



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## BUREAU EXÉCUTIF # 02

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 26 AOÛT 2021

Corrections du Bureau exécutif A21-03, 13 octobre 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux, <i>Excusé</i>	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Ruby Henley, <i>Excusée</i>	<b>Mobilisation</b>	Mél Aliouane
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

Carolyne Martineau

#### 0.0 Procédures

Ruby Henley propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A21-02](#) du mercredi 26 août 2021, à 15h40**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.1 Reconnaissance du territoire

Faite par Ruby Henley

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.2 Présidium

Ruby Henley propose **Taha Boussaa au secrétariat et Ruby Henley à l'animation de ce Bureau exécutif**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

Ruby Henley propose **l'adoption en bloc des procès-verbaux du:**

- Bureau exécutif [A21-01](#), du 05 août 2021**
- Bureau exécutif [H21-04](#) du 05 mai 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.4 Suite des procès-verbaux

---

PROCÈS-VERBAL DU BUREAU EXÉCUTIF A21-02 DU 26 AOÛT 2021

Document disponible sur notre site Internet [www.agecvm.org](http://www.agecvm.org) - Page [facebook](#)

Page 1 sur 8



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Taha Boussaa propose la correction d'un nom mal écrit au point 0.9 ??? du Bureau exécutif du 05 mai 2021 ???

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

### 1.0 Affaires courantes

#### 1.1 Mandats : plan d'action hiver 2021

- 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur ce comité.
- 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi projet
- 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite
- 1.1.4 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi

#### 1.2 Planification Rentrée scolaire A21

- 1.2.1 AG A21-01, le 08 septembre 2021
  - 1.2.1.1 Ordre du jour ([projet](#))
  - 1.2.1.2 Plan d'action A21
  - 1.2.1.3 Élections B.E. ([calendrier proposé](#))
  - 1.2.1.4 Bilan A20-H21 ([Excell](#) – [Comptable](#))
  - 1.2.1.5 [Exode](#) : Dette interne et suivi flux financiers
  - 1.2.1.6 [Budget A21](#)
  - 1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 ([A19-H20](#))
- 1.2.2 T.C. A21-01 le 15 septembre 2021
  - 1.2.2.1 Ordre du jour (prêt pour le 08 septembre)
  - 1.2.2.2 Mobilisation

#### 1.3 Livres usagés - Réflexion

#### 1.4 Bureau exécutif

- 1.4.1 Postes vacants
  - 1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes
  - 1.4.1.2 Responsable à l'Information
  - 1.4.1.3 Responsable à la Pédagogie
  - 1.4.1.4 Responsables aux Affaires Internes
- 1.4.2 Délégué-e-s

### 2.0 Affaires Internes

- 2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications
- 2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi

### 3.0 Affaires Externes

- 3.1 Interassociatif : suivi

### 4.0 Trésorerie : suivi

### 5.0 Pédagogie : suivi

### 6.0 Mobilisation

- 6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : Remues méninges ('Brainstorm')
- 6.3 Comité mob : Réflexion

### 7.0 Socioculturel

### 8.0 Information

- 8.1 Posts sur la page *Facebook* et *Instagram*

### 9.0 Affaires diverses

### 10.0 Levée

Ruby Henley propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Ruby Henley annonce qu'elle démissionnera sous peu du Bureau exécutif, et que cette rencontre sera la dernière pour elle

Taha Boussaa est satisfait du travail accompli, mais envisage la nouvelle session avec beaucoup d'anxiété.

## 0.7 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Taha Boussaa**  
**Responsable général**  
• R.A.S.

**Xavier Courcy-Rioux**  
**Secrétaire général**  
• Excusé

**Ruby Henley**  
**Responsable aux Affaires internes**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable aux affaires externes**  
• Vacant

**Francis Mwabi Bouthillette**  
**Responsable à la Trésorerie**  
• Excusé

**Vacant**  
**Responsable à la Pédagogie**  
• Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
**Responsable aux Affaires socio-culturelles**  
• R.A.S.

**Mélissa Aliouane**  
**Responsable à la Mobilisation**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**  
• Vacant

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Mandats : plan d'action Hiver 2021 par [consultation](#) : suivi

#### 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur le comité aviseur

Taha Boussaa informe que France Mwabi Bouthillette a contacté le représentant étudiant sur le comité aviseur (désigné par la dernière T.C. H21-03 de la session dernière) : le comité aviseur ne s'est pas réuni durant cet été.

Ruby Henley pense que COOPSCO ne se dirige pas du tout vers des objectifs avec des valeurs proches de celles de l'AGECVM ...

Taha Boussaa propose **de continuer à recueillir des informations sur COOPSCO et sa succursale au Vieux-Montréal, et sur leurs activités; et de considérer que le mandat voté par l'Assemblée générale H21-01 est à moitié réalisé.**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : Suivi projet

Taha Boussaa est fier d'annoncer que le projet de renouveau du site web de l'AGECVM est en cours de réalisation, avec une équipe de quatre étudiant.e.s d'informatique sous contrat et supervisé.e.s par Réseau Koumbit : un calendrier de travail en 8 étapes de deux semaines chacune est en cours.

