



BUREAU EXÉCUTIF H23-06



BUREAU EXÉCUTIF

H23-06

Jeudi 02 mars 2023, 16H00

Local : A9.61

Adopté

Responsable général.e	Vacant	Affaires externes	Ako Blaison
Secrétaire général.e	Leylou Kyra Dion	Information	Aisha Belkhir (démission)
Affaires internes	Émilie Jean	Mobilisation	Louis-Étienne Felton
Pédagogie	Olivier Painchaud-Sinha	Affaires socio-culturelles	Louann Rollin Parent
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Fae Lalonde	Dél. à l'Externe - 1	Audrey-Anne Larocque
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Emylia Deslandes
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 1	Lili Daviault-Campbell
Dél. à la Pédago - 1	Aisha Belkhir	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Gunlu, Nûpelda – Tremblay, Asriel (?)

0.0 Procédures

Louis -Étienne Felton propose **l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif [H23-06](#), de ce jeudi 02 mars 2023, à 16h00.**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité.

0.1 Présidium

Louann Rollin Parent propose **Olivier Painchaud-Sinha à l'animation et Leylou Kyra Dion au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-06.**

Ako Blaison appuie.

Adoptée à l'unanimité

0.2 Reconnaissance territoriale

Fae/Sam Lalonde fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.3 Présidium

Louann Rollin Parent propose **d'abroger/tuer/exécuter/enlever ce pont 0.3 Présidium, doublon du point 0.1.**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

0.4.1 Procès-verbal du Bureau exécutif [H23-05](#) du 22 février 2023

Louis-Étienne Felton propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [H23-05](#), tel quel
Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

0.5 Suite du procès-verbal

RAS

0.6 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Assemblée générale H23-02

1.1.1 Prochaine date : 08 mars 2023

1.1.1.1 Heure

1.1.1.2 Ordre du jour

1.1.1.3 Lieu

1.2 AGEnda 23-24 : [propositions](#) pour TC

1.3 Comité sélection permanence secrétaire étudiant : appel à candidature ([projet](#))

1.4 Plan d'action A22 (suivi)

1.4.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

1.4.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.4.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

1.4.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))

1.4.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

1.4.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))

1.4.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

1.4.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

1.5 Rencontre AGEVCM – CVM

1.5.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

1.5.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre + courriel de Jacques-Olivier Moffat](#))

1.5.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))

1.6 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))

1.6.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM

1.6.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))

1.7 Charte

1.7.1 Traduction charte

1.8 Assurances collectives : renouvellement

1.9 Entente concernant les toilettes non-genrés

1.10 Postes vacants

1.10.1 Responsable général

1.10.2 Responsable à la Trésorerie

1.10.3 Responsable à l'Information

2.0 Affaires Internes

2.1 Table de concertation [H23-02](#) (01-03-23)

2.1.1 Présidium

2.2 Plaintes

2.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É.)

2.2.2 Ingérence encadrement pédagogique dans comités de concertation (Sciences de la Nature et Optimonde)

2.3 Tournée des locaux des comités étudiants

2.4 Politiques internes

2.5 Rencontre intersyndicale – approche

2.6 Comité CSST

- 2.7 *Comité Smash*
- 3.0 **Trésorerie**
 - 3.1 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM : suivi ([proposition](#))
 - 3.2 États de compte A21-H22 et [bilan](#)
- 4.0 **Affaires Externes**
 - 3.1 Interassociatif
 - 3.2 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))
 - 3.2.1 Congrès : statuts et règlements
 - 3.3 [Assemblée populaire Écologie](#) (21-01-23) : 2^{ème} édition
 - 3.4 Rencontre avec DSU Dawson
 - 3.5 Problématique à Maisonneuve : [solidarité](#) avec la SOGÉÉCOM
 - 3.6 ADEESE
 - 3.6.1 Conférence
- 5.0 **Pédagogie**
 - 5.1 Comité disciplinaire
 - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
 - 5.2 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)
~~Plainte au sujet d'un enseignant~~
 - 5.3 Demande d'incomplet
 - 5.4 Demande d'annulation de cours
 - 5.5 *Plainte informatique*
- 6.0 **Mobilisation**
 - 6.1 Matériels d'informations
 - 6.1.1 AGE CVM pour les nul.le.s
 - 6.1.2 ABC de l'AGECVM
 - 6.1.3 Code Morin pour les nuls
 - 6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
 - 6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))
 - 6.4 Don accordé aux sinistré.e.s de Syrie et Turquie
~~Formulaire retour d'A.G.~~
 - 6.5 Concours Trous dans le plafond
 - 6.6 Retour sondage produits menstruels
 - 6.7 Grève
- 7.0 **Socioculturel**
- 8.0 **Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)
- 9.0 **Affaires diverses**
- 10.0 **Levée**

Leylou Kyra Dion propose **de retirer le point 1.10.2 Secrétaire général et de le remplacer par les points 1.10.2 Responsable à la Trésorerie et 1.10.3 Responsable à l'Information**

Louis-Étienne Felton appuie.

