



# BUREAU EXÉCUTIF A22-05



## BUREAU EXÉCUTIF **A22-05**

Mardi 27 septembre 2022, 15h00

Local : 8.03

### Procès-verbal (Projet)

<b>Responsable général</b>	Pascale Thivierge	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Vacant	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Émilie Jean	<b>Mobilisation</b>	Ari Pelletier
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Vacant
<b>Trésorerie</b>	Vacant		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absent	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Vacant
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### **Présent.e.s :**

Louis-Étienne Felton, Marie Lemire

#### **0.0 Procédures**

Ari Pelletier propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A22-05](#), du mardi 27 septembre 2022, à 15h00**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **0.1 Présidium**

Ari Pelletier propose **Émilie Jean au secrétariat et Pascale Thivierge à l'animation du Bureau exécutif**

Émile Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Ari Pelletier propose l'adoption en bloc des deux procès-verbaux des Bureaux exécutifs A22-04 et A22-sp01

**0.2.1 [A22-04](#) : 05 septembre 2022**

-

**0.2.2 [A22-sp01](#) : 14 septembre 2022**

-



# BUREAU EXÉCUTIF A22-05

## 0.3 Suite des procès-verbaux

-

## 0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

- 1.0 Affaires courantes
- 1.1 Plan d'action A22
  - 1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
  - 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
  - 1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
  - 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))
- 1.2 Changements administratifs (signataires et registraire des entreprises : [Quelques contraintes administratives](#))
- 1.3 Retours sur l'AG [A22-01](#) ([procès-verbal reçu au secrétariat](#))
- 1.4 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
- 1.5 Grèves des 22 et 23 septembre 2022
  - 1.5.1 Plainte
  - 1.5.2 Retour et suivi
- 1.6 Ménage Exode entente AGE - CVM
- 1.7 Assurances Collective – AMF : Suivi
- 1.8 Formation charte
- 1.9 Fond de solidarité
- 2.0 Affaires Internes
  - 2.1 Local secrétariat
    - 2.1.1 Matériels
    - 2.1.2 Aménagement du local
  - 2.2 T.C. [A22-02](#) 28 septembre 2022
  - 2.3 Rencontre BE-Permanence
  - 2.4 Usager malsain
  - 2.5 *Bureau exécutif*
    - 2.5.1 *Postes vacants*
      - 2.5.1.1 *Secrétaire général.e*
      - 2.5.1.2 *Responsable aux Affaires externes*
      - 2.5.1.3 *Responsable à la Trésorerie*
      - 2.5.1.4 *Responsable à la Pédagogie*
      - 2.5.1.5 *Responsable aux Affaires socioculturelles*
      - 2.5.1.6 *Responsable à la l'Information*
    - 2.5.2 *Délégué.e.s*
- 3.0 Trésorerie
- 4.0 Affaires Externes
  - 4.1 Interassociatif
  - 4.2 SOGEECOM
  - 4.3 AECSL (Rencontre)
- 5.0 Pédagogie
  - 5.1 Comité disciplinaire
- 6.0 Mobilisation
  - 6.1 ABC de l'AGECVM
  - 6.2 *Documents de vulgarisation de l'AGECVM* (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)
  - 6.3 Plan de mob A22
  - 6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
  - 6.5 *Code Morin pour les nul-le-s*
- 7.0 Socioculturel
- 8.0 Information
  - 8.1 Projet : production vidéo avec Santiago : suivi
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée



# BUREAU EXÉCUTIF A22-05

Pascale Thivierge propose l'ajout du point **2.5 Bureau exécutif, 2.5.1 Postes vacants et un point 6.5 Code Morin pour les nul-le-s** et l'adoption de cet ordre du jour tel que modifié

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Déclarations

Ari Pelletier déclare : *Fuck toute brûle toute*

Louis-Étienne déclare : *Miam*

## 0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Pascale Thivierge**  
**Responsable général**

- R.A.S.