Taha Boussaa propose **que ce mandat de renouveau du site web de l'AGECVM soit considéré comme réalisé**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite

Ruby Henley souhaite **qu'un suivi soit fait avec la Direction du Cégep du Vieux Montréal sur l'assurance d'un accès au Cégep pour les personnes à mobilité réduite**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## 1.1.4 **Produits menstruels gratuits:** suivi

Frédérique Courcy-Rioux se charge de continuer ce projet de produits menstruels gratuits à la session A21

Ruby Henley se propose pour donner un coup de mains

## 1.2 **Planification rentrée scolaire A21**

### 1.2.1 **Assemblée générale (ou Forum numérique) le mercredi 08 septembre 2021**

Taha Boussaa propose **de convoquer une Assemblée générale A21-01 régulière en présentiel le mercredi 08 septembre 2021, à 15h30, au 4.82 (Cafétéria) avec un ordre du jour décrit plus bas.**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de débloquer jusqu'à 150,00 (cent cinquante) \$ du poste mobilisation pour une commande de café auprès de L'Exode à distribuer librement et gracieusement pendant cette Assemblée générale, pour ainsi encourager les nouveaux.velles étudiant.e.s qui vivent leur première activité d'Association**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **une mobilisation de tous les éléments encore actifs (et volontaires) de l'AGECVCM pour faire la promotion de cette première Assemblée générale, ainsi qu'une campagne d'information autour du rôle de l'AGECVCM.**

Mel Aliouane appuie  
Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau se propose pour le graphisme et la création des pamphlets et autres documentations à distribuer

Taha Boussaa propose **Taha Boussaa pour chercher un présidium pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que le Bureau exécutif invite Olivier Boucher comme potentiel animateur pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa informe qu'au moins cinq (5) bénévoles seront nécessaires pour assurer la bonne conduite de cette Assemblée générale.

#### 1.2.1.1 **Ordre du jour**

Taha Boussaa propose **d'adopter le projet d'ordre du jour suivant**

- 1.0 Plan d'action A21**
- 1.1 À préciser**
  - 1.1.1 À préciser
- 1.2 À préciser**
  - 1.2.1 À préciser
- 1.3 À préciser**
  - 1.3.1 À préciser
- 1.4 À préciser**
  - 1.4.1 À préciser
- 1.5 À préciser**
  - 1.5.1 À préciser



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- 2.0 Affaires financières :**
  - 2.1 Café l'Exode : [Annulation dette interne](#) et suivi des flux financiers Exode-AGECVM
  - 2.2 Bilan 2020-2021 : projet
    - 2.2.1 [Bilan A20-H21](#) (Fiche excell) - [État des résultats](#)
  - 2.3 Bilan des activités
  - 2.4 [Budget A21](#) (proposition Bureau exécutif)
- 3.0 Élections du Bureau exécutif A21-H22 :**
  - 3.1 Calendrier électoral ([proposition](#))
  - 3.2 Comité d'élection
  - 3.3 Campagne de mobilisation
- 4.0 Nomination délégué-e-s :**
  - 4.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
  - 4.2 Commission des études (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
- 5.0 Affaires diverses**
  - 5.1 Entente AGE-CVM de fonctionnement (A21-H22) : à approuver
    - 5.1.1 Dernière entente A19-H20 [signée](#)
- 6.0 Levée**

**Le point 5.0 devenant Entente, le point 6.0 Affaires diverses, et le point 7.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.2 Plan d'action A21**

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa écrive le plan d'action A21 en collaboration avec d'autres camarades autour de 4 points principaux : lutte contre les violences à caractère sexuel, rénovations du 3<sup>ème</sup> étage du CVM, solidarité entre associations étudiantes combattives et respect des genres et de l'identité**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.3 Élections Bureau exécutif 2021-2022**

Taha Boussaa propose **de présenter à l'Assemblée générale le calendrier électoral suivant pour les élections du Bureau exécutif 2021-2022 :**

- **Du mercredi 08 au vendredi 17 septembre 2021 : mise en candidature**
- **Du lundi 20 au vendredi 24 septembre 2021 : Campagne d'information, avec un débat à l'Exode**
- **Du lundi 27, 07h00, au mercredi 29 septembre 2021 (17h00) : vote OMNIVOX**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.4 [Bilan A20-H21](#) (Excell) et [État des résultats](#) (Comptable)**

Taha Boussaa se charge de s'assurer que ces documents soient prêts, ainsi que le bilan financier vérifié par le comptable, pour l'Assemblée général A21-01 du 08 septembre 2021

