) association étudiante depuis mon arrivée. Cependant, je n'ai jamais pu m'impliquer autant que je l'aurais voulu, faute de temps. Cette session, j'ai plus de temps libre que jamais dans ma vie et j'aimerais l'utiliser pour faire quelque chose de constructif, rendre service à cette communauté étudiante que j'ai tant appréciée tout le long de mon parcours. Je ne cherche pas à devenir un «chef» ou un «petit politicien». Je veux seulement contribuer à mener à bien les mandats que l'on a pris et que l'on prendra par l'entremise des diverses instances de cette association.



**Léandre Gauvin-Després**

Optimonde

**Candidat au poste de Responsable  
aux Affaires externes**



**Philip Ménelik**

S.H. Actions sociales et média

**Candidat au poste de Responsable à  
la Trésorière**

De gauche et naturaliste je ne suis pas un être individualiste. Avec cette candidature en tant que Trésorier, je tiens à démontrer mes aptitudes face à la gestion ainsi que ma transparence vis-à-vis la population étudiante de l'AGECVM. Futurs décideurs et décideuse, vous cherchez quelqu'un qui gèrera de manière adéquate les budgets de vos comités et qui assurera le déroulement des finances au sein de votre association. En mettant un vote dans cette boîte de scrutin vous pouvez m'assurer une place dans le bureau exécutif pour pouvoir vous représenter. Vous étudiantes et étudiants, ne cherchez-vous pas quelqu'un qui vous représentera de la meilleure façon possible ? Souriant ne soyez pas méfiant, votez et je vous serai reconnaissant à tous les instants. Engager de nature, en émettant ce vote vous n'allez pas faire un choix complètement crédule.

«Le désaccord entre deux personnes qui veulent aller au bout de ce qu'elles croient être juste est forcément terrible.\*» J'aimerais faire la part des choses et assumer un rôle de tierce partie en ce qui concerne les plaintes et les griefs des élèves. Je suis prête à m'impliquer dans la vie étudiante si c'est pour défendre les étudiant.e.s. Le fait est que, bien qu'on leur accorde bien souvent une valeur péjorative, les plaintes nous permettent de voir et de corriger nos erreurs, d'améliorer ce qui n'est pas encore tout à fait au point. Vive le chialage !

\*Lars Von Frier



**Marie Chalifoux**

Langues

**Candidate au poste de Responsable  
à la Pédagogie**

**Vote :**

**Mercredi 16,  
jeudi 17 septembre :  
09h00 à 20h00**

**Vendredi 18 septembre :  
09h00 à 17h00  
Lundi 21 septembre :  
09h00 à 14h00**



**Élections 15-16 – Livret des candidats au Bureau exécutif**





**Éloïse Rivard**

S.H. Action sociale et médias

**Candidate au poste de Responsable aux Affaires socioculturelles**

Bonjour à tous les étudiantEs, je me nomme Carl Gosselin et je me présente cette année pour être le responsable de la mobilisation sur le bureau exécutif. Je suis déjà impliqué dans le comité mobilisation de notre cégep et je trouve important d'avoir une équipe en place pour faire respecter les mandats de l'AGECVM au sein de diverse instances de notre établissement. Je n'ai pas l'intention de vanter des qualités pour avoir l'air meilleur que les autres mais tout simplement de remplir le travail et les défis qui m'incomberont au fil de l'année au meilleur de mes compétences. C'est important d'avoir des gens prêts à donner de leur temps pour faire fonctionner de bonne façon notre association étudiante et je me sens prêt à remplir ce travail, semaine après semaine. Finalement, je tiens à souhaiter bonne chance aux candidatEs qui se présentent à l'élection de notre bureau exécutif en cette session d'automne 2015.

Pour le poste de responsable aux affaires socioculturelles, je suis LA candidate idéale ! Je suis une personne honnête et sur qui on peut compter. Mettons que je suis vraiment fiable et que je suis incapable de supporter quelque chose de mal fait. Je suis prête à me battre pour faire exécuter les mandats pris par l'AGECVM. Si vous m'accordez votre confiance, je ferai de mon mieux pour prendre en charge les différents événements de la vie socioculturelle du Cégep. J'entame ma 3e année et j'ai beaucoup d'expérience avec les instances de l'AGECVM. Si vous avez envie d'une personne à qui les responsabilités qui lui seront confiées lui tiendront à coeur, je suis en plein la bonne personne pour ça !