**Vacant**  
**Secrétaire général**

- Vacant

**Émile Jean**  
**Responsable aux Affaires internes**

- R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable aux affaires externes**

- Vacant

**Vacant**  
**Responsable à la Trésorerie**

- Vacant

**Vacant**  
**Responsable à la Pédagogie**

- Vacant

**Vacant**  
**Responsable aux Affaires socio-culturelles**

- Vacant

**Ari Pelletier**  
**Responsable à la Mobilisation**

- R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**

- Vacant

Pascale Thivierge propose de **convoquer un Bureau exécutif le mardi 04 octobre 2022, à 15h00, avec un ordre du jour préparé par le secrétariat de l'AGECVM, dans un local à préciser**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.7 Reconnaissance du territoire non cédé

Faite par Ari Pelletier

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Plan d'action A22

#### 1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**



## BUREAU EXÉCUTIF A22-05

- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

### 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode (**mandat**)

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

Ari Pelletier propose **que le Bureau exécutif mandate Pascale Thivierge pour préparer la consultation via un Google Form en vue d'approuver la murale du comité EnVIEUXronnement pour l'Exode en accord avec le plan d'action A22, en précisant clairement les conditions de participation à cette consultation de l'AGECVM**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition (**mandat**)

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

Pascale Thivierge propose **de mandater Émilie Jean en vue de commencer les procédures du comité de sélection de la permanence en transition**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (**mandat**)

- ✓ Considérant le coût élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;



## **BUREAU EXÉCUTIF A22-05**

- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ✓ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ✓ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

R.A.S.

### **1.2 Changements administratifs (signataires et Registraire des entreprises) : quelques contraintes administratives**

Ari Pelletier propose **que le Bureau exécutif mandate Pascale Thivierge et Émilie Jean pour siéger sur le comité d'échanges et de consultations AGE – CVM en tant que représentantes de l'AGECVM**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

Ari Pelletier propose **que le Bureau exécutif mandate Pascale Thivierge et Marie Lemire pour siéger sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM en tant que représentantes de l'AGECVM**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **1.2.1 Registraire des entreprises (adopté à la Table de concertation [A22-02](#), du 28 septembre 2022)**

Le Bureau exécutif propose **pour le Registraire des entreprises du Québec :**

##### **1. Pour nouvelle inscription:**

- **Pascale Thivierge, Responsable général**
- **Émile Jean, Responsable aux Affaires internes**
- **Ariane Pelletier, Responsable à la mobilisation**

##### **2. De conserver l'inscription:**

- **Étienne Philippart, Secrétaire permanent**
- **Taha Boussaa, Secrétaire permanent**
- **Florie Marleau, Gérante de l'Exode**

L'Éxilé appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **1.2.2 Signataires comptes en banque (adopté à la Table de concertation [A22-02](#), du 28 septembre 2022)**

Le Bureau exécutif propose **comme signataires des comptes en banque AGECVM aux Caisses Desjardins du Quartier Latin :**

##### **Pour le compte principal**

- **Pascale Thivierge, Responsable Général**
- **Émile Jean, Responsable aux affaires internes**  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin  
[- Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin  
[- Alyssa Vézina, Secrétaire permanent] en cas de besoin

##### **Pour le compte comités**

- **Pascale Thivierge, Responsable Général**
- **Émile Jean, Responsable aux affaires internes**  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin



# BUREAU EXÉCUTIF A22-05

[- Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin  
[- Alyssa Vézina, Secrétaire permanent] en cas de besoin

## Pour le compte Exode

- Pascale Thivierge, Responsable général
  - Zack Ricella, Assistant gérante du Café l'Exode
  - Florie Marleau, Gérante du Café l'Exode
  - Louis-Paul Thibault, Gérant du Café l'Exode
- [-Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin  
[-Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin

L'Éxilé appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 1.3 Retours sur l'Assemblée générale [A22-01](#), du 31 août 2022 ([PV reçu](#) au secrétariat)

R.A.S.

### 1.4 Entente AGE – CVM A22-H23 ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)

Émilie Jean propose Pascale Thivierge pour rédiger un brouillon de l'entente AGE-CVM A22-H23

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 1.5 Grève des 22 & 23 septembre 2022

#### 1.5.1 Plainte

Ari Pelletier **mandate le Bureau exécutif pour rédiger la plainte à l'encontre des Gardas (Services de sécurité)**

Émilie Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.5.2 Retour et suivi

Yay, good job la gang

Keep up la mob (ça c'est relâché post-AG)

Important de mobber le piquetage et la grève autant que l'AG de grève

Sécurité sit-in : ne pas planifier un sit-in une semaine à l'avance, surtout si c'est ton premier sit-in !!!

RIP la game de cache-cache 😞

La solidarité, c'est génial, mais s'assurer qu'on a toutes les ressources nécessaires pour notre propre grève avant d'aller aider d'autres associations

Si vous ne vous proposez jamais pour aider ce sont toujours les mêmes personnes qui feront tout ...

### 1.6 Ménage Exode entente AGE - CVM

R.A.S

### 1.7 Assurance collective – AMF : suivi

R.A.S

### 1.8 Formation charte

Ce point sera amené lors de la prochaine rencontre BE-Permanence : Le Bureau exécutif et la permanence feront une analyse de la charte ensemble, animé par Taha Boussaa en raison de



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-05**

son expérience et de ses connaissances.

## **1.9 Fond de solidarité (FSAGE)**

R.A.S

## **2.0 Affaires Internes**

### **2.1 Local secrétariat**

#### **2.1.1 Matériels**

Suivi : Taha Boussaa s'occupe de ce dossier

#### **2.1.2 Aménagement du local**

Suivi : Les ressources matérielles vont engager un.e chargé.e de projet pour s'occuper de l'aménagement du local A3.85

### **2.2 T.C. [A22-02](#) 28 septembre 2022**

R.A.S. (Arriver préparés et prenez connaissance de l'ordre du jour)

### **2.3 Rencontre BE-Permanence**

Émilie Jean propose **que le Bureau exécutif mandate Pascale Thivierge pour envoyer un courriel de consultation pour une rencontre Bureau exécutif et permanence pendant la semaine de relâche**

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **2.4 Usager malsain**

Pascale Thivierge propose **Émilie Jean afin de contacter la personne pour faire un suivi de son projet, et trouver une solution quant à l'utilisation du local de l'AGECVM**

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **2.5 Bureau exécutif**

Trouver une personne de qualité pour le poste de Responsable à la Pédagogie (Priorité)

#### **1. Postes vacants**

- a. Secrétaire générale**
- b. Responsable Aux Affaires externes**
- c. Responsable à la Trésorerie**
- d. Responsable à la Pédagogie**
- e. Responsable aux affaires socioculturelles**
- f. Responsable à l'Information**

#### **2. Délégué-e-s**

-

## **3.0 Trésorerie**

R.A.S.

## **4.0 Affaires externes**

### **4.1 Interassociatif**

Pascale Thivierge propose **de mandater Ari Pelletier et Émilie Jean pour assister aux rencontres de l'interassociatif, et de faire un suivi**

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-05**

## **4.2 SOGÉÉCOM**

R.A.S. ce point sera amené à la Table de concertation A22-02 du 28 septembre 2022

## **4.3 AECSL (rencontre)**

Pascale Thivierge propose **de mandater Marie Lemire, Ari Pelletier et Émilie Jean pour organiser une rencontre avec l'exécutif de l'AECSL. Cette rencontre sera informelle dans l'unique but que les membres des deux exécutifs puissent se rencontrer et créer des liens entre les deux associations.**

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Comité disciplinaire**

Pascale Thivierge propose **de créer un comité disciplinaire composé des Responsable à la mobilisation et aux Affaires internes plus un.e membre de la permanence**

Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 ABC de l'AGECVM**

R.A.S.

### **6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)**

R.A.S.

### **6.3 Plan de mob A22**

Émilie Jean propose **que le Bureau exécutif mandate Ari Pelletier de réviser le brouillon du plan de mobilisation A22**

Pascale Thivierge appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**

Suivi : 17 octobre : formation de sécurité en manifestation avec le COBP. Ari Pelletier s'en occupe.

### **6.5 Code Morion pour les nul.le.s**

R.A.S.

## **7.0 Socioculturel**

R.A.S.

## **8.0 Information**

### **8.1 Projet : production vidéo avec Santiago (suivi)**

Suivi : informer les comités du projet de vidéos de Santiago

## **9.0 Affaires diverses**

### **9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM**

Ari Pelletier propose **que le Bureau exécutif mandate Pascale Thivierge de communiquer aux Services aux étudiants la disponibilité du mardi -04 octobre 2022 à 16h00 pour cette rencontre du comité d'échanges et de consultations AGE-CVM**

Émilie Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **10.0 Levée**

Xavier Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [A22-04](#), du 05 septembre 2022**

Pascale Thivierge appuie  
Adoptée à l'unanimité