## **1.2.1.5 Exode Dette interne et suivi des flux financiers**

### **Proposition :**

- ✓ Considérant la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant total de 163.034,31 \$ au 30 juin 2021 et répartie comme suit :
  - non remboursement partiel des paies (facturées et payées chaque semaine par l'AGECVM) des employé.e.s de l'Exode pour les sessions H17, A17, H18, H20, A20 et H21, pour ces trois dernières sessions dé-



## **BUREAU EXÉCUTIF A21-02**

- ductions faites des Subventions salariales d'urgence Canada perçues (pour un total de salaires dus d'une valeur de 149.540,30 \$);
- non remboursement des taxes, payées à Revenu Québec chaque trimestre par l'AGECVM, mais perçues par l'Exode pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2020 (1<sup>er</sup> janvier au 31 mars) et le 3<sup>ème</sup> trimestre 2020 (septembre 2020, pour un total de taxes dues par l'Exode d'une valeur de 13.494,01 \$);
- ✓ Considérant que la reprise des activités de l'Exode ne sera pas facile dans un contexte pandémique encore incertains;
- ✓ Considérant que la période pandémique, ainsi que le recours à la Subvention salariale d'urgence Canada pour les sessions H20, A20 et H21 a permis de récupérer en partie les salaires versés par l'AGECVM et l'Exode (contribution totale à l'AGECVM de la SSUC pour l'année 2020-2021 : 86.931,14 \$) allégeant d'autant les comptes de l'AGECVM;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant de 163.034,31 (cent soixante-trois mille trente-quatre dollars et 31 sous) \$ soit annulée en date du 1<sup>er</sup> août 2021;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à mettre en place un tableau de bord des dépenses et revenus, y compris les taxes, du café l'Exode à transmettre au Bureau exécutif selon une périodicité à déterminer;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à rembourser dorénavant à l'AGECVM les salaires de ses employé.e.s pour un mois donné au plus tard avant le 20 du mois suivant, organisant alors les cueillettes de ses recettes cash en fonction de cette date, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à payer les taxes (qu'il doit aux gouvernements pour ses activités de vente et d'achat de produits, taxes qui sont intégrées à celles de l'AGECVM et déclarées chaque trimestre - 31 janvier, 30 avril, 31 juillet et 30 octobre), au plus tard le jour même de cette déclaration trimestrielle, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis.**

Cette proposition sera présentée à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.6 Budget A21 (Projet)**

Le Bureau exécutif se penchera sur ce projet de Budget AGE CVM pour la session A21, et pour le finaliser pour l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 (voir [entente A19-H20](#), dernière signée)**

Ce projet à signer sera présenté à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Taha Boussaa propose **de mettre en dépôt tous les points de ce 1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.2.2.1 Ordre du jour (doit être prêt pour le 08 septembre 2021)**

-



# **BUREAU EXÉCUTIF A21-02**

## **1.2.2.2 Mobilisation**

### **1.3 Livres usagés - Réflexions**

Taha Boussaa propose **de redémarrer le service de livres usagés (consignes et vente), et par conséquent d'entamer les démarches pour r(é)engager quelqu'un.e qui s'en occuperait**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **1.4 Bureau exécutif**

Ruby Henley annonce sa démission du poste de Responsable Aux Affaires internes parce qu'elle ne revient pas aux études au Vieux Montréal à la session A21.

Ruby Henley propose en même temps **la nomination de Carolyne Martineau au poste de Responsable aux Affaires internes a.i.**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.4.1 Postes vacants**

##### **1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes**

##### **1.4.1.2 Responsable à l'information**

##### **1.5.1.3 Responsable à la Pédagogie**

##### **1.5.1.4 Responsable aux Affaires internes**

#### **1.4.2 Délégué.e.s**

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications**

Taha Boussaa propose **l'organisation d'une rencontre avec les comités disposant d'un local pour préparer avec eux une réponse et une stratégie de communications sur les besoins et les projets des comités quant à leur locaux dans le cadre du projet de réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage programmé pour l'été 2023**

Carolyne Martineau appuie  
Adopté à l'unanimité

### **2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi**

R.A.S.

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : suivi**

Reporté à une prochaine rencontre

## **4.0 Trésorerie**

### **4.1 Bilan A20-H21 : Rencontre avec le comptable le mardi 17 août 2021, 08h30**

Taha Boussaa se propose d'organiser une rencontre entre le comptable, le Bureau exécutif et l'équipe gérante de l'Exode avant l'Assemblée générale du 08 septembre 2021.

## **5.0 Pédagogie : suivi**

Mis en dépôt



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Atelier ABC de l'AGECVM : Remues méninges ('Brainstorm')**

Mis en dépôt

### **6.2 Comité Mob. : Réflexion**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif convoque une rencontre du comité de mobilisation au courant de la semaine du 30 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **7.0 Affaires socioculturelles**

Mis en dépôt

## **8.0 Information**

### **8.1 Posts sur la page Facebook et Instagram**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif se penche sur la création d'un compte Tik Tok pour l'AGECVM**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **9.0 Affaires diverses**

Mis en dépôt

## **10.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif A21-02, du 26 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité