



## TABLE DE CONCERTATION → H24 - #04

**MERCREDI 17 AVRIL 2024  
15 H 30, A9.61  
ORDRE DU JOUR**

- |  |   |
|--|---|
| 0.0 Procédures   | 0.3.3 Excuses   |
| 0.1 Présidium  | 0.3.4 Adoption  |
| 0.2 Reconnaissance du territoire   | 0.4 Suite du procès-verbal  |
| 0.3 Procès-verbal :  | 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour                                |
| 0.3.1 H24-03: 27 mars 2024 ( <a href="#">projet</a> )  |   |
| 0.3.2 Lecture  |   |
| <b>1.0 Affaires exécutives</b>   |   |
| 1.1 Formation <i>Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel</i> ( <a href="#">mandat</a> ) | 1.8 Local de prière   |
| 1.2 Fond de solidarité AGE CVM ( <a href="#">Procédures</a> – TC <a href="#">A21-04</a> ) : suivi      | 1.9 Lutte contre les mesures coercitive en pédagogie ( <a href="#">mandat</a> ) |
| 1.3 <a href="#">AGEnda 2024-2025</a>   | 1.10 Bureau Exécutif  |
| 1.3.1 Choix du graphisme ( <a href="#">proposition</a> )   | 1.8.1 Postes vacants  |
| 1.3.2 Imprimeur : <a href="#">devis</a> reçus pour choix   | 1.10.1.1 Responsable général.e  |
| 1.3.3 Thèmes mensuels  | 1.10.1.2 Responsable aux Affaires externes                                      |
| 1.4 Sélection d'embauche de l'archiviste : Suivi   | 1.10.1.3 Responsable à la Trésorerie  |
| 1.5 Permanence : ouverture de poste étudiant : Suivi   | 1.10.1.4 Responsable à la Mobilisation  |
| 1.6 Comité de sélection du secrétariat : Suivi   | 1.10.1.5 Responsable aux Affaires socio-culturelles                             |
| 1.7 Livres usagés : Retour du comité ( <a href="#">mandat</a> )  | 1.10.1.6 Responsable à l'information  |
|  | 1.10.2 Délégués   |
| <b>2.0 Activités des comités</b>   |   |
| 2.1 Groupe FB des comités ( <a href="#">lien</a> )   |   |
| Compléter formulaire Activités des comités   |   |
| <b>3.0 Délégué-e-s :</b>   |   |
| 3.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e technique)                           |   |
| 3.2 Commission des études du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e technique)                              |   |
| <b>4.0 Ouverture – fermeture de comités</b>  |   |
| 4.1 Comité Artistes-Artisans   |   |
| <b>5.0 Locaux</b>  |   |
| 5.1 Distribution actuelle  |   |
| <b>6.0 Finances des comités</b>  |   |
| 6.1 Immobilisation ( <a href="#">proposition</a> )   |   |
| 6.2 Factures des techniciens   |   |
| <b>7.0 Affaires diverses</b>   |   |
| 7.1 Nouveau site web : suivi   |   |
| <b>8.0 Levée</b>   |   |

Si vous ne pouvez assister à cette Table de concertation, n'oubliez pas de nous retourner **une lettre d'excuse modèle** ([.doc](#) ou [.pdf](#)) dûment complétée pour être totalement excusé pour cette Table de Concertation

**ORDRE DU JOUR DE LA TABLE DE CONCERTATION H24-04 DU 17 AVRIL 2024**  
**Document disponible sur notre site Internet [www.cvm.qc.ca/agecvm](http://www.cvm.qc.ca/agecvm)**



# - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

## TABLE DE CONCERTATION

### #03

## PROCÈS-VERBAL (Projet): 27 MARS 2024

### LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des délégué-e-s

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
<b>Absent</b>	C-Architecture
<b>Absent</b>	C-Communication
<b>Absent</b>	C-Langues
<b>Absent</b>	C-Sciences de la nature
<b>Absent</b>	C-Sciences humaines – Actions pour le changement
<b>Absent</b>	C-Sciences humaines – Questions internationales
<b>Absent</b>	C-T.É.E.
<b>Absent</b>	C-T.É.S.
<b>Absent</b>	C-T.T.S.
<b>Absent</b>	T-Club de Poterie
<b>Absent</b>	T-Comité féministe
<b>Absent</b>	T-Comité Robotique (ex-C2V2)
<b>Absent</b>	T-EnVIEUXronnement
<b>Absent</b>	T-Interculturel
<b>Absent</b>	T-Journal L'Exilé
<b>Absent</b>	T-Les signets de Sappho
<b>Absent</b>	T-Libertad
<b>Absent</b>	T-Radio du Vieux
<b>Andolsi, Lina</b>	C-Design de présentation
<b>Baillargeon, Rohmane</b>	C-Sciences humaines – Regards sur la personne
<b>Barajas, Etienne Carlos</b>	C-P.L.A.C.
<b>Bellerive, Roxane</b>	T-Annyeong from Korea
<b>Bérubé-Vallières, Emilie</b>	T-2SLGBTQIA+ (alphabet mafia)
<b>Bessette Morin, Mélika</b>	C-C.É.T.I.L.
<b>Comtois, Guillaume</b>	T-Comité Smash
<b>Deguire, François-Johan</b>	T-Vieux-Dragon
<b>Després, Camille</b>	C-Design de présentation
<b>Dion, Leylou Kyra</b>	X-Bureau Exécutif
<b>Dobson-Gontarski, Jack</b>	T-S.A.E.
<b>Excusé</b>	C-Cinéma d'animation
<b>Excusé</b>	C-Design d'intérieur
<b>Excusé</b>	C-Histoire & civilisation
<b>Excusé</b>	C-Photographie
<b>Excusé</b>	C-Soins infirmiers
<b>Excusé</b>	MA-Verre
<b>Fleury, Marie-Pier</b>	C-Techniques de gestion
<b>Forest, Gaëlle</b>	C-Graphisme
<b>Gauthier, Rebecca</b>	C-P.L.A.C.
<b>Gendron-Vézina, Camille</b>	C-Design industriel
<b>Girard, Simon</b>	C-C.A.V.É. (Comité AudioVisuel Étudiant)
<b>Houde, Zachary</b>	T-La Kayrap
<b>Inactif H24</b>	C-Génie mécanique
<b>Inactif H24</b>	C-Informatique
<b>Inactif H24</b>	MA-Céramique
<b>Inactif H24</b>	MA-Construction textile
<b>Inactif H24</b>	MA-Ébénisterie
<b>Inactif H24</b>	MA-Impression textile
<b>Inactif H24</b>	MA-Joallerie



# - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

<b>Inactif H24</b>	MA-Lutherie
<b>Lamata, Laura</b>	C-Optimonde
<b>Landry, Léonard</b>	T-La Kayrap
<b>Maksymjuk, Alix</b>	C-Création littéraire
<b>Mazeau, Jean-Michel</b>	C-Design industriel
<b>Nisenson, Niki</b>	T-Comité Plein Air
<b>Ouellet, Francis</b>	T-Grandeur Nature
<b>Pelletier, William</b>	C-Graphisme
<b>Petit, Anéla</b>	C-Techniques de gestion
<b>Pilon, Thomas</b>	T-Comité Smash
<b>Rioux, Olivier</b>	T-Improvisation
<b>Rocheleau, Roxanne</b>	C-Graphisme
<b>St-Laurent, Alexis</b>	X-Bureau Exécutif
<b>St-Yves-Quimper, Camille</b>	C-Création littéraire
<b>Thomassin, Félix</b>	T-S.A.E.
<b>Vallières, Alexandra</b>	T-Comité Plein Air
<b>Vogel, Titouan</b>	T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)
<b>Wang, Sophie</b>	T-Vieux-Dragon
<b>Warren, Lori</b>	T-Improvisation

## LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des comités

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
<b>COMITÉS DE CONCENTRATION</b>	
Absent	<b>C-Architecture</b>
Girard, Simon	<b>C-C.A.V.É. (Comité AudioVisuel Étudiant)</b>
Bessette Morin, Mélika	<b>C-C.É.T.I.L.</b>
Excusé	<b>C-Cinéma d'animation</b>
Absent	<b>C-Communication</b>
Maksymjuk, Alix	<b>C-Création littéraire</b>
St-Yves-Quimper, Camille	<b>C-Création littéraire</b>
Excusé	<b>C-Design d'intérieur</b>
Andolsi, Lina	<b>C-Design de présentation</b>
Després, Camille	<b>C-Design de présentation</b>
Gendron-Vézina, Camille	<b>C-Design industriel</b>
Mazeau, Jean-Michel	<b>C-Design industriel</b>
Inactif H24	<b>C-Génie mécanique</b>
Forest, Gaëlle	<b>C-Graphisme</b>
Pelletier, William	<b>C-Graphisme</b>
Rocheleau, Roxanne	<b>C-Graphisme</b>
Excusé	<b>C-Histoire &amp; civilisation</b>
Inactif H24	<b>C-Informatique</b>
Absent	<b>C-Langues</b>
Lamata, Laura	<b>C-Optimonde</b>
Barajas, Etienne Carlos	<b>C-P.L.A.C.</b>
Gauthier, Rebecca	<b>C-P.L.A.C.</b>
Excusé	<b>C-Photographie</b>
Absent	<b>C-Sciences de la nature</b>
Absent	<b>C-Sciences humaines – Actions pour le changement</b>
Absent	<b>C-Sciences humaines – Questions internationales</b>
Baillargeon, Rohmane	<b>C-Sciences humaines – Regards sur la personne</b>
Excusé	<b>C-Soins infirmiers</b>
Absent	<b>C-T.É.E.</b>
Absent	<b>C-T.É.S.</b>
Absent	<b>C-T.T.S.</b>
Fleury, Marie-Pier	<b>C-Techniques de gestion</b>
Petit, Anéla	<b>C-Techniques de gestion</b>
<b>MÉTIER D'ART</b>	
Inactif H24	<b>MA-Céramique</b>



# - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

Inactif H24	<b>MA-Construction textile</b>
Inactif H24	<b>MA-Ébénisterie</b>
Inactif H24	<b>MA-Impression textile</b>
Inactif H24	<b>MA-Joannerie</b>
Inactif H24	<b>MA-Lutherie</b>
Excusé	<b>MA-Verre</b>
<b>COMITÉS THÉMATIQUES</b>	
Bérubé-Vallières, Émilie	<b>T-2SLGBTQIA+ (alphabet mafia)</b>
Bellerive, Roxane	<b>T-Annyeong from Korea</b>
Absent	<b>T-Club de Poterie</b>
Absent	<b>T-Comité féministe</b>
Vogel, Titouan	<b>T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)</b>
Nisenson, Niki	<b>T-Comité Plein Air</b>
Vallières, Alexandra	<b>T-Comité Plein Air</b>
Absent	<b>T-Comité Robotique (ex-C2V2)</b>
Comtois, Guillaume	<b>T-Comité Smash</b>
Pilon, Thomas	<b>T-Comité Smash</b>
Absent	<b>T-EnVIEUXronnement</b>
Ouellet, Francis	<b>T-Grandeur Nature</b>
Rioux, Olivier	<b>T-Improvisation</b>
Warren, Lori	<b>T-Improvisation</b>
Absent	<b>T-Interculturel</b>
Absent	<b>T-Journal L'Exilé</b>
Houde, Zachary	<b>T-La Kayrap</b>
Landry, Léonard	<b>T-La Kayrap</b>
Absent	<b>T-Les signets de Sappho</b>
Absent	<b>T-Libertad</b>
Absent	<b>T-Radio du Vieux</b>
Dobson-Gontarski, Jack	<b>T-S.A.E.</b>
Thomassin, Félix	<b>T-S.A.E.</b>
Deguire, François-Johan	<b>T-Vieux-Dragon</b>
Wang, Sophie	<b>T-Vieux-Dragon</b>
<b>BUREAU EXÉCUTIF</b>	
Dion, Leylou Kyra	<b>X-Bureau Exécutif</b>
St-Laurent, Alexis	<b>X-Bureau Exécutif</b>

