



# BUREAU EXÉCUTIF

## A21-06

Jeudi 09 décembre 2021, 18h00

Local : A3.85

### Ordre du jour

- |  |   |
|--|---|
| <p>0.0 Procédures</p> <p>0.1 Praesidium</p> <p>0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux :</p> <p>0.2.1 <a href="#">A21-05</a> – 08 novembre 2021 (Non disponible)</p> <p>0.2.2 <a href="#">A21-04</a> – 26 octobre 2021</p> <p>0.2.3 <a href="#">A21-02</a> – 28 août 2021</p> <p>1.0 Affaires courantes</p> <p>1.1 Démission Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation : <a href="#">lettre</a></p> <p>1.2 Registraire des entreprises (<a href="#">actuel</a>) : changement Malika Fortin</p> <p>1.3 Signataires comptes en banque : remplacer Malika Fortin</p> <p>1.4 Archiviste / archives : suivi</p> <p>1.5 Livres usagés : <a href="#">relance</a> à la session H22</p> <p>1.6 <a href="#">Brassin</a> Microbrasserie pour AGE CVM : 400 L <a href="#">proposé</a> / vérifier encadrement réglementaire</p> <p>1.7 10 ans du mouvement grève 2012 : suivi</p> <p>1.8 Assurance – Transition de genres : <a href="#">entrée en vigueur</a> le 1<sup>er</sup> décembre</p> <p>1.9 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)</p> <p>1.10 Bureau exécutif</p> <p>1.10.1 Postes vacants</p> <p>1.10.1.1 Responsable à la Trésorerie</p> <p>1.10.1.2 Responsable à la Pédagogie</p> <p>1.10.1.3 Responsable à l'Information</p> <p>1.10.1.4 Responsable à la Mobilisation</p> <p>1.10.2 Délégué.e.s</p> <p>2.0 Affaires Internes</p> <p>2.1 Table de concertation <a href="#">A19-05</a> du 1<sup>er</sup> décembre 2021 : retour et suivi</p> <p>2.2 Plan d'action A21 : suivi</p> <p>2.2.1 Lutte contre la violence à caractère sexuel : <a href="#">Phase III</a> - suivi</p> <p>2.2.2 Rénovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : <a href="#">Campagne</a> (voir <a href="#">plans</a>) – suivi</p> <p>2.2.3 Associations combattives : <a href="#">Solidarité</a> - suivi</p> <p>2.2.4 Identité de genre : <a href="#">Respect</a> - suivi</p> <p>2.2.5 COVID 19 : <a href="#">Lutte</a> et mesures sanitaires - suivi</p> <p>2.2.6 <a href="#">Encourager</a> la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi</p> <p>3.0 Affaires Externes</p> <p>3.1 Interassociatif : retour 07-12-21 (<a href="#">pv</a>)</p> <p>4.0 Pédagogie</p> <p>5.0 Mobilisation</p> <p>5.1 Suivi</p> <p>6.0 Socioculturel</p> <p>7.0 Information</p> <p>8.0 Affaires diverses</p> <p>9.0 Levée</p> | <p>0.3 Suite des procès-verbaux</p> <p>0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour</p> <p>0.5 Déclarations</p> <p>0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif</p> <p>0.7 Reconnaissance du territoire</p> |
|--|---|



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

## BUREAU EXÉCUTIF # 05

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 08 NOVEMBRE 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Rebeckah-Catrina Stewart
<b>Secrétaire général</b>	Antoine Côté	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Excusée	<b>Mobilisation</b>	Vacant
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Vacant		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Lemieux, Philomène
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

Philomène Lemieux

## PROCÈS-VERBAL NON REÇU AU SECRÉTARIAT

### 0.0 Procédures

-

### 0.1 Présidium

-

### 0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux

-

### 0.3 Suite des procès-verbaux

-

### 0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

#### Ordre du jour affiché

#### 1.0 Affaires courantes

1.1 Démission Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation : [lettre](#)

1.2 Registraire des entreprises ([nouveau](#)) : changement Malika

1.3 Signataires comptes en banque : remplacer Malika Fortin

1.4 Archiviste / archives : suivi

1.5 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGECVM : suivi

1.6 [Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. A21-01) : suivi

1.7 10 ans du mouvement grève 2012 : suivi

1.8 Assurance – Transition de genres : suivi

1.9 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

## 1.10 Bureau exécutif

### 1.10.1 Postes vacants

- 1.10.1.1 Responsable à la Trésorerie
- 1.10.1.2 Responsable à la Pédagogie
- 1.10.1.3 Responsable à l'Information
- 1.10.1.4 Responsable à la Mobilisation

### 1.10.2 Délégué-e-s

## 2.0 Affaires Internes

### 2.1 Local EnVIEUXronnement / Interculturel

### 2.2 Table de concertation [A19-04](#) du 10 novembre 2021

#### 2.2.1 Présidium

#### 2.2.2 Délégué.e.s Bureau exécutif

### 2.2 Plan d'action A21 : suivi

1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi
2. Rénovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi
3. Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi
4. Identité de genre : [Respect](#) - suivi
5. COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi
6. [Encourager](#) la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi

## 3.0 Affaires Externes

### 3.1 Interassociatif : [invitation](#) 09-11-21

## 4.0 Pédagogie

## 5.0 Mobilisation

### 5.1 Suivi

## 6.0 Socioculturel

## 7.0 Information

## 8.0 Affaires diverses

## 9.0 Levée

-

## 0.5 Déclarations

-

## 0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Taha Boussaa**  
Responsable général

- R.A.S.

**Antoine Côté**  
Secrétaire général

- R.A.S.

**Carolyne Martineau**  
Responsable aux Affaires internes

- Excusée

**Rebeckah-Catrina Stewart**  
Responsable aux affaires externes

- R.A.S.

**Vacant**  
Responsable à la Trésorerie

- Vacant

**Vacant**  
Responsable à la Pédagogie

- Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

**Malika Fortin**  
Responsable à la Mobilisation

- Vacant

**Vacant**  
Responsable à l'Information

- Vacant

-

## 0.7 Reconnaissance du territoire

Faite par Taha Boussaa

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## **1.0 Affaires courantes**

**1.1 Démission Malika Fortin, responsable à la Mobilisation : [lettre](#)**

-

**1.2 Registraire des entreprises ([nouveau](#)) : changement Malika**

-

**1.3 Signataires comptes en banque : remplacer Malika Fortin**

-

**1.4 Archiviste / archives**

-

**1.5 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGEVCM : suivi**

-

**1.6 [Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. [A21-01](#)) : suivi**

-

**1.7 10 ans du mouvement grève 2012**

-

**1.8 Assurance – Transition de genres : suivi**

-

**1.9 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)**

-

**1.10 Bureau exécutif**

**1. Postes vacants**

**a. Responsable à la Trésorerie**

**b. Responsable à la Pédagogie**

**c. Responsable à l'Information**

**d. Responsable à la Mobilisation**

**2. Délégué-e-s**

## **2.0 Affaires internes**

**2.1 Table de concertation [A21-04](#), 10 novembre 2021**

**2.1.1 Présidium.**

-

**2.1.2 Délégué.e du Bureau exécutif.**

-



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

## 2.2 Plan d'action A21 : suivi

### 1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi

#### **RAPPEL**

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20 : Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM](#).**

-

### 2. Rénovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi

#### **RAPPEL**

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3<sup>ème</sup> étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3<sup>ème</sup> étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97(anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

## 3. Associations combattives : Solidarité - suivi

### RAPPEL

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**

## 4. Identité de genre : Respect - suivi

### RAPPEL

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

## 5. COVID 19 : Lutte et mesures sanitaires - suivi

### RAPPEL

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistants commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**
- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-05

- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

6. **Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi**

**RAPPEL**

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : invitation 09-11-21**

## **4.0 Pédagogie : suivi**

## **5.0 Mobilisation**

### **5.1 Suivi**

## **6.0 Affaires socioculturelles**

## **7.0 Information**

## **8.0 Affaires diverses**

## **9.0 Levée**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-04

## BUREAU EXÉCUTIF

### # 04

## PROCÈS-VERBAL (Projet) 26 OCTOBRE 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Excusée
<b>Secrétaire général</b>	Antoine Côté	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Carolyne Martineau	<b>Mobilisation</b>	Malika Fortin
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Vacant		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Vacant
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

### **Observateurs, observatrices :**

Philomène Lemieux    Esteban Carrillo    Arsenii Pivtoirak

#### **0.0 Procédures**

Malika Fortin propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A21-04](#) du mardi 26 octobre 2021, à 18h30**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.1 Présidium**

Frédérique Courcy-Rioux propose **Taha Boussaa à l'animation et Carolyne Martineau au secrétariat de ce Bureau exécutif**  
Malika Fortin appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Frédérique Courcy-Rioux propose **de repousser l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [A21-02](#), du 26 août 2021 pour avoir le temps d'expliquer au secrétariat les erreurs constatées, et que ce procès-verbal soit adopté au prochain Bureau exécutif**

Taha Boussaa propose **aussi l'adoption tel quel de la rencontre du Bureau exécutif [A21-03](#), du 13 octobre 2021, en y retirant toutefois le point 1.0 Bienvenue au Bureau exécutif, et en décalant les autres points, et en corrigeant la section déclaration**  
Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.3 Suite des procès-verbaux**

-

#### **0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour**

Ordre du jour affiché et adopté

**1.0 Affaires courantes**

**1.1 Registraire des entreprises ([nouveau](#))**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-04

- 1.2 Signataires comptes en banque : en cours
- 1.3 Archiviste / archives
- 1.4 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGECVM : suivi
- 1.5 [Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. A21-01) : suivi
- 1.6 10 ans du mouvement grève 2012
- 1.7 Assurance – Transition de genres
- 1.8 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)
- 1.9 Bureau exécutif
  - 1.9.1 Postes vacants
    - 1.9.1.1 Responsable à la Trésorerie
    - 1.9.1.2 Responsable à la Pédagogie
    - 1.9.1.3 Responsable à l'Information
  - 1.9.2 Délégué-e-s
- 2.0 Affaires Internes
  - 2.1 Table de concertation [A19-03](#) du 20 octobre 2021 : retour
  - 2.2 Plan d'action A21 : suivi
    - 1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi
    - 2. Rénovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi
    - 3. Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi
    - 4. Identité de genre : [Respect](#) - suivi
    - 5. COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi
    - 6. [Encourager](#) la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi
- 3.0 Affaires Externes
  - 3.1 Interassociatif : [invitation](#) 09-11-21
- 4.0 Pédagogie
- 5.0 Mobilisation
  - 5.1 Suivi
- 6.0 Socioculturel
- 7.0 Information
- 8.0 Affaires diverses
- 9.0 Levée

Taha Boussaa propose **d'adopter l'ordre du jour tel qu'affiché**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Déclarations

Malika Fortin déclare que la mi-session fait 'chier'

Antoine Côté déclare qu'il a trop de cours

Carolyne Martineau déclare qu'il y a trop de *shitty things* qui se passent

## 0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Taha Boussaa**  
Responsable général

- R.A.S.

**Antoine Côté**  
Secrétaire général

- R.A.S.

**Carolyne Martineau**  
Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

**Rebeckah-Catrina Stewart**  
Responsable aux affaires externes

- Excusée

**Vacant**  
Responsable à la Trésorerie

- Vacant

**Vacant**  
Responsable à la Pédagogie

- Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

**Malika Fortin**  
Responsable à la Mobilisation

- R.A.S.

**Vacant**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-04

## Responsable à l'Information

- Vacant

Malika Fortin propose de **déléguer à Taha Boussaa de fixer la date du prochain Bureau exécutif**  
Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.7 Reconnaissance du territoire

Faite par Taha Boussaa

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Registraire des entreprises ([nouveau](#))

Exécuté

### 1.2 Signataires comptes en banque

En cours de réalisation

### 1.3 Archiviste / archives

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier des archives

### 1.4 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGEVCM : suivi

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier des microbrasseries

Taha Boussaa propose **que la date de sortie de la bière spéciale 2012 soit le 16 février 2022 et que la saveur soit décidée la semaine prochaine**

Malika Fortin appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 1.5 [Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. [A21-01](#))

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier du Fonds de solidarité

### 1.6 10 ans du mouvement grève 2012

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier et sur les activités actuellement prévues par la Direction du Cégep du vieux Montréal et en général

### 1.7 Assurance – Transition de genres

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif accepte les modifications à la couverture (modifications gratuites) pour proposer à nos membres les nouveaux services suivants : projet transition pour personne trans et bien être**

Antoine Côté appuie  
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que Taha Boussaa signe avec l'ASEQ les papiers de cette amélioration de la couverture de l'assurance collective de l'AGEVCM**

Malika Fortin appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que la date d'entrée en vigueur de ces améliorations de services**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-04

soit le 1<sup>er</sup> novembre 2021

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.8 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)**

Carolyne Martineau propose **que ce point dépannage de membres dans le besoin soit remis au prochain Bureau exécutif**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.9 Bureau exécutif**

Carolyne Martineau propose **de passer au point suivant**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **1. Postes vacants**

- a. Responsable à la Trésorerie**
- b. Responsable à la Pédagogie**
- c. Responsable à l'Information**

### **2. Délégué-e-s**

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Table de concertation [A21-03](#), 20 octobre 2021**

Taha Boussaa propose un huis-clos (à caviarder)

# Huis Clos

Fin du huis-clos

### **2.2 Plan d'action A21 : suivi**

#### **1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi**

##### **RAPPEL**

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**



## BUREAU EXÉCUTIF A21-04

- ❖ Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;
- ❖ Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#): *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.*

Malika Fortin propose que **la date limite pour la formation sur la lutte contre la violence à caractère sexuel soit poussée au vendredi 29 octobre 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

### 2. **Rénovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi**

#### **RAPPEL**

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3<sup>ème</sup> étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3<sup>ème</sup> étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que L'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97 (anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier du réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage

### 3. **Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi**

#### **RAPPEL**

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-04

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier de solidarité avec les Associations combattives

## 4. **Identité de genre : Respect - suivi**

### **RAPPEL**

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier de l'identité de genre

## 5. **COVID 19 : Lutte et mesures sanitaires - suivi**

### **RAPPEL**

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistant commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**
- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**
- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier de la lutte et des mesures sanitaires contre la COVID 19

## 6. **Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi**

### **RAPPEL**

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du



# **BUREAU EXÉCUTIF A21-04**

travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

Taha Boussaa fait un point d'information sur ce dossier de la culture démocratique et de la participation de notre communauté à cette culture

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : suivi**

-

## **4.0 Pédagogie : suivi**

-

## **5.0 Mobilisation**

### **6.1 Suivi**

-

## **6.0 Affaires socioculturelles**

## **7.0 Information**

-

## **8.0 Affaires diverses**

-

## **9.0 Levée**

Carolyne Martineau propose **la levée du Bureau exécutif [A21-04](#), du 26 octobre 2021**

Antoine Côté appuie

Adoptée à l'unanimité



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## BUREAU EXÉCUTIF # 02

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 26 AOÛT 2021

Corrections du Bureau exécutif A21-03, 13 octobre 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux, <i>Excusé</i>	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Ruby Henley, <i>Excusée</i>	<b>Mobilisation</b>	Mél Aliouane
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

Carolyne Martineau

#### 0.0 Procédures

Ruby Henley propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A21-02](#) du mercredi 26 août 2021, à 15h40**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.1 Reconnaissance du territoire

Faite par Ruby Henley

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.2 Présidium

Ruby Henley propose **Taha Boussaa au secrétariat et Ruby Henley à l'animation de ce Bureau exécutif**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

Ruby Henley propose **l'adoption en bloc des procès-verbaux du:**

- Bureau exécutif [A21-01](#), du 05 août 2021**
- Bureau exécutif [H21-04](#) du 05 mai 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.4 Suite des procès-verbaux



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Taha Boussaa propose la correction d'un nom mal écrit au point 0.9 ??? du Bureau exécutif du 05 mai 2021 ???

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

### 1.0 Affaires courantes

#### 1.1 Mandats : plan d'action hiver 2021

- 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur ce comité.
- 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi projet
- 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite
- 1.1.4 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi

#### 1.2 Planification Rentrée scolaire A21

- 1.2.1 AG A21-01, le 08 septembre 2021
  - 1.2.1.1 Ordre du jour ([projet](#))
  - 1.2.1.2 Plan d'action A21
  - 1.2.1.3 Élections B.E. ([calendrier proposé](#))
  - 1.2.1.4 Bilan A20-H21 ([Excell](#) – [Comptable](#))
  - 1.2.1.5 [Exode](#) : Dette interne et suivi flux financiers
  - 1.2.1.6 [Budget A21](#)
  - 1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 ([A19-H20](#))
- 1.2.2 T.C. A21-01 le 15 septembre 2021
  - 1.2.2.1 Ordre du jour (prêt pour le 08 septembre)
  - 1.2.2.2 Mobilisation

#### 1.3 Livres usagés - Réflexion

#### 1.4 Bureau exécutif

- 1.4.1 Postes vacants
  - 1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes
  - 1.4.1.2 Responsable à l'Information
  - 1.4.1.3 Responsable à la Pédagogie
  - 1.4.1.4 Responsables aux Affaires Internes
- 1.4.2 Délégué-e-s

### 2.0 Affaires Internes

- 2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications
- 2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi

### 3.0 Affaires Externes

- 3.1 Interassociatif : suivi

### 4.0 Trésorerie : suivi

### 5.0 Pédagogie : suivi

### 6.0 Mobilisation

- 6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : Remues méninges ('Brainstorm')
- 6.3 Comité mob : Réflexion

### 7.0 Socioculturel

### 8.0 Information

- 8.1 Posts sur la page *Facebook* et *Instagram*

### 9.0 Affaires diverses

### 10.0 Levée

Ruby Henley propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Ruby Henley annonce qu'elle démissionnera sous peu du Bureau exécutif, et que cette rencontre sera la dernière pour elle

Taha Boussaa est satisfait du travail accompli, mais envisage la nouvelle session avec beaucoup d'anxiété.

## 0.7 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Taha Boussaa**  
**Responsable général**  
• R.A.S.

**Xavier Courcy-Rioux**  
**Secrétaire général**  
• Excusé

**Ruby Henley**  
**Responsable aux Affaires internes**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable aux affaires externes**  
• Vacant

**Francis Mwabi Bouthillette**  
**Responsable à la Trésorerie**  
• Excusé

**Vacant**  
**Responsable à la Pédagogie**  
• Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
**Responsable aux Affaires socio-culturelles**  
• R.A.S.

**Mélissa Aliouane**  
**Responsable à la Mobilisation**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**  
• Vacant

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Mandats : plan d'action Hiver 2021 par [consultation](#) : suivi

#### 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur le comité aviseur

Taha Boussaa informe que France Mwabi Bouthillette a contacté le représentant étudiant sur le comité aviseur (désigné par la dernière T.C. H21-03 de la session dernière) : le comité aviseur ne s'est pas réuni durant cet été.

Ruby Henley pense que COOPSCO ne se dirige pas du tout vers des objectifs avec des valeurs proches de celles de l'AGECVM ...

Taha Boussaa propose **de continuer à recueillir des informations sur COOPSCO et sa succursale au Vieux-Montréal, et sur leurs activités; et de considérer que le mandat voté par l'Assemblée générale H21-01 est à moitié réalisé.**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : Suivi projet

Taha Boussaa est fier d'annoncer que le projet de renouveau du site web de l'AGECVM est en cours de réalisation, avec une équipe de quatre étudiant.e.s d'informatique sous contrat et supervisé.e.s par Réseau Koumbit : un calendrier de travail en 8 étapes de deux semaines chacune est en cours.

Taha Boussaa propose **que ce mandat de renouveau du site web de l'AGECVM soit considéré comme réalisé**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite

Ruby Henley souhaite **qu'un suivi soit fait avec la Direction du Cégep du Vieux Montréal sur l'assurance d'un accès au Cégep pour les personnes à mobilité réduite**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## 1.1.4 **Produits menstruels gratuits:** suivi

Frédérique Courcy-Rioux se charge de continuer ce projet de produits menstruels gratuits à la session A21

Ruby Henley se propose pour donner un coup de mains

## 1.2 **Planification rentrée scolaire A21**

### 1.2.1 **Assemblée générale (ou Forum numérique) le mercredi 08 septembre 2021**

Taha Boussaa propose **de convoquer une Assemblée générale A21-01 régulière en présentiel le mercredi 08 septembre 2021, à 15h30, au 4.82 (Cafétéria) avec un ordre du jour décrit plus bas.**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de débloquer jusqu'à 150,00 (cent cinquante) \$ du poste mobilisation pour une commande de café auprès de L'Exode à distribuer librement et gracieusement pendant cette Assemblée générale, pour ainsi encourager les nouveaux.velles étudiant.e.s qui vivent leur première activité d'Association**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **une mobilisation de tous les éléments encore actifs (et volontaires) de l'AGECVCM pour faire la promotion de cette première Assemblée générale, ainsi qu'une campagne d'information autour du rôle de l'AGECVCM.**

Mel Aliouane appuie  
Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau se propose pour le graphisme et la création des pamphlets et autres documentations à distribuer

Taha Boussaa propose **Taha Boussaa pour chercher un présidium pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que le Bureau exécutif invite Olivier Boucher comme potentiel animateur pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa informe qu'au moins cinq (5) bénévoles seront nécessaires pour assurer la bonne conduite de cette Assemblée générale.

#### 1.2.1.1 **Ordre du jour**

Taha Boussaa propose **d'adopter le projet d'ordre du jour suivant**

- 1.0 Plan d'action A21**
- 1.1 À préciser**
  - 1.1.1 À préciser
- 1.2 À préciser**
  - 1.2.1 À préciser
- 1.3 À préciser**
  - 1.3.1 À préciser
- 1.4 À préciser**
  - 1.4.1 À préciser
- 1.5 À préciser**
  - 1.5.1 À préciser



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- 2.0 Affaires financières :**
  - 2.1 Café l'Exode : [Annulation dette interne](#) et suivi des flux financiers Exode-AGECVM
  - 2.2 Bilan 2020-2021 : projet
    - 2.2.1 [Bilan A20-H21](#) (Fiche excell) - [État des résultats](#)
  - 2.3 Bilan des activités
  - 2.4 [Budget A21](#) (proposition Bureau exécutif)
- 3.0 Élections du Bureau exécutif A21-H22 :**
  - 3.1 Calendrier électoral ([proposition](#))
  - 3.2 Comité d'élection
  - 3.3 Campagne de mobilisation
- 4.0 Nomination délégué-e-s :**
  - 4.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
  - 4.2 Commission des études (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
- 5.0 Affaires diverses**
  - 5.1 Entente AGE-CVM de fonctionnement (A21-H22) : à approuver
    - 5.1.1 Dernière entente A19-H20 [signée](#)
- 6.0 Levée**

**Le point 5.0 devenant Entente, le point 6.0 Affaires diverses, et le point 7.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.2 Plan d'action A21**

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa écrive le plan d'action A21 en collaboration avec d'autres camarades autour de 4 points principaux : lutte contre les violences à caractère sexuel, rénovations du 3<sup>ème</sup> étage du CVM, solidarité entre associations étudiantes combattives et respect des genres et de l'identité**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.3 Élections Bureau exécutif 2021-2022**

Taha Boussaa propose **de présenter à l'Assemblée générale le calendrier électoral suivant pour les élections du Bureau exécutif 2021-2022 :**

- **Du mercredi 08 au vendredi 17 septembre 2021 : mise en candidature**
- **Du lundi 20 au vendredi 24 septembre 2021 : Campagne d'information, avec un débat à l'Exode**
- **Du lundi 27, 07h00, au mercredi 29 septembre 2021 (17h00) : vote OMNIVOX**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.4 [Bilan A20-H21](#) (Excell) et [État des résultats](#) (Comptable)**

Taha Boussaa se charge de s'assurer que ces documents soient prêts, ainsi que le bilan financier vérifié par le comptable, pour l'Assemblée général A21-01 du 08 septembre 2021

## **1.2.1.5 Exode Dette interne et suivi des flux financiers**

### **Proposition :**

- ✓ Considérant la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant total de 163.034,31 \$ au 30 juin 2021 et répartie comme suit :
  - non remboursement partiel des paies (facturées et payées chaque semaine par l'AGECVM) des employé.e.s de l'Exode pour les sessions H17, A17, H18, H20, A20 et H21, pour ces trois dernières sessions dé-

## BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- ductions faites des Subventions salariales d'urgence Canada perçues (pour un total de salaires dus d'une valeur de 149.540,30 \$);
- non remboursement des taxes, payées à Revenu Québec chaque trimestre par l'AGECVM, mais perçues par l'Exode pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2020 (1<sup>er</sup> janvier au 31 mars) et le 3<sup>ème</sup> trimestre 2020 (septembre 2020, pour un total de taxes dues par l'Exode d'une valeur de 13.494,01 \$);
- ✓ Considérant que la reprise des activités de l'Exode ne sera pas facile dans un contexte pandémique encore incertains;
- ✓ Considérant que la période pandémique, ainsi que le recours à la Subvention salariale d'urgence Canada pour les sessions H20, A20 et H21 a permis de récupérer en partie les salaires versés par l'AGECVM et l'Exode (contribution totale à l'AGECVM de la SSUC pour l'année 2020-2021 : 86.931,14 \$) allégeant d'autant les comptes de l'AGECVM;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant de 163.034,31 (cent soixante-trois mille trente-quatre dollars et 31 sous) \$ soit annulée en date du 1<sup>er</sup> août 2021;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à mettre en place un tableau de bord des dépenses et revenus, y compris les taxes, du café l'Exode à transmettre au Bureau exécutif selon une périodicité à déterminer;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à rembourser dorénavant à l'AGECVM les salaires de ses employé.e.s pour un mois donné au plus tard avant le 20 du mois suivant, organisant alors les cueillettes de ses recettes cash en fonction de cette date, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à payer les taxes (qu'il doit aux gouvernements pour ses activités de vente et d'achat de produits, taxes qui sont intégrées à celles de l'AGECVM et déclarées chaque trimestre - 31 janvier, 30 avril, 31 juillet et 30 octobre), au plus tard le jour même de cette déclaration trimestrielle, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis.**

Cette proposition sera présentée à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.6 [Budget A21](#) (Projet)**

Le Bureau exécutif se penchera sur ce projet de Budget AGE CVM pour la session A21, et pour le finaliser pour l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.7 [Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22](#) (voir [entente A19-H20](#), dernière signée)**

Ce projet à signer sera présenté à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Taha Boussaa propose **de mettre en dépôt tous les points de ce 1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.2.2.1 [Ordre du jour](#) (doit être prêt pour le 08 septembre 2021)**

-



# **BUREAU EXÉCUTIF A21-02**

## **1.2.2.2 Mobilisation**

### **1.3 Livres usagés - Réflexions**

Taha Boussaa propose **de redémarrer le service de livres usagés (consignes et vente), et par conséquent d'entamer les démarches pour r(é)engager quelqu'un.e qui s'en occuperait**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **1.4 Bureau exécutif**

Ruby Henley annonce sa démission du poste de Responsable Aux Affaires internes parce qu'elle ne revient pas aux études au Vieux Montréal à la session A21.

Ruby Henley propose en même temps **la nomination de Carolyne Martineau au poste de Responsable aux Affaires internes a.i.**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.4.1 Postes vacants**

##### **1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes**

##### **1.4.1.2 Responsable à l'information**

##### **1.5.1.3 Responsable à la Pédagogie**

##### **1.5.1.4 Responsable aux Affaires internes**

#### **1.4.2 Délégué.e.s**

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications**

Taha Boussaa propose **l'organisation d'une rencontre avec les comités disposant d'un local pour préparer avec eux une réponse et une stratégie de communications sur les besoins et les projets des comités quant à leur locaux dans le cadre du projet de réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage programmé pour l'été 2023**

Carolyne Martineau appuie  
Adopté à l'unanimité

### **2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi**

R.A.S.

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : suivi**

Reporté à une prochaine rencontre

## **4.0 Trésorerie**

### **4.1 Bilan A20-H21 : Rencontre avec le comptable le mardi 17 août 2021, 08h30**

Taha Boussaa se propose d'organiser une rencontre entre le comptable, le Bureau exécutif et l'équipe gérante de l'Exode avant l'Assemblée générale du 08 septembre 2021.

## **5.0 Pédagogie : suivi**

Mis en dépôt



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Atelier ABC de l'AGECVM : Remues méninges ('Brainstorm')**

Mis en dépôt

### **6.2 Comité Mob. : Réflexion**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif convoque une rencontre du comité de mobilisation au courant de la semaine du 30 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **7.0 Affaires socioculturelles**

Mis en dépôt

## **8.0 Information**

### **8.1 Posts sur la page Facebook et Instagram**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif se penche sur la création d'un compte Tik Tok pour l'AGECVM**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **9.0 Affaires diverses**

Mis en dépôt

## **10.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif A21-02, du 26 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

Malika Fortin

7256 rue De Bordeaux

AGECVM

Montréal, 4 novembre 2021

Objet : Démission du poste de responsable à la mobilisation

Je vous prie d'accepter par la présente ma démission du poste de responsable à la mobilisation du Bureau exécutif de l'AGECVM. Malheureusement, l'emploi que j'occupe ainsi que la charge de travail à l'école ne me permet plus de répondre adéquatement aux besoins du Bureau exécutif.

S'il y a des tâches particulières sur lesquelles vous souhaiteriez que je me concentre pendant ma période de préavis, faites-le-moi savoir. Il me fera plaisir de proposer mon aide avant de quitter mon poste.

J'espère pouvoir compter sur vous à travers mes implications en dehors du bureau exécutif.

Respectueusement,

Malika Fortin

## Rechercher une entreprise au registre

### État de renseignements d'une personne morale au registre des entreprises

Renseignements en date du 2021-11-08 08:28:29

#### État des informations

##### Identification de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	1149613763
Nom	ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (AGECVM)

##### Adresse du domicile

Adresse	385-255 rue Ontario E Montréal (Québec) H2X1X6 Canada
---------	---

##### Adresse du domicile élu

Nom de l'entreprise	AGECVM
---------------------	--------

Adresse	385-255 rue Ontario E Montréal (Québec) H2X1X6 Canada
---------	---

##### Immatriculation

Date d'immatriculation	2000-10-02
Statut	Immatriculée
Date de mise à jour du statut	2000-10-02
Date de fin d'existence prévue	Aucune date de fin d'existence n'est déclarée au registre.

##### Forme juridique

Forme juridique	Personne morale sans but lucratif
Date de la constitution	1986-11-28 Constitution
Régime constitutif	QUÉBEC : Loi sur les compagnies, Partie 3 (RLRQ, C. C-38)
Régime courant	QUÉBEC : Loi sur les compagnies, Partie 3 (RLRQ, C. C-38)

##### Dates des mises à jour

Date de mise à jour de l'état de renseignements	2021-10-21
Date de la dernière déclaration de mise à jour annuelle	2021-09-10 2021
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2021	2022-01-01
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2020	2021-01-01

##### Faillite

L'entreprise n'est pas en faillite.

#### **Fusion et scission**

Aucune fusion ou scission n'a été déclarée.

#### **Continuation et autre transformation**

Aucune continuation ou autre transformation n'a été déclarée.

#### **Liquidation ou dissolution**

Aucune intention de liquidation ou de dissolution n'a été déclarée.

#### **Activités économiques et nombre de salariés**

##### **1<sup>er</sup> secteur d'activité**

Code d'activité économique (CAE)	9861
Activité	Organisations civiques et amicales
Précisions (facultatives)	DÉFENDRE LES DROITS ET INTÉRÊTS DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES DU CEGEP DU VIEUX MONTRÉAL

##### **2<sup>e</sup> secteur d'activité**

Aucun renseignement n'a été déclaré.

#### **Nombre de salariés**

Nombre de salariés au Québec  
De 11 à 25

#### **Administrateurs, dirigeants et fondé de pouvoir**

##### **Liste des administrateurs**

Nom de famille	Philippart
Prénom	Étienne
Date du début de la charge	1996-09-16
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire permanent
Adresse	5-740 av. Bloomfield Montréal (Québec) H2V3S3 Canada

Nom de famille	Boussaa
Prénom	Taha
Date du début de la charge	2020-01-27
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable général
Adresse	2199 rue Dézéry Montréal (Québec) H1W2S3 Canada

Nom de famille	Marleau
Prénom	Florie
Date du début de la charge	2021-08-09
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Exode - Gérante
Adresse	2086 rue Préfontaine Montréal (Québec) H1W2P3 Canada

Nom de famille	Gourd
Prénom	Madeleine
Date du début de la charge	2021-08-09
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Exode - Assistante-gérante
Adresse	2086 rue Préfontaine Montréal (Québec) H1W2P3 Canada

Nom de famille	Côté
Prénom	Antoine
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2199 rue Dézéry Montréal (Québec) H1W2S3 Canada

Nom de famille	Martineau
Prénom	Carolyne
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable aux Affaires internes
Adresse	2292 av. d'Orléans Montréal (Québec) H1W3S2 Canada

Nom de famille	Fortin
Prénom	Malika
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable à la Mobilisation
Adresse	7256 rue de Bordeaux Montréal (Québec) H2E2M4 Canada

#### **Dirigeants non membres du conseil d'administration**

Aucun dirigeant non membre du conseil d'administration n'a été déclaré.

#### **Fondé de pouvoir**

Aucun fondé de pouvoir n'a été déclaré.

#### **Administrateurs du bien d'autrui**

Aucun administrateur du bien d'autrui n'a été déclaré.

#### **Établissements**

Aucun établissement n'a été déclaré.

#### **Documents en traitement**

Aucun document n'est actuellement traité par le Registraire des entreprises.

#### **Index des documents**

##### **Documents conservés**

Type de document	Date de dépôt au registre
Déclaration de mise à jour courante	2021-10-21
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2021	2021-09-10

Type de document	Date de dépôt au registre
Déclaration de mise à jour courante	2021-08-11
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2020	2020-11-05
Déclaration de mise à jour courante	2020-09-29
Déclaration de mise à jour courante	2020-03-12
Déclaration de mise à jour courante	2020-02-26
Déclaration de mise à jour courante	2019-10-17
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2019	2019-09-18
Déclaration de mise à jour courante	2018-11-05
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2018	2018-10-10
Déclaration de mise à jour courante	2018-03-07
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2017	2017-10-20
Déclaration de mise à jour courante	2016-11-28
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2016	2016-11-13
Déclaration de mise à jour courante	2016-02-16
Déclaration de mise à jour courante	2015-11-24
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2015	2015-10-02
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2014	2014-10-21
Déclaration de mise à jour courante	2013-10-07
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2013	2013-09-10
Déclaration de mise à jour courante	2013-03-01
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2012	2012-11-01
Déclaration annuelle 2011	2012-01-05
État et déclaration de renseignements 2010	2010-11-09
État et déclaration de renseignements 2009	2009-12-08
Déclaration annuelle 2008	2009-10-06
Avis de défaut	2009-05-04
État et déclaration de renseignements 2007	2008-02-28
État et déclaration de renseignements 2006	2006-11-18
Déclaration annuelle 2005	2006-03-03
Déclaration annuelle 2004	2005-02-26
Déclaration annuelle 2003	2003-11-19
Déclaration annuelle 2002	2003-05-16
Déclaration annuelle 2001	2002-01-29
Déclaration modificative	2001-12-05
Déclaration d'immatriculation	2000-10-02

### Index des noms

Date de mise à jour de l'index des noms	2001-12-05
---	------------

### Nom

Nom	Versions du nom dans une autre langue	Date de déclaration du nom	Date de déclaration du retrait du nom	Situation
ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (AGECVM)		1992-06-01		En vigueur

### Autres noms utilisés au Québec

Autre nom	Versions du nom dans une autre langue	Date de déclaration du nom	Date de déclaration du retrait du nom	Situation
L'EXODE DE L'AGECVM		2000-10-02		En vigueur
L'ÉCHO-LOGIQUE DE L'AGECVM		2000-10-02	2001-12-05	Antérieur

Livres usagés : Relance Hiver 2022

Courriel du 08 décembre 2021

Réseau interne AGECVM: en panne

**DE** : AGECVM SECRÉTARIAT, Mer 2021-12-08 08:40

**A** : jnadeau@cvm.qc.ca <jnadeau@cvm.qc.ca>

**Cc** : taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Carolyne Martineau <carolyne.martineau@gmail.com>; Moffatt Jacques-Olivier <jomoffatt@cvm.qc.ca>; etienneqc <etienneqc@yahoo.fr>; Deschênes, Patrick <p.deschenes.ks@outlook.com>; alyvezina@hotmail.com <alyvezina@hotmail.com>; oussama.kaidali@outlook.com <oussama.kaidali@outlook.com>

Bonjour,

Vos services ont installé, en son temps, le réseau interne de l'AGECVM qui relie les ordinateurs (5 ordinateurs) du Secrétariat (A3.85), celui de l'Exode (A3.84a), celui de la Radio (3.84b) et, si nécessaire, ceux des comités logés dans les locaux du 3.06.

Ce réseau fonctionnait bien avant mars 2020, et probablement encore cet été 2021.

Mais depuis septembre 2021 **ce réseau n'est plus du tout opérationnel**, ce qui ne portait pas trop à conséquences, même si nous avions signalé ce problème fin septembre au 7070.

Un de vos techniciens nous a parlé d'un possible lien avec un 'update' de Windows 10 ...

En janvier 2022 nous relancerons pleinement notre service de livres usagés, ce qui nécessitera l'usage d'au moins 3 ordinateurs au secrétariat qui devront se connecter à l'application des livres usagés logée dans un 4ème ordinateur.

Aussi en panne notre imprimante de facture (Epson TM-T88III), encore fonctionnelle début septembre. Nous ne sommes pas parvenus à la réinitialiser.

Pourriez-vous nous assurer que ce réseau et imprimante seront pleinement opérationnel au plus tard le 10 janvier 2022 ?

Et vous pourrez aussi prévoir une facturation pour ce dépannage.

Merci pour votre collaboration.

Étienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

Plan

✓ Responsable Livres usagés

Pour donner suite à l'appel à candidature (nous n'avons pas reçu de candidature probante et complète, avec lettre de motivation - une seule en fait), nous suggérons d'engager pour cette tâche une membre impliquée auparavant et encore maintenant dans l'AGECVM, Philomène Lemieux, et une secrétaire à la permanence, Alyssa Vézina, qui travailleront de concert à cette relance.

✓ Tâches à accomplir :

**Ranger et organiser le local des livres usagés**, en tenant compte que nous devons conserver tous les livres déposés et non vendus à la session Automne 2019 et à celle d'Hiver 2020.

Pour les autres livres, sur les étagères ou non, un tri rapide devrait écarter ceux qui ne sont pas utilisés ou passés date. Idem pour les livres dans le local du secrétariat (étagère), à trier eux aussi pour ne conserver que les livres à mettre en consigne au nom de l'AGECVM.

**Mettre en consigne au nom de l'AGECVM** tous les livres retenus avant de les étiqueter et les mettre sur les étagères

**Recruter une équipe de six à huit étudiant.e.s** pour assurer :

- Le suivi des livres usagés (réceptionner les mises en consignes à partir du 17 janvier 2022, alimenter ensuite la Banque de données des livres usagés de ces mises en consigne, imprimer les étiquettes correspondantes à ces mises en consigne, étiqueter ces mises en consigne, puis les classer sur les étagères, ...)
- À partir du 24 janvier, assurer le suivi des ventes de livres, répondre aux étudiant.e.s souhaitant acheter des livres usagés ou en mettre en consigne, faire le suivi de la caisse des livres usagés, ...

✓ Calendrier

Contrat pouvant commencer le lundi 10 janvier 2022



**Microbrasserie : Brassins AGE CVM)**

**Courriels du 06 décembre 2021**

Taha Boussaa

Lun 2021-12-06 15:54

Bonjour,

L'AGE CVM serait intéressé à travailler avec vous dans le cadre d'un projet pour brasser une bière spécialement pour un event commémorant les 10 ans de 2012. Nous avons appris que vous avez la possibilité de faire des brassins de 400L, nous souhaitons savoir si vous êtes éventuellement intéressés à faire affaire avec nous?

En attente de votre réponse

Taha Boussaa

**Responsable Général de l'AGE CVM**

Nancy Esperanza

Lun 2021-12-06 16:10

Transférer

Salut Taha,

Notre brassin de 400L peut vous garantir 500 canettes :-)

Ce serait des canettes en aluminium et vous pourrez faire produire vos propres étiquettes à coller dessus!

Nous sommes absolument intéressés à travailler pour un lot avec vous!

Dépendamment du style de bière recherché, il faudra le savoir d'avance pour que le brassin soit prêt pour votre événement.

Cheers!



Nancy Esperanza

Cofondatrice | Boutique Cheers inc.

tél: [438-275-5170](tel:438-275-5170)

boutiques: 2035 rue Wellington, MTL - 2401 Mont-Royal Est, MTL - 42B Clairevue Ouest, Saint-Bruno

**Questions :**

- ✓ Qui peut acheter ce brassin? : des particuliers sans permis, ou uniquement des personnes avec un permis, ou encore un mixte de ces deux catégories de gens ...
- ✓ Que peut-on faire avec ce brassin? : Offrir des canettes à nos membres comme récompense lors d'un concours, ou les vendre lors d'évènements sous le permis du CVM, avec facturation adaptée au Cégep, ou les sortir du Cégep pour une activité extérieure de nos membres ...
- ✓ Quel serait le calendrier de production pour un brassin en canette disponible à la mi-février 2022 ?
- ✓ Quelles seraient les modalités de paiement pour ce brassin ?



Bannière utilisée pendant l'occupation du balcon lors des journées de grève d'automne 2010

### Utilisateur connecté

Utilisateur: Webmestre  
Niveau d'accès: Webmestre

Déconnexion

### Calendrier des activités

« Décembre 2021 »

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Événements archivés »

### Événements à venir

Aucun événement à venir

### Mises à jour récentes

Aujourd'hui

- B.E. A21-06: 09 décembre 2021 - Ordre du jour
- B.E. A21-06: Livres usagés: Relance Hiver 2022

Hier

- TABLE DE CONCERTATION A21-05
- T.C. A21-04: 10 novembre 2021 - Procès-verbal (Projet)
- B.E. A21-06: Brassin 400 L et questions
- BUREAU EXÉCUTIF A21-05
- B.E. A21-05: 08 novembre 2021 - Procès-verbal (non déposé au secrétariat)

Lundi le 6 décembre

- Optimonde

### Nouvelles externes

ASSÉ

Conception du site

Accueil

## ASSURANCE COLLECTIVE: NOUVEAUTÉS AU 1er DÉCEMBRE 2021

[Voir](#) [Modifier](#)

Soumis par **Webmestre** le mer, 01/12/2021 - 09:39

### Hormonothérapie

Personne ne devrait avoir à choisir entre transitionner et payer ses factures. On s'est dit que si ton Régime t'aidait en **couvrant les hormones et bloqueurs d'hormones**, ce serait déjà une première étape.