**Carl Gosselin**

S.H. Individu

**Candidat au poste de Responsable à la Mobilisation**



**Gaëlle Landreville**

S.H. Questions internationales

**Candidate au poste de Responsable à l'Information**

**Mathieu Sabourin**  
S.H. Action sociale et média  
**Candidat au poste de Responsable à l'Information**  
Bonjour, Je m'appelle Mathieu Sabourin et j'étudie en Action sociale et médias. Je me présente comme Responsable de l'information. Le bureau exécutif ne doit en rien ralentir les mouvements idéologiques ou les actions des étudiant-es et l'organisation passe par une bonne circulation de l'information. Si vous me prêtez un mandat, je vais agir en ce sens en m'assurant que chacun et chacune puisse avoir les informations relatives à l'Association étudiante. Une fois en fonction, je vais rester disponible et accessible pour répondre à vos questions et vous fournir les informations donc vous avez besoins (et même plus), car après tout je suis à la disposition de tous et toutes les membres de l'AGECVM.





## DESCRIPTIF DES POSTES

### 7.3.1 Responsable général-e

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Veiller à la poursuite des priorités de l'AGECVM;
- Faire le suivi des décisions de la Table de concertation et de l'Assemblée générale;
- Superviser les tâches des autres exécutant-e-s;
- Assurer la préparation des plans d'actions à court et à long terme;
- Traiter les dossiers politiques, économiques et sociaux internes;
- Assurer la représentation de l'AGECVM devant les médias externes.

### 7.3.2 Secrétaire général-e

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Remplacer le/la Responsable général-e lors de son absence;
- Assister le/la Responsable général-e dans l'élaboration de ses dossiers;
- Communiquer l'information concernant l'AGECVM tant aux étudiant-e-s qu'aux médias externes;
- Archiviste/Rechercheur;
- Secrétaire d'office de l'Assemblée générale.

### 7.3.3 Responsable aux affaires internes

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Superviser les activités des comités thématiques et des comités de concentration;
- Veiller à la bonne réalisation des budgets des comités;
- Élaborer avec le/la trésorier-ère la ventilation (répartition) des budgets des comités;
- Gérer les locaux des comités;
- Superviser les employé-e-s directs de l'AGECVM;
- Siéger sur le comité de suivi;
- Vérifier les budgets, les bilans et le quorum des divers comités.

### 7.3.4 Responsable aux affaires externes

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Représenter les étudiant-e-s à l'extérieur du collège;
- Entretenir les relations avec les organisations étudiantes externes;
- Traiter les dossiers politiques, économiques et sociaux externes.

### 7.3.5 Responsable à la trésorerie

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Gérer les finances de l'AGECVM;
- Tenir à jour les comptes de l'AGECVM;
- Faire vérifier les comptes de l'AGECVM par un comptable agréé;
- Déposer un projet de prévisions budgétaires avant chaque début de session au Bureau exécutif et proposer ce budget lors de la première Assemblée générale de chaque session;
- Être un-e des signataires du compte bancaire de l'AGECVM;
- Superviser la gestion financière des comités thématiques et des comités de concentration et en faire le point lors des rencontres du comité de suivi de la Table de concertation;
- Élaborer avec l'exécutant-e à l'interne la ventilation (répartition) des budgets des comités;
- Assurer une supervision et un suivi des dépenses du Bureau exécutif et de la permanence;
- Superviser la gestion du café étudiant;
- Superviser la vente de livres usagés;
- Superviser toute autre entreprise ou fond de gestion administré-e par l'AGECVM;

### 7.3.6 Responsable à la pédagogie

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Régler les plaintes et les griefs des étudiant-e-s;
- Traiter les dossiers pédagogiques;

- Assurer la représentativité étudiante dans les instances pédagogiques du cégep.

### 7.3.7 Responsable aux affaires socio-culturelles

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Organiser les fêtes et les divers événements socioculturels de l'AGECVM et en assurer le bon déroulement;
- Faire un suivi des événements socioculturels du CANIF et des comités.

### 7.3.8 Responsable à la mobilisation

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Sensibiliser les étudiant-e-s aux sujets touchant leurs droits et intérêts collectifs;
- Organiser les campagnes de pression et de mobilisation de l'AGECVM;
- Assurer la coordination de la sensibilisation aux activités de l'AGECVM;
- Former le Comité d'Action à la Mobilisation et à l'Information (CAMI) et en assurer la co-supervision dans l'esprit d'exécution des mandats de l'Assemblée générale;
- Superviser et autoriser toutes les dépenses ayant un lien avec la mobilisation sur les dossiers de l'Assemblée générale;

### 7.3.9 Responsable à l'information

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Communiquer l'information concernant l'AGECVM dans les médias du collège;
- Gérer les babillards;
- Préparer le matériel pour la sensibilisation et la mobilisation;
- Préparer des textes d'information et de sensibilisation sur les dossiers brûlants de l'AGECVM et en assurer la distribution;
- Co-superviser le Comité d'Action à la Mobilisation et l'Information (CAMI)