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 2.7 Comité Smash**

Leylou Kyra Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Olivier Painchaud-Sinha propose **d'ajouter le point 5.6 Plainte informatique**

Louis-Étienne Felton appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis-Étienne Felton propose **de retirer le point 6.5 Formulaire retour d'A.G.**

Leylou Kyra Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Olivier Painchaud-Sinha propose **de retirer le point 5.3 Plainte au sujet d'un enseignant**

Louis-Étienne Felton appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis-Étienne Felton propose **l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé**.
Leylou Kyra Dion appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.7 Déclarations

« AAAAAAAAAAAAAAAAAA »

« Comment t'appelles un groupe de pommiers TDAH? Un neurodiVERGER »

« Toi t'es un neurodiverGAY »

« seCRÉTaIre géNéral.e »

« Ça fait 50 minutes qu'on est supposé avoir commencé et on écrit encore des niaiseries dans le PV »

0.8 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

Vacant

Responsable général

- Vacant

Robin Léonard

Leylou Kyra Dion

- Nouvellement en poste

Émilie Jean Jean

Responsable aux Affaires internes

- Garderie exécutive

Ako Blaison Blaison

Responsable aux affaires externes

- Commencer doc pour XXX

Date à venir

- Contacter Dawson
- Contacter ADEESE
- A été à l'Assemblée École GGI

Vacant

Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Olivier Painchaud-Sinha

Responsable à la Pédagogie

- Suivi dossier demande d'incomplet
- Contact API pour dossier de demande d'annulation cours

Louann Rollin Parent

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Louis-Étienne Felton

Responsable à la Mobilisation a.i.

- Contingent Cocaïne Bear
- Rencontre mob X 2
- Plan de mob grève

Aicha Belkhir

Responsable à l'Information

- Posters pour stages
- Affiches pour stages

Proposition privilégiée

Louis-Étienne Felton propose de déplacer le point 1.10 Postes vacants au point 1.1

Leylou Kyra Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

1.0 Affaires courantes

1.1 Postes vacants

Olivier Painchaud-Sinha propose **Aisha Belkhir, [démissionnaire](#) du poste Responsable à l'information, comme déléguée à la Pédagogie**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

1.1.1 Responsable général.e

R.A.S.

1.1.2 Responsable à la Trésorerie

R.A.S.

1.1.3 Responsable à l'Information

Louis-Étienne Felton propose **Lili Daviault-Campbell au poste de Responsable à l'Information, démissionnant de ce fait du poste de Déléguée à la Mobilisation**

Leylou Kyra Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

1.2 Assemblée générale H23-02: prochaine date

1.2.1 Prochaine date



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

La date du 05 avril sera proposée à la prochaine Table de concertation H23-03, du 22 mars 2023 pour remplacer celle du 08 mars

Assemblée générale spéciale de grève le 23 mars !!

1.2.1.1 Heure

R.A.S.

1.2.1.2 Ordre du jour

R.A.S.

1.2.1.3 Lieu

R.A.S.

1.3 AGEnda 2023-2024 : [propositions](#) pour table de concertation

R.A.S.

1.4 Comité sélection permanence secrétaire étudiant : [appel](#) à candidature

Louis-Étienne Felton propose **Félix Antoine Brault pour siéger comme délégué des comités de concentration sur ce comité de sélection de la permanence pour les secrétaires étudiants**

Lili Daviault Campbell appuie
Adoptée à l'unanimité

1.5 Plan d'action A22

1.5.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ◆ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ◆ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.5.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ◆ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.5.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.5.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.5.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

Comité créé !!!

Suivi à faire éventuellement avec eux-elles

1.5.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.5.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

R.A.S.

1.5.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

Budget de 5000,00 (cinq mille) dollars par session voté lors de la Table de concertation H23-02, du 1^{er} mars 2022 pour la boîte de produits menstruels disponible au secrétariat de l'AGECVM

Note du secrétariat



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

La Table de concertation ne dispose de ce pouvoir de création d'un nouveau poste budgétaire dans le budget de l'AGECVM.

Voir l'article 4.6 de la charte sur les pouvoirs et devoirs de la Table de concertation :

4.6 POUVOIRS ET DEVOIRS

- A) Recueillir les revendications des membres et entreprendre les démarches nécessaires à leur traitement;
- B) Convoquer et préparer des Assemblées générales;
- C) Voter des budgets jusqu'à 3 000 \$, sans le vote préalable de l'Assemblée générale, si elle le considère dans l'intérêt collectif des membres. Cette procédure ne peut être utilisée qu'en cas d'urgence lors d'une réunion de la Table de concertation (voir article 4.8), et devra être adoptée aux deux tiers (2/3). Un compte-rendu de cette dépense devra être fait à l'Assemblée générale suivante.
- D) Amender et adopter la ventilation des budgets de dépenses de la vie étudiante;
- E) Ne voter des propositions incluses en 3.2 que conditionnellement à l'entérinement par une future Assemblée générale;
- F) Former un comité de suivi;
- G) Procéder à l'application de la politique d'embauche des employé-e-s de l'AGECVM (annexée à cette charte), c'est-à-dire de procéder à l'embauche des employés directs (voir 10.1).

Au mieux la Table de concertation peut suggérer à une prochaine Assemblée générale budget de prévoir un tel poste budgétaire, probablement à la session A23. Et pour cette session le budget mobilisation devraient suffire, disposant encore de 4668,30 \$ en date du 04 mars 2023

Pour votre information

1.6 Rencontre AGECVM — CVM

1.6.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE — CVM

R.A.S.

1.6.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier

R.A.S.

1.6.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))

R.A.S.

1.7 Entente A22-H23

1.7.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE — CVM

R.A.S.

1.7.1.1 Ménage Exode entente AGE — CVM (Projet 24 novembre 2022)

R.A.S.

1.8 Charte

1.8.1 Traduction de la Charte

R.A.S.

1.9 Renouvellement Assurances collectives

Leylou Kyra Dion propose **de mandater Olivier Painchaud-Sinha de prendre en charge ce dossier des Assurances collectives**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

1.10 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

2.0 Affaires internes

2.1 Table de concertation [H23-02](#) (01-03-23)

2.1.1 Présidium

Émilie Jean propose **la diversité de présidium de la Table de concertation**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

2.2 Plaintes

2.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É)



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

Olivier Painchaud-Sinha fait un suivi de la situation; il y aura plus de nouvelles à la prochaine session

2.2.2 Ingérence de l'encadrement pédagogique dans les comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)

R.A.S.

2.3 Tournée des comités étudiants

R.A.S.

2.4 Politiques internes

Lili Daviault-Campbell propose un huis-clos pour le point 2.4 Politiques internes, excluant un.e personne concerné.e

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

2.5 Rencontre Intersyndicales : approche

R.A.S.

2.6 Comité CSST

R.A.S.

2.7 Comité Smash

Louis-Étienne Felton propose un huis-clos pour le point 2.7 Comité Smash

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose de retirer Gaspard XXXXX de la liste de clé du comité Smash le temps de l'enquête

Lili Daviault-Campbell appuie

Adoptée à l'unanimité

3.0 Trésorerie

3.1 Salaires des employé.es direct.es de l'AGECVM : suivi

Présenté et approuvé en Table de concertation

3.2 États de compte A21-H22 : [Bilan comptable](#) au 30-06-2022

Présenté et approuvé en Table de concertation.

Leylou Kyra Dion se renseignera pour savoir si plus de suivi est nécessaire pour ce bilan au 30 juin 2022

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

R.A.S.

4.2 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))

4.2.1 Congrès : Statuts et règlements

Sous-comité mobilisation à venir.

Nom potentiel CRUESdité

4.3 [Assemblée populaire écologie](#) suite

Émylia Deslandes fait un suivi sur l'Assemblée populaire du samedi 25 février 2023, 09h30 à 16h00 au R-M160, à l'UQAM

4.4 Rencontre avec DSU (Dawson)

Rencontre à venir : on a eu des nouvelles !!

4.5 Problématique à Maisonneuve – [Solidarité](#) avec la SOGÉÉCOM

Louis-Étienne Felton fait un suivi sur la situation au Cégep de Maisonneuve et à la SOGÉÉCOM



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

4.6 ADEESE

4.6.1 Conférence

Suivi fait par Audrey Anne Larocque : plus d'informations à venir

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.1.1 Suivi

Prochaine Table de concertation H23-03, du 22 mars 2023

5.2 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements

R.A.S.

5.3 Demande d'incomplet

Sauf si la problématique continue la situation devrait se régler via l'API de l'étudiant.e

5.4 Demande d'annulation de cours

Rencontre à venir

5.5 Plainte informatique

Début des démarches : courriel reçu la veille

6.0 Mobilisation

6.1 Matériels d'information

Louis-Étienne Felton propose **d'entériner les documents suivants et donc de les rendre disponibles sur le site web de l'AGECVM :**

- **L'AGECVM pour les nul.le.s**
- **ABC de l'AGECVM**
- **Code Morin pour les nul.le.s**

Lili Daviault-Campbell appuie
Adoptée à l'unanimité

6.1.1 AGECVM pour les nul.les

Voir plus haut

6.1.2 ABC de l'AGECVM

Voir plus haut

6.1.3 Code Morin pour les nul.les

Voir plus haut

6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

R.A.S.

6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))

On attend encore une réponse 😞

6.4 Don accordé aux sinistré.e.s de Syrie et de Turquie

Nûpelda Gunlu fait un suivi de la situation

Discussion sur les potentiels moyens d'obtenir davantage de fonds et de visibilité

6.5 Concours Trous dans le plafond

R.A.S.

6.6 Retour sondage produits menstruels.

Suivi à venir, sondage disponible et complété déjà par plusieurs étudiant.e.s

6.7 Grève

Louis-Étienne Felton fait un suivi sur la grève



BUREAU EXÉCUTIF H23-05

7.0 Socioculturel

Événements à venir en lien avec la situation en Turquie / Syrie

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi

Aisha Belkhir fait un suivi sur ce projet de vidéo avec Santiago

Plusieurs vidéos s'en viennent !!

9.0 Affaires diverses

Émilie Jean propose **de réserver le point 0.7 Déclarations aux remarques pertinentes en lien avec le contexte du Bureau exécutif**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

Louis-Étienne Felton propose **l'ajout d'un 9.1 SOGÉÉCOM**

Lili Daviault-Campbell appuie

Adoptée à l'unanimité

9.1 SOGÉÉCOM

Louis-Étienne Felton propose **un huis clos sur le point 9.1 SOGÉÉCOM**

Lili Daviault-Campbell appuie

Adoptée à l'unanimité

10.0 Levée

Lili Daviault-Campbell propose **la levée de ce Bureau exécutif [H23-06](#), du 2 mars 2023**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

P=Présent

E=Excusé

A=Absent

Bureau exécutif H23-06

Date : 0 2 / 0 3 / 2 0 2 3

Poste	P - E - A	Titulaire
Responsable général	-	Vacant
Secrétaire général	P	Leylou Kyra Dion
Affaires internes	P	Émilie Jean
<i>Délégué-e aux Affaires internes</i>	P	Fae S. Lalonde
<i>Délégué-e aux Affaires internes</i>	-	Vacant
Affaires externes	P	Ako Blaison
<i>Délégué.e aux Affaires externes</i>	P	Audrey-Anne Larocque
<i>Délégué.e aux Affaires externes</i>	P	Emylia Deslandes
Trésorerie	-	Vacant
<i>Information</i> Délégué.e à la Trésorerie	P	Lili Daviault-Campbell
Pédagogie	P	Olivier Painchaud-Sinha
<i>Délégué.e à la Pédagogie</i>	P	Vacant Aisha Belkhir
Affaires Socioculturelles	P	Louann Rollin-Parent
<i>Délégué.e aux Affaires socioculturelles</i>	-	Vacant
Mobilisation	P	Louis-Étienne Felton
<i>Délégué.e à la Mobilisation</i>	A	Raphaëlle Jean
Information	-	Vacant
<i>Délégué.e à l'information</i>	-	vacant

Observateur-trice-(s) :

Nom	Prénom	Nom	Prénom
Aisha Belkhir	Belkhir		

P=Présent

E=Excusé

A=Absent

Régie :

<p><u>Responsable général :</u> Vacant </p> <ul style="list-style-type: none">1. _____2. _____3. _____4. _____5. _____	<p><u>Secrétaire générale :</u> Leylou Kyra Dion</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>N/A (nouvellement en poste)</u>2. _____3. _____4. _____5. _____
<p><u>Responsable aux Affaires internes :</u> Émilie Jean</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>Garderie Exécutive</u>2. _____3. _____4. _____5. _____	<p><u>Responsable aux Affaires externes :</u> Ako Blaison</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>Démarrer Doc par courbe</u>2. <u>Contacter dauoan</u>3. <u>Contacter Adese</u>4. <u>etc à assemblée École GGT</u>5. _____
<p><u>Responsable à la Trésorerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>posters</u>2. <u>affiches</u>3. _____4. _____5. _____	<p><u>Responsable à la Pédagogie :</u> Olivier Painchaud-Sinha</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>Suivi avec dossier demande d'incomplet</u>2. _____3. <u>Contact avec ypi pour dossier demande d'annulation de cours</u>4. _____5. _____
<p><u>Responsable aux Affaires socioculturelles :</u> Louann Rollin-Parent</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>N/A</u>2. _____3. _____4. _____5. _____	<p><u>Responsable à la Mobilisation :</u> Louis-Étienne Felton</p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>Contingent cocaine Bear</u>2. <u>Rencontre mob x2</u>3. <u>Plan de Mob grève</u>4. _____5. _____
<p><u>Responsable à l'Information :</u></p> <ul style="list-style-type: none">1. <u>posters pour stages</u>2. <u>affiches pour stages</u>3. _____4. _____5. _____	