Tu souhaites modifier ton expression de genre? On ne veut pas que ton cheminement soit limité, c'est pourquoi on a **ajouté l'hormonothérapie** dans ton Régime. On est avec toi!

### + Thérapie de la voix

Tu hésites à faire un oral en classe à cause de ta voix? Pour remédier à ce stress, consulte un ou une orthophoniste. Le Régime est derrière toi et t'offre une **couverture pour une thérapie de la voix**.

### Programme Mieux-Être (Dialogue)

Besoin de parler? Le **Programme mieux-être** est un service de soutien en santé mentale et en bien-être **accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, 365 jours**. Quand tu seras prêt(e), on sera là pour t'écouter.

### Service de soutien disponible 24/7



Télécharge l'application Dialogue ou visite [dialogue.co/fr/inscription-aseq](https://dialogue.co/fr/inscription-aseq) pour t'inscrire dès maintenant.

Si quelque chose te préoccupe, le **Programme mieux-être** peut t'aider.

Peu importe l'heure, le jour, on est là.

Est-ce que tu connais le **Programme mieux-être**? Un service de soutien santé mentale disponible en tout temps pour t'aider.

C'est normal d'être stressé(e) pendant la période d'examen, mais quelquefois ça devient impossible à gérer.

Le **Programme mieux-être** peut t'aider.

**Date:** Mardi, 30 Novembre, 2021 - 09:30

**Lieu:** A3.85

# Plan d'action A21

## *Lutte contre les violences sexuelles*

### *Phase III*

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

---

**Plan d'action A21 – Lutte contre les violences sexuelles : Phase III**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## 2023-Rénovations 3<sup>ème</sup> étage CVM

### Campagne

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3<sup>ème</sup> étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3<sup>ème</sup> étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que L'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97(anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**

---

**Plan d'action A21 – Rénovations 2023 3<sup>ème</sup> étage CVM**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## **Associations étudiantes combattives**

### **Solidarité**

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**

---

**Plan d'action A21 – Associations étudiantes combattives - Solidarité**  
**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## *Identité de genre*

### *Respect*

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

---

**Plan d'action A21 – Respect de l'identité de genre**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## **Lutte contre la COVID-19**

### **Mesures sanitaires**

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistants commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiante.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**
- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**
- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

---

**Plan d'action A21 – Lutte contre la COVID-19 et mesures sanitaires**  
**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

---

**Plan d'action A21 – Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**





# Interassociatif

7 décembre 2021

---

## Associations participantes :

REMDUS, MAGE-UQAC, AGEECGG, AFESPED, AÉCS, AEGSEG, AGES, SOGÉÉCOM, ADÉPUL, AESS, AECSSSE, AECSEDDUM, AGEFEFUS, AECSL, AGEICC, AEIPA

## Ordre du jour proposé :

- 0. Ouverture
  - 0.1. Animation
  - 0.2. Ordre du jour
  - 0.3. Tour de table
- 1. Campagnes
  - 1.1. Grève et mobilisation - 10 ans de 2012 et gratuité scolaire
  - 1.2. Grève et mobilisation - justice climatique
  - 1.3. Enjeux autochtones
  - 1.4. Liberté académique
  - 1.5. Stages non-rémunérés
- 2. Association nationale
- 3. Camp de formation
- 4. Prochaine rencontre
  - 4.1. Date
  - 4.2. Comité de l'ordre du jour
- 5. Varia
- 6. Fermeture

## 0. Ouverture

Que la rencontre de l'Interassociatif ouvre à 19h10

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AECSL**

**AU**

### 0.1. Animation

Que Lucia soit responsable de l'animation;

Que Igor soit responsable du secrétariat.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par ADEPUL**

## AU

Que l'on suive la procédure suivante:

- Changer le nom affiché pour “Nom (pronom) - Association”
- Utiliser le bouton “lever la main” pour demander un tour de parole
- Prendre directement la parole pour soulever un point d'ordre ou une autre question de privilège
- L'animation effectuera l'alternance des genres selon le pronom affiché
- S'il y a besoin d'effectuer un vote, celui-ci sera pris ainsi:
  - crochet vert pour “oui”
  - croix rouge pour “non”
  - tasse de café pour “abstention”

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par ADEPUL**

**AU**

### 0.2. Ordre du jour

Que l'ordre du jour soit le suivant:

0. Ouverture

0.1. Animation

0.2. Ordre du jour

0.3. Tour de table

1. Campagnes

1.1. Grève et mobilisation - 10 ans de 2012 et gratuité scolaire

1.2. Grève et mobilisation - justice climatique

1.3. Enjeux autochtones

1.4. Liberté académique

1.5. Stages non-rémunérés

2. Association nationale

3. Camp de formation

4. Prochaine rencontre

4.1. Date

4.2. Comité de l'ordre du jour

5. Varia

6. Fermeture

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AESS**

**AU**

Que l'Interassociatif se termine à 21h

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par MAGE-UQAC**

**AU**

### 0.3. Tour de table



Que l'on tienne un tour de table de 30 secondes par personne pour se présenter et présenter brièvement la situation dans chaque association.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AESS**

**AU**

Un tour de table a lieu. Plusieurs associations sont présentes pour la première fois.

## 1. Campagnes

Que chacun des points dans cette partie débute par une plénière de 7 minutes.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AECSSSE**

**AU**

### 1.1. Grève et mobilisation - 10 ans de 2012 et gratuité scolaire

Des projets pour marquer la grève de 2012 sont en cours dans plusieurs associations. Il y a une suggestion de tenir une journée de grève pour la gratuité scolaire le 22 mars. Il y a une suggestion de commander une étude à l'IRIS sur la gratuité scolaire ainsi que d'examiner les développements depuis 2012. L'UEQ prépare un sondage sur l'endettement étudiant. L'AFESPED a rédigé une lettre circulée à l'Interasso sur la marchandisation de l'éducation.

Que l'Interassociatif invite les associations intéressées à se mobiliser pour une grève pour la gratuité scolaire à suggérer la date du 22 mars à leurs assemblées générales.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par ADEPUL**

**AU**

### 1.2. Grève et mobilisation - justice climatique

Pendant la grève en septembre pour le climat, certain-es enseignant-es à l'UQAM ont tout de même tenu des cours. Question quant à la concertation de la mobilisation avec la CEVES. La journée de grève en septembre n'a pas eu d'effets très grands. Il y aura probablement une autre journée de grève appelée par la CEVES à la mi-mars; il reste qu'une grève d'une journée est symbolique. Travailleur-ses pour une justice climatique est un collectif syndical pour la grève sociale pour l'environnement. Il y aura une rencontre entre associations étudiantes, TJC, la CEVES et la Planète s'invite au Parlement pour élaborer des revendications communes le 12 décembre (dont Jamie nous a parlé au dernier Interasso).

Que l'on allonge la plénière de 3 minutes.