## 0.0 Procédures

Comité Smash propose l'ouverture de la Table de concertation [H24-03](#)  
Improvisation appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 0.1 Présidium

Graphisme propose **Lili Daviault-Campbell** à l'animation et **Kolila Gervais** comme secrétaire  
Vieux-Dragon appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 0.2 Reconnaissance du territoire

Le BE lit cette reconnaissance territoriale

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehà: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 0.2 Lecture et adoption du procès-verbal ([H24-02](#) – 06 mars 2024)

### 0.3.1 Excuse

[Lettres d'excuse](#)



## - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

<b>Excusé</b>	C-Cinéma d'animation
<b>Excusé</b>	C-Design d'intérieur
<b>Excusé</b>	C-Histoire & civilisation
<b>Excusé</b>	C-Photographie
<b>Excusé</b>	C-Soins infirmiers
<b>Excusé</b>	MA-Verre

### 0.3.2 Lecture

Lecture du procès-verbal en attente d'adoption

### 0.3.3 Adoption

Comité Smash propose **l'adoption du procès-verbal tel quel de la**  
✓ **Table de concertation [H24-02](#) du 06 mars 2024**

Grtaphisme appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 0.4 Suite du procès-verbal

R.A.S.

### 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché et adopté

#### 1.0 Affaires exécutives

- 1.1 Formation *Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* ([mandat](#))
- 1.2 Fond de solidarité AGEV : [Procédures](#) (TC [A21-04](#)) suivi
- 1.3 **AGEnda 2024-2025**
  - 1.3.1 [Calendrier proposé](#)
  - 1.3.2 Comité et coordinateur-trice
  - 1.3.3 Courriel concours graphiste
  - 1.3.4 Courriel Devis imprimeurs
  - 1.3.5 Courriel concours Illustrations couverture et thèmes mensuels
- 1.4 Archiviste : ouverture de poste
  - 1.4.1 Formation Comité de sélection archiviste et lignes directrices pour ce comité
- 1.5 Permanence : ouverture de poste étudiant
  - 1.5.1 Formation Comité de sélection permanence et lignes directrices pour ce comité
- 1.6 Comité de sélection du secrétariat
- 1.7 Bureau Exécutif
  - 1.7.1 Postes vacants
    - 1.7.1.1 Responsable général.e
    - 1.7.1.2 Responsable aux Affaires externes
    - 1.7.1.3 Responsable à la Trésorerie
    - 1.7.1.4 Responsable à la Mobilisation
    - 1.7.1.5 Responsable aux Affaires socioculturelles
  - 1.7.2 Délégué.es

#### 2.0 Activités des comités

- 2.1 Groupe FB des comités ([lien](#))  
Compléter formulaire Activités des comités

#### 3.0 Délégué-e-s :

- 3.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e technique)
- 3.2 Commission des études du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e technique)

#### 4.0 Ouverture – fermeture de comités

#### 5.0 Locaux

- 5.1 Distribution actuelle

#### 6.0 Finances des comités

- 6.1 Immobilisation ([proposition](#))

#### 7.0 Affaires diverses

- 7.1 Nouveau site web : suivi

#### 8.0 Levée

Graphisme propose **l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté**  
Loisir appuie

Le Bureau Exécutif propose d'amender l'ordre afin **d'ajouter le 1.3 Plan d'Action et de déplacer le point Archiviste à 1.2 et de déplacer subséquemment les autres points**  
*Art Visuels appuie*



# - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

Adopté à l'unanimité

Comité SMASH propose d'amender afin de **déplacer le point Finances de comité au point 2.0, de déplacer le point Locaux au point 3.0 et d'ajouter un sous-point livres usagés au point 3.2**

*Le Vieux Dragon appuie*

Adopté à l'unanimité

Art Visuels propose un sous-amendement **pour déplacer le point Ouverture comité en 2.0 et de décaler le reste**

*Graphisme appuie*

Adoptée à l'unanimité

Comité Smash propose de **déplacer l'Ouverture de comité au point 2.0, de déplacer les finances de comité au point 3.0, de déplacer les Locaux au point 4.0 et d'ajouter Livres usagés en 4.2**

Adopté à l'unanimité

## 1.0 Affaires exécutives

### 1.1. Formation **Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (mandat)**

Rappel de faire la formation, c'est important!

### 1.2. Archiviste : ouverture de poste

#### 1.2.1. Archiviste : ouverture de poste

Le Bureau Exécutif propose **que l'on forme un comité composé minimale-ment d'un.e membre du BE, un.e membre d'un comité thématique et un.e membre d'un comité de concentration**

*CÉTIL appuie*

Adopté à l'unanimité

CÉTIL propose **que Mélika Bessette représente les comités de concentration sur le comité de sélection**

Appuyée par Graphisme

Adopté à l'unanimité

Le Bureau Exécutif propose **qu'Alexis St-Laurent représente l'Executif sur le comité de sélection**

Appuyé par Graphisme

Adoptée à l'unanimité

Libertad propose **que Natasha Simanowski représente les comités thématiques sur le comité de sélection**

Appuyée par Graphisme

Adoptée à l'unanimité

### 1.3.

#### 1.3.1. Général

**Que l'AGECVM revisite sa charte afin de l'améliorer et de l'actualiser;**  
**Que l'AGECVM se dote d'une politique d'écriture inclusive établie**

#### 1.3.1.1. Organisation

**QUE l'AGECVM veille au suivi efficace et rapide des dossiers;**  
**QU'UN document de suivi soit mis à jour chaque semaine afin de clarifier qui contacter pour l'information concernant chaque dossier et de pouvoir identifier les mandats sans suite ainsi qu'y remédier;**  
**QUE le canevas de régie soit disponible virtuellement pour les membres du Bureau Exécutif dans le cas d'une présence en ligne;**  
**QUE l'AGECVM assure, au meilleur de son possible, la relève des membres du Bureau Exécutif ne souhaitant pas reprendre leur position.**

#### 1.3.2. Interne

##### 1.3.2.1. Comité

**QUE l'AGECVM favorise la cohésion entre les comités;**



## **- TABLE DE CONCERTATION H24-#03**

**QUE l'AGECVM s'assure que les responsables des comités de concentration se sentent outillé.es et soutenu.es;**

**QUE l'AGECVM veille à ce que les comités thématiques et de concentration se sentent écoutés et valorisés;**

**QUE l'AGECVM accompagne les comités thématiques à travers leur obtention et/ou entretien d'un local.**

### **1.3.2.2 Embauche**

**QUE l'AGECVM assure la relève de ses employé.es s'il y a lieu;**

**QUE l'AGECVM réalise un processus d'embauche pour les postes vacants ou en voie de l'être.**

### **1.3.2.3 Syndicat**

**QUE l'AGECVM négocie la convention collective des employé.es de l'AGECVM avec les délégué.es syndicaux.ales;**

**QUE l'AGECVM organise des rencontres de négociation avec les délégué.es syndicaux.ales;**

**QUE l'AGECVM s'assure de faire respecter les droits professionnels et personnels de ses employé.es;**

**QUE l'AGECVM établisse un environnement de travail favorisant le bien-être de ses employé.es (propreté, ambiance, etc.)**

### **1.3.2.4 Relations avec l'administration**

**QUE l'AGECVM représente la population étudiante lors de réunions telles que les rencontres AGE – CVM ou le comité SST afin que ses besoins soient entendus par l'administration du Cégep du Vieux Montréal.**

### **1.3.3 Trésorerie**

#### **1.3.3.1 Livres Usagés**

**QUE l'AGECVM prenne une décision concrète sur l'avenir des Livres Usagés;**

**QU'EN fonction du choix de la population étudiante, le service soit remis à jour ou aboli pour permettre une meilleure utilisation du local.**

#### **1.3.3.2 Aide à la population**

**QUE l'AGECVM mette en place davantage de moyens de venir en aide aux étudiant.es en situation de précarité financière.**

### **1.3.4 Externe**

#### **1.3.4.1 Interassociatif**

**QUE l'AGECVM garde une présence dans les espaces militants étudiants;**

**QUE l'AGECVM entretienne ses relations avec les associations étudiantes avec lesquelles celle-ci possède déjà des liens établis (AFESH-UQÀM, AECSL, AGECLG, etc.);**

**QUE l'AGECVM assiste aux instances de la CRUES (Coalition de Résistance pour l'Unité Étudiante Syndicale) d'une perspective observatrice conservant le statut indépendant de l'AGECVM;**

**QUE l'AGECVM fasse preuve de solidarité lorsque les autres associations en expriment le besoin, ouvrant ainsi la porte à de nouveaux liens.**

#### **1.3.4.2 Militantisme externe**

**QUE l'AGECVM fasse preuve de solidarité envers les organismes militants externes aux revendications s'alignant avec ses mandats;**



## **- TABLE DE CONCERTATION H24-#03**

**QUE l'AGECVM soit informée et ouverte aux activités (ateliers, conférences, manifestations, etc.) d'organismes militants pertinentes à communiquer à ses membres.**

### **1.3.4.3 Pédagogie**

**QUE l'AGECVM veille à l'encadrement des étudiant.es en ressentant le besoin et au respect de leurs droits;**

**QUE l'on rédige un mandat qui se positionne contre les mesures coercitives d'évaluation des études;**

**QUE l'on rédige un document d'information avisant les étudiant.es à propos des statuts et règlements et des politiques du cégep.**

### **1.3.5 Mobilisation**

**QUE l'AGECVM remobilise et repolitise la population étudiante du Cégep du Vieux Montréal;**

**QUE l'AGECVM continue de bâtir le rapport de force de la population étudiante face à l'administration du Cégep du Vieux Montréal;**

**QUE l'AGECVM poursuive la mobilisation contre le génocide en Palestine et pour la libération de ce peuple;**

**QUE l'AGECVM enquête, par l'entremise d'une demande d'accès à l'information, sur les finances du Cégep du Vieux Montréal afin de s'assurer que l'administration n'investit pas dans l'état d'apartheid du soi-disant 'Israël';**

**QUE l'AGECVM continue la lutte pour la salarisation de tous les stages en mobilisant et en soutenant les initiatives de groupes comme le collectif SPTS, la CRUES et le comité de concentration en Technique de Travail Social;**

**QUE l'AGECVM reconnaisse le manque de diversité au sein de ses instances et s'engage à mettre en œuvre dès maintenant des mesures visant à favoriser la diversité en son sein (luttés comme instances);**

**QUE l'AGECVM organise des activités autres qu'uniquement des grèves afin de créer un environnement informé et plongé dans l'enjeu assurant un momentum lors des grèves et mobilisations à venir.**

### **1.3.6 Socioculturel**

#### **1.3.6.2 Vie étudiante**

**QUE l'AGECVM assure un environnement agréable et inclusif pour l'ensemble de la population étudiante;**

**QUE l'AGECVM mette en place des activités permettant de renouer avec la population étudiante.**

#### **1.3.6.2 Murale**

**QU'UNE murale étudiante soit réalisée dans l'Exode;**

**QUE l'on organise un concours pour le croquis initial avec un prix;**

**QUE l'on fasse un appel d'offre pour des personnes souhaitant réaliser la murale, que ce soit ou non avec l'aide du ou de la gagnant.e du concours;**

**QUE l'on organise une période de réalisation de la murale.**

### **1.3.7 Information**

#### **1.3.7.1 Accessibilité**

**QUE L'AGECVM facilite l'accès aux instances à l'aide de matériel et/ou activités d'information quant au fonctionnement de l'Association;**

#### **1.3.7.2 Ressources**



## **- TABLE DE CONCERTATION H24-#03**

**QUE l'AGECVM informe ses membres quant aux ressources leur étant offertes par l'Association (permanence, assurances collectives, accompagnement pour les plaintes, comité FSAGE, etc.);**

### **1.3.7.3 Mobilisation**

**QUE l'AGECVM garde ses membres informé.es quant aux campagnes et activités étudiantes, militantes ou autres s'alignant avec ses mandats;**  
**QUE l'AGECVM produise du matériel apportant un visuel clair et puissant aux mobilisations de l'Association.**

Gestion appuie

**Adopté à l'unanimité**

### **1.4. Fond de solidarité AGEVCM : [Procédures](#) (T.C. [A21-04](#)) - Délégué-e-s comité**

Il y a 3 personnes sur le comité, la passation des savoirs est en cours

### **1.5. Négociation syndicale : Suivi**

Rencontre vendredi pour la formation 101 afin de négocier avec les employé.e.s

### **1.6. AGenda 2024-2025**

#### **1.6.1. Calendrier proposé**

Le BE propose **de récupérer le calendrier utilisé l'an passé, mais de déclarer les dates de mars à avril, celles d'avril à mai, et conserver le reste**

Art visuels appuie

**Adopté à l'unanimité**

#### **1.6.2 Comité et coordinateur-trice**

Le Be propose **que Leylou Dion soit coordo de l'AGenda 2024-2025**

Graphisme appuie

**Adopté à l'unanimité**

Plein air propose **que Niki Nisenson sur le comité**

SMASH appuie

**Adopté à l'unanimité**

#### **1.6.3 Courriel concours graphiste**

Le Bureau Exécutif propose **que l'on envoie du courriel tel que celui de l'an passé, avec correction pour les dates et les accords**

Graphisme appuie

**Adopté à l'unanimité**

#### **1.6.4 Courriel Devis imprimeurs**

**Gestion propose de changer le nombre d'impression sur le devis de 6000 à 5000 copies, modifier les dates tel que nécessaire et d'envoyer le courriel**

Le Bureau exécutif appuie

**Adopté à l'unanimité**

#### **1.6.5 Courriel concours Illustrations couverture et thèmes mensuels**

**R.A.S**

### **1.7. Permanence : Ouverture de poste étudiant**

#### **1.7.1. Formation du Comité de sélection de la permanence et lignes directrices pour ce comité**

Le BE propose **de nommer Marie Lemire sur le comité comme représentante du BE**

Art Visuel appuie

Art Visuels propose **Rebecca Gautier comme membre du comité à titre de représentante préuniversitaire**

Bureau Exécutif appuie

**Adopté à l'unanimité**

### **1.8. Comité de sélection du secrétariat permanent**

Le Bureau Exécutif propose **Alexis St-Laurent comme représentant du BE sur le comité de sélection**

Graphisme appuie



# - TABLE DE CONCERTATION H24-#03

## Adopté à l'unanimité

Loisir propose **Mélika Bessette** comme membre issue d'une technique

Graphisme appuie

## Adopté à l'unanimité

### 1.9. Bureau Exécutif

#### 1.9.1. Postes vacants

##### 1.9.1.1. Responsable général.e

R.A.S.

##### 1.9.1.2. Responsable à Trésorerie

R.A.S.

##### 1.9.1.3. Responsable à la Mobilisation

R.A.S.

##### 1.9.1.4. Responsable aux Affaires socioculturelles

R.A.S.

#### 1.9.2. Délégué.es

### 2.0 Ouverture – Fermeture de comités

Art Visuel propose de dégeler leurs comptes

Loisir appuie

## Adopté à l'unanimité

### 3.0 Finances des comités

#### 3.1 Budget H24 – Immobilisation ([proposition](#))

BE propose l'adoption de l'immobilisation tel que présenté

Graphisme appuie

## Adopté à l'unanimité

### 4.0 Locaux

#### 4.1 Distribution actuelle

R.A.S

#### 4.2 Livres usagés

SMASH propose la création d'un comité ad-hoc «C.S.R.L.» (Comité pour le Salut Révolutionnaire des Livres usagés) de dernière chance afin de gérer les livres usagés, chargé de trouver des pistes de solution avec une date limite du 17 avril. Suivante cette date, selon le rapport, la TC prendra décision quant à la dissolution/redistribution des ressources des Livres Usagés

Gestion appuie

## Adopté à l'unanimité

*Proposition privilégiée de recomptage de quorum*

Par faute de quorum, la TC est levée à 18h36

### 5.0 Activités des comités

Instagram @AGE.CVM

2SLGBTQIA+ (Alphabet Mafia)

@lgbtq\_cvm

- RAS

Annyeong from Korea

@afk\_cvm

- RAS

Architecture

- RAS

Bureau exécutif

- [R.A.S.](#)

Comité AudioVisuel Étudiant (C.A.V.É.)

- RAS

[CÉTIL](#)

@gil.cvm

- RAS

[Céramique](#)

- 

[Cinéma d'animation](#)

- RAS

[Club de poterie](#)

- Absent

[Comité féministe](#)

- RAS

[Comité Métal Club Vieux Montréal \(MCVM\)](#)

@metal.club.cvm

- Absent

[Comité Plein Air](#)

@comite.plein.air.cvm

- Absent

[Comité Robotique \(ex-C2V2\)](#)

- Absent

[Comité Smash](#)



# TABLE DE CONCERTATION H24-#2

<ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	@improvm <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>Radio du Vieux</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>
<u>Communication</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excusé</li></ul>	<u>Informatique</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>S.A.E.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soirée retrouvailles</li><li>• Vélo - Pagos</li></ul>
<u>Construction textile</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>Interculturel</u> @comite_interculturel_cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>Sc.Humaines – Actions pour le changement</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Création littéraire</u> @creation.litt.cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Joaillerie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>Sc.Humaines – Questions internationales</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>
<u>Design de présentation</u> @designpresentationcvm <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Journal L'Exilé</u> @exile.cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Sc.Humaines – Regards sur la personne</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Design d'intérieur</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excusé</li></ul>	<u>Langues</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>Sciences de la nature</u> @sciencesnat.cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Design industriel</u> @ideate.cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>La Kayrap</u> @lakayrap <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>Soins infirmiers</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Ébénisterie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>Les signets de Sappho</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>TÉE</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<u>EnVIEUXronnement</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Libertad</u> @libertad.cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent</li></ul>	<u>TÉS</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<u>Génie mécanique</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>Los Escapados</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absent (Dissous à la TC H24-01)</li></ul>	<u>TIS</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Graphisme</u> @graphismecvm <ul style="list-style-type: none"><li>• Vente papeterie (Avril)</li><li>• Karaoké (Avril)</li></ul>	<u>Lutherie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>Techniques de gestion</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Histoire &amp; civilisation</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Party</li><li>• Sortie culturelle au Musée des Beaux-Arts</li></ul>	<u>Optimonde</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Verre</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>
<u>Impression textile</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<u>P.L.A.C.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<u>Vieux-Dragon</u> @vieux_dragon_cvm <ul style="list-style-type: none"><li>• Bashing</li><li>• Draft Magic The Gathering</li></ul>
<u>Improvisation</u>	<u>Photographie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAS</li></ul>	<b>Comité INACTIF H24</b>

# Plan d'action A21

## *Lutte contre les violences sexuelles*

### *Phase III*

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

---

**Plan d'action A21 – Lutte contre les violences sexuelles : Phase III**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



**Fond Solidarité AGE CVM (voir A.G. A21-01, 08 septembre 2021)**

**RAPPEL PV A.G. A21-01, 08 septembre 2021**

Taha Boussaa (Questions Internationales) propose le Budget A21 en y ajoutant que les surplus de la case Mobilisation soient maintenant alloué à une nouvelle case budgétaire nommé Caisse de grève-mobilisation.

Appuyé par Frédérique Courcy-Rioux (Sciences Humaines Profil Optimonde)

Janie-Katherine Strasbourg (Techniques de Travail Social) propose l'amendement d'allouer la somme excédentaire [du budget de fonctionnement de l'AGE CVM] 17 172,00\$ [prévus à la session A21] pour un fonds d'urgence d'extrême nécessité géré par l'AGE CVM.

Appuyé par Félix-Antoine Brault (Sciences Humaines Profil Individu)

Opposition constatée

Adopté à majorité

Retour sur la proposition principale tel qu'amendée

Adopté à l'unanimité

**Remarques du Secrétariat de l'AGE CVM**

- La date pour déterminer les montants à transférer, quel qu'ils soient, doit être le 30 juin, clôture de l'année comptable et fiscale de l'AGE CVM;
- La partie sur les surplus de la case Mobilisation est correctement libellée, sauf pour une date de réalisation à préciser (déterminé au 30 juin de chaque année), date de clôture de l'années fiscale de l'AGE CVM;
- L'amendement proposé et adopté n'est pas applicable, car le montant retenu (17 172,00 \$) n'est qu'un montant virtuel, étant inclus dans un budget prévisionnel pour une session, A21, et non un montant inscrit dans un bilan annuel, ce dernier basé sur les dépenses et les revenus réellement réalisés, et révisé par un comptable agréé;
- Dans le projet de Fond d'extrême nécessité AGE CVM il faut être attentif à la formulation de l'origine des fonds à allouer à ce Fond : avec une formulation trop large comme celle-ci l'AGE CVM pourrait devoir transférer des montants conséquents : ainsi, si cette proposition avait été applicable au [bilan 2020-2021](#) le montant à transférer se serait chiffré à 231.503,96 \$ !!!
- Avant de proposer d'alimenter un tel fond ne serait-il pas judicieux de préciser d'abord les finalités et le mode de fonctionnement d'un tel Fond : probablement il devrait être établi en coordination avec le Fond déjà établi au sein des Services aux étudiant.e.s du Cégep du Vieux Montréal, ces derniers ayant les compétences adéquates pour gérer un tel fond dans le respect des législations en place et grâce à l'accès aux informations privées sur nos membres et nécessaires pour gérer les dossiers de nos membres qui pourraient recourir à ce Fond.

# AGenda 2024-2025 : Graphistes : Propositions (16 avril 2024)

**AOÛT 2024**

**SEMAINE 1**

**22** Lundi

**23** Mardi

**24** Mercredi

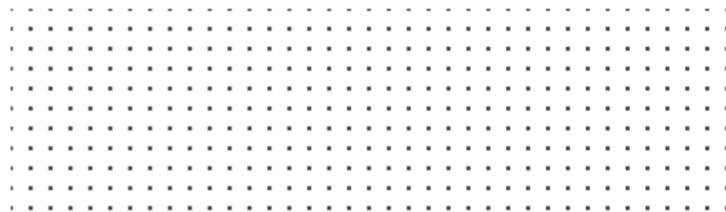
**25** Jeudi

**26** Vendredi

À faire

8:00	8:00	8:00
9:50	9:50	9:50
11:40	11:40	11:40
13:30	13:30	13:30
15:20	15:20	15:20
17:05	17:05	17:05
18:00	18:00	18:00

8:00	8:00	○
9:50	9:50	○
11:40	11:40	○
13:30	13:30	○
15:20	15:20	○
17:05	17:05	○
18:00	18:00	○



**27** Samedi

**28** Dimanche

Examen

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1

Proposition 1

N o v e m b r e 2024			
heures	Lundi 08	Mardi 09	Mercredi 10
8:00			
8:50			
8:55			
9:45			
9:50			
10:40			
10:45			
11:35			
11:40			
12:30			
12:35			
13:25			
13:30			
14:20			
14:25			
15:15			
15:20			
16:10			
16:15			
17:05			
17:10			
18:00			
>> soirée			

S e m a i n e 12			
heures	Jeudi 11	Vendredi 12	Samedi 13
8:00			
8:50			
8:55			
9:45			
9:50			
10:40			
10:45			
11:35			
11:40			
12:30			
12:35			
13:25			
13:30			
14:20			
14:25			
15:15			
15:20			
16:10			
16:15			
17:05			
17:10			
18:00			
>> soirée			Dimanche 14

2

Proposition 2



Pour la soumission, selon les caractéristiques suivantes :

Si vous pouviez nous répondre **d'ici le vendredi 07 avril 2023**, nous en serions très heureux

**Notre devis:**

**Produit demandé** : Agenda 2024 – 2025

**Format** : 5 ¼ X 8 ¼

**Ouvert** : 10 ½ X 8 ¼

**Nombre de pages** : **212** p 100 M Offset #2 avec contenu recyclé (100% de fibres post-consommation) – FSC + 4 p. couvertures

**Papier** : Couv. Tango Advantage C2C, 0.12 blanc - FSC

**Couleur** :

Intérieur : 212 pages noir avec fond perdu

Couverture : 4 pages imprimées 4 couleurs process recto, noir verso avec fond perdu + laminage lustré recto et verso

**Reliure** : Spirale plastique (couleur noir), coins perforés

**Présentation** : tête-bêche (Textes + Session Automne 2023 / Session Hiver 2024)

**Certification FSC souhaitée (avec logo)**

**Épreuves** : Épreuves couleurs

**Quantité** : 5000 en août 2024

Préciser délai entre passer commande ferme et livraison des agendas imprimés

**Tolérance acceptable** : ± 2%

**Emballage** : en boîtes

**Livraison** : 255 Ontario est, Montréal, Au plus tard le **vendredi 09 août 2024: Pénalités éventuelles en cas de retard causé par l'imprimeur.**

**Fourni par l'AGECVM** : CD final au plus tard le **vendredi 28 juin 2024**, Sorties laser

Le choix de l'imprimeur sera connu après la Table de concertation H22-04, du mercredi 12 avril 2023.

Au plaisir de travailler avec vous

Secrétariat de l'AGECVM pour la

Coordination de la production

AGEnda 2023-2024

AGECVM

NB: Envoyer toute votre correspondance au courriel de l'AGECVM (agecvm@hotmail.com)

L'AGECVM a reçu deux soumissions de deux imprimeurs :

	<b>Tirage 5000 copies</b>
<b>Enviro 100M blanc 74GSM (FSC-100) 458PPI - Marquis</b>	14,430.00 \$ (2.5970 \$ / unité)
<b>100M ENVIRO 100 TEXTE BLANC – Héon &amp; Nadeau</b>	15,393.00 \$ (3.07876 \$ / unité)

Pour décision



**MONTMAGNY**  
350, rue des Entrepreneurs  
Montmagny, Québec, Canada G5V 4T1  
(418) 246-5666 Télécopieur: (418) 241-1768

<b>SOUSSION</b>	
<b>472698-2</b>	Date
	<b>2024-04-10</b>

**AGECVM- ASSOCIATION GÉNÉRALE  
ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL**  
255 RUE ONTARIO EST, A385  
MONTRÉAL, QC  
H2X 1X6  
TEL.:514-982-3437 FAX:514-982-6107

Des questions ?	
Votre représentant	Stéphane Casimir scasimir@marquislivre.com
Votre conseiller au service client	Mario-Christine Henry 819-566-6866 Ext. 1264 mchenry@marquislivre.com
Votre accès FTP	https://ftp.marquislivre.com/Login
Usager :	AGECVM
Mot de passe :	hQ57ir3A

À l'attention de: **LEYLOU KYRADION**

*Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix et conditions concernant le travail suivant selon vos spécifications.*

<b>TITRE</b>	AGENDA 2024-2025
<b>FORMAT FINI:</b>	5.25 X 8.25
<b>NOMBRE DE PAGES:</b>	216
<b>ENCRE (IMPR. DES PAGES):</b>	1(NOIR) / 1(NOIR), AVEC MARGES PERDUES
<b>COUVERTURE D'ENCRE</b>	
<b>PAPIER INTÉRIEUR:</b>	ENVIRO 100M BLANC 74 GSM (FSC-100) - 458 PPI
<b>COUVERTURE IMPRESSION :</b>	4(PROCESS) / 1(NOIR)
<b>COUVERTURE FINITION :</b>	LAMINATION GLOSS RECTO-VERSO
<b>MATÉRIEL:</b>	12PTS C1C (FSC-MIX)
<b>RELIURE:</b>	SPIRALE PLASTIQUE NOIRE
<b>MATÉRIEL INTÉRIEUR DU CLIENT:</b>	FICHIERS INFO.+ÉPREUVE PAPIER
<b>MATÉRIEL COUVERTURE DU CLIENT:</b>	FICHIERS INFO.+ÉPREUVE EPSON
<b>FICHIER E-PUB:</b>	NON-INCLUS
<b>SURPLUS ET DÉFICITS DE FABRICATION</b>	TOLÉRANCE DE 2%
<b>AUTRE:</b>	COINS INFÉRIEURS DROITS DÉTACHABLES
<b>QTE:</b>	5000
<b>PAGES:</b>	216
<b>UNITÉ:</b>	2.8860\$
<b>TOTAL:</b>	14,430.00\$
<b>ADD:</b>	2.5970\$
<b>ÉPINE:</b>	
<b>POIDS:</b>	2881 LBS
<b>LIVRAISON:</b>	MONTRÉAL (QC)
<b>TERMES:</b>	SUJET À ACCEPTATION DU DEPT. DE CRÉDIT
<b>NOTES:</b>	PRIX VALIDES SI PRODUCTION EN AOÛT 2023 SAUF FLUCTUATION DES PRIX DE PAPIER

Taxes en sus (si applicable). Prix en CAD. Les termes et conditions énoncés sur notre site web (<https://www.marquisbook.com/fr/termes-et-conditions>) font partie intégrante de la présente proposition. Du aux fluctuations du coût des matières premières et du transport, le prix soumis est valide pendant 30 jours suivant la date de la soumission et seulement si le travail est complété dans les 30 jours suivant cette même date. Chaque commande liée à cette proposition est sujette à l'approbation du crédit.

Nous vous remercions et espérons vous servir prochainement.

*La présente est pour vous confirmer notre commande. De plus, je déclare connaître les clauses et conditions relatives à la soumission et je les accepte sans aucune réserve.*

Date: \_\_\_\_\_ Adresse(s) de livraison: \_\_\_\_\_

Quantité: \_\_\_\_\_ Prix: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**S.V.P. NOUS RETOURNER UNE COPIE SIGNÉE DE LA PRÉSENTE AVEC VOTRE MATÉRIEL**  
Confidentiel, informations: exclusives, ne pas partager

**CONFIRMATION DE PRIX**



Date : 2024/04/12  
Devis : D080070-1-1

**A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)**  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X6  
Tél. : (514)521-6445 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Leylou Kyra Dion

383 Boul. Bonaventu  
Victoriaville, QC, G8T 1\1  
Tél. : (819)758-31  
Télé. : (819)758-05

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

- Votre demande :** Agenda Cegep du vieux Montréal
- Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25
- Papier :** 212 pages intérieures : 100M ENVIRO 100 TEXTE BLANC  
Couverture : Couché lustré couverture blanc 240M - FSC
- Impression :** 212 pages intérieures Noir recto-verso  
Couverture 4 couleurs process recto-verso + Laminage lustré recto-verso
- Finition :** pages intérieurs avec perforations au coin spirale noire
- Matériel fourni par le client :** Support informatique compatible avec nos logiciels (aucune correction à faire).
- Matériel fourni par l'imprimeur :** Épreuve Indigo
- Emballage :** En boîtes sur palette
- Livraison :** 1 livraison a Montreal

Quantité	Prix / 1 000	Total
5 000	3 078.6000\$	15 393.00\$

**Suppléments (détail):**

Reception fichier au plus tard le 21 juin  
Livraison le 9 aout

\* Tolérance : + / - 2% de la quantité commandée au prix du mille.  
\* Livraison : Déchargement manuel et frais de "tailgate" en sus.

Cette soumission est calculée avec LES PRIX EN VIGUEUR AUJOURD'HUI sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Taxes sont en sus si applicables

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimateur : Charles Héon - poste 323 - charlesh@iheon.com

\_\_\_\_\_ No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Karen Boutin** \_\_\_\_\_  
Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 1

# MANDAT

## CONCERNANT LE COMITÉ SOUVERAIN DE LA RÉVOLUTION LIVRESQUE

CONSIDÉRANT QU'il y a un besoin de consulter la population étudiante à propos du service des L.U.;

CONSIDÉRANT QUE le délai de trois semaines pour produire un rapport était insuffisant ;

**IL EST PROPOSÉ ;**

QU'une consultation Omnivox ai lieux avec les spécifications suivantes :

- **QUE** l'on nomme un.e directeur.trice de scrutin
- **QUE** la consultation ait lieu du jeudi 18 avril à 12h jusqu'au jeudi 25 avril à 12h;
- **QUE** les questions se lisent ainsi :

« Utilisez-vous le service des livres usagés ?

Si non, pourquoi ?

Que changeriez-vous au service ?

Connaissez-vous le service des livres usagés ?

Si oui ou en avez-vous entendu parler ?

Qu'est-ce qui vous plait du service de livres usagés ?

Qu'est-ce qui vous déplaît du service de livres usagés ?

Est-ce que vous avez déjà vendu où acheter des livres du service de livres usagés

- - Vendu
- - Acheter

Comment avez-vous trouvé votre expérience ?

Seriez-vous intéressé à participer à ce service, si vous en appreniez un peu plus ? »

**QUE** le rapport soit remis à la prochaine TC et qu'un plan d'action soit remis à la première TC de la session A24;

**QUE** les personnes faisant partie du comité s'inscrivent en tant que membre du comité auprès du secrétariat.

---

**Mandat concernant le comité souverain de la révolution livresque**



# Mandat contre les mesures coercitives d'évaluation des études

**CONSIDÉRANT QUE** dans son plan stratégique 2020-2025 le Cégep du Vieux Montréal (CVM) propose des solutions ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CVM n'applique pas ses propres observations sur le sujet ;

**CONSIDÉRANT QUE** les enjeux de tel mesures ne sont pas présenté avant que la mesure soit mis en effet ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mesures affecte la population étudiante d'une façon négative ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mesures sont contre les valeurs et la mission du CVM ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mesures proviennent d'une façon de penser arriérer qui n'est pas en concordance avec l'image d'ouverture et de progressisme que le CVM essaie de projeter, abolir ces mesures ferait du CVM un modèle à suivre dans le milieu collégial ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mesure sont un outil de marchandisation des études ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces mesure sont beaucoup plus agressive que la taxe à l'échec qui les précédait ;

## **IL EST PROPOSÉ**

**QUE** L'AGECVM exige de l'administration l'abolition immédiate de tel mesures ;

**QUE** l'on exige de l'administration que les contrats de réussite, les engagements à la réussite, les exclusions de programmes et les renvois du cégep qui on effet cette session soit annulé sans conditions ;

**QUE** l'on fasse des campagnes d'informations à propos des effets négatifs de ces mesures ;

**QUE** l'on milite pour une éducation gratuite et inconditionnelle ;

**QUE** l'on exige de l'administration plus de visibilité pour les programmes et services d'aides à la réussite qui ne sont pas coercitive ;



## **Mandat contre les mesures coercitives d'évaluation des études**