**Proposé par AEIPA**

**Appuyé par AFESPED**

**AU**

Question quant à la rumeur de proposition d'une semaine de grève en mars. On n'est pas sûr si les grèves de longue durée sur l'environnement fonctionneraient. L'AFESPED va organiser un atelier sur le rôle des syndicats et mouvements étudiants dans la lutte pour la



transition en fin janvier. La CEVES a récemment eu une rencontre de réorganisation; il n'y a pas nécessairement de mot d'ordre de grève mais ils et elles sont partant-es pour la mobilisation.

Que l'Interassociatif invite les associations intéressées à se mobiliser pour une grève pour la justice climatique à suggérer la semaine du 28 mars au 1er avril à leurs assemblées générales.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par ADÉPUL**

**Amendement:** sous réserve d'un plancher de 30 000 étudiant-es au Québec, dont trois associations de l'extérieur de Montréal.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AESS**

**AU**

**De retour sur la principale telle qu'amendée:** Que l'Interassociatif invite les associations intéressées à se mobiliser pour une grève pour la justice climatique à suggérer la semaine du 28 mars au 1er avril à leurs assemblées générales, sous réserve d'un plancher de 30 000 étudiant-es au Québec, dont trois associations de l'extérieur de Montréal.

**Amendement:** la semaine du 28 février au 4 mars

**Proposé par AÉCS**

**Appuyé par AESS**

**Battu à majorité**

**De retour sur la principale:** Que l'Interassociatif invite les associations intéressées à se mobiliser pour une grève pour la justice climatique à suggérer la semaine du 28 mars au 1er avril à leurs assemblées générales, sous réserve d'un plancher de 30 000 étudiant-es au Québec, dont trois associations de l'extérieur de Montréal.

**AU**

### 1.3. Enjeux autochtones

Il est souligné que les documents de l'Interassociatif requièrent une reconnaissance territoriale, quoique les participant-es sont sur des territoires différents. Question sur la nature de la réconciliation au sein des établissements d'enseignement. Les enseignant-es sont peut-être mieux placé-es que les associations étudiantes sur cet enjeu. L'AFESPED va circuler à nouveau une proposition de l'AECSSPD précédemment circulée en ce sens. La réconciliation est aussi une responsabilité individuelle.

### 1.4. Liberté académique

L'AFESPED travaille sur une lettre ouverte.

Proposition privilégiée de passer directement au point 4

**Proposé par AEIPA**

**Appuyé par AECSSSE**

**Battue à majorité**



Proposition privilégiée que l'Interassociatif se termine à 21h30

**Proposé par MAGE-UQAC**

**Appuyé par AÉCS**

**Adoptée à majorité**

Proposition privilégiée de passer au point 3

**Proposé par AEIPA**

**Appuyé par SOGEECOM**

**Amendement:** de passer au point 2

**Proposé par AECS**

**Appuyé par ADÉPUL**

**AU**

Décision de l'animation de considérer la proposition privilégiée adoptée.

## 1.5. Stages non-rémunérés

Mis en dépôt.

## 2. Association nationale

Que l'AFESPED fasse un rapport de 1 minute sur les activités du groupe de travail association nationale, suivi d'une plénière de 5 minutes.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par ADÉPUL**

**AU**

L'AFESPED rapporte que le comité s'est réuni deux fois. Le consensus était de tenir une discussion initiale large sur le projet d'association nationale dans un contexte de camp de formation. Cette discussion servira à orienter le travail qui s'en suit.

Question quant au travail d'aller chercher des associations étudiantes plus petites. Ce sera fait dans le contexte de mobilisation pour le camp de formation.

Question quant à la raison d'établir une nouvelle association nationale vu l'existence de l'UEQ et autres regroupements. Mireille (invitée et ancienne exécutante de l'ASSÉ) fait un historique. L'ASSÉ a été dissoute en 2019. Un comité de transition devait être créé, mais la pandémie a empêché son travail. Certain-es membres de ce comité sont encore actif-ves et un budget est encore disponible pour la création d'une association se revendiquant du syndicalisme de combat, ainsi que des personnes ressources pour des ateliers etc. L'ASSÉ se mobilisait sur des enjeux allant au-delà des enjeux strictement étudiants; elle était axée sur la construction d'un rapport de force face au gouvernement sur les enjeux sociaux plutôt que le lobbyisme comme les fédérations. Elle servait aussi au maintien des connaissances par rapport à la mobilisation et la combativité. Il y a moyen de contacter le comité de transition s'il y a un projet concret lié à son mandat.



Que l'on allonge la plénière de 3 minutes.

**Proposé par ACEECGG**

**Appuyé par AECSEDDUM**

**AU**

Question quant à l'existence d'autres organisations combattives après la dissolution de l'ASSÉ – l'Interasso, la CEVES... Mireille explique qu'il n'y a pas vraiment d'autre organisation étudiante combattive. La CEVES est plus proche de groupes écologistes que du syndicalisme étudiant.

### 3. Camp de formation

Que l'AECS et la SOGÉÉCOM fassent chacune un rapport sur l'organisation de leurs camps de formation respectifs, suivi d'une plénière de 15 minutes.

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AECS**

**AU**

L'AECS a pris la responsabilité d'organiser un camp de formation à une réunion de l'interassociatif de l'année passée et y travaille depuis. On cherche à solliciter des idées et de l'aide pour planifier les ateliers. Les dates proposées sont les 4-5-6 février.

La SOGEECOM est avancée dans la programmation de son camp de formation, planifié en même temps que celui de l'Interassociatif à l'AECS. Les ateliers touchent à plusieurs sujets abordés à l'Interassociatif. On ne veut bien sûr pas tenir deux camps aux mêmes dates et on reconnaît la pertinence d'un camp de formation à l'extérieur de Montréal.

On soulève la possibilité de coordonner les deux camps de formation. L'AECS soulève la possibilité de se baser sur l'horaire de la SOGEECOM et de tenir le camp à Sherbrooke. Il y a entente sur la nécessité d'aborder de façon transversale des sujets pertinents à, notamment, la formation d'une association nationale. L'horaire de la SOGEECOM contient des formations générales, histoire du mouvement étudiant, atelier sur les leçons organisationnelles de la grève des stages, campagnes actuelles (définancement de la police, questions écologiques, liberté académique, racisme dans les établissements d'enseignements). Le but est de réfléchir notamment aux enjeux de mobilisation qui seront communs aux associations membres de la future association nationale. L'horaire devrait être finalisé le 20 décembre.

Que l'Interassociatif forme un comité d'organisation pour le camp de formation.

**Proposé par ACEECGG**

**Appuyé par ADÉPUL**

**AU**

Les associations intéressées à faire partir du comité sont AECSL, AGEECGG, SOGEECOM, ADÉPUL, AESS, AFESPED, AECS.

<https://www.when2meet.com/?13861180-WsEtT>



## 4. Prochaine rencontre

### 4.1. Date

Que le prochain Interassociatif ait lieu en janvier, préférablement mi-janvier;  
Que le comité de l'ordre du jour en fixe la date exacte.

**Proposé par AECS**

**Appuyé par MAGE-UQAC**

**AU**

### 4.2. Comité de l'ordre du jour

Que le comité de l'ordre du jour soit composé de AGEECGG, AFESPED, AESS,  
SOGEECOM

**Proposé par AFESPED**

**Appuyé par AECS**

**AU**

## 5. Varia

## 6. Fermeture

Que la rencontre de l'Interassociatif soit levée à 21h35

**Proposé par MAGE-UQAC**

**Appuyé par ADÉPUL**

